



Kurzinformation zum Projekt

Detailinformationen auf den folgenden Seiten. Originalbelege, Sponsorverträge, Bescheide, Subventionen, sonstige Unterlagen bitte beilegen.

Bezeichnung des Sonderprojekts

Projekt bereits durchgeführt

Projekt in Planung

ProjektleiterIn/HauptverantwortlicheR

Name: _____ Anschrift: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Hochschule/Studium: _____

MitarbeiterInnen: _____

Ich kenne die Gesetze der HochschülerInnenschaft, die Richtlinien der Kontrollkommission, die Gebarungsordnung und die Richtlinie zu Sonderprojekten der HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz.

Ich habe sämtliche Angaben richtig und vollständig ausgefüllt und alle Unterlagen beigelegt.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

Antrag genehmigt:

Ja

Ja, mit folgenden Auflagen:

Nein

Begründung:

FinanzreferentIn

für Finanz zuständigeR VorsitzendeR

VorsitzendeR der ÖH Med Graz

Projektbeschreibung
voraussichtliche Anzahl der TeilnehmerInnen
Gegenstand des Projektes, z.B. Studie, Veranstaltung, usw.
Methoden der Durchführung des Projektes, Projektorganisation, usw.
Angesprochener Personenkreis
Relevanz für Studierende
Anlass für die Durchführung des Projektes
Ziele des Projektes
Zeitplan
Welche zu erwartenden Ergebnisse lassen sich formulieren?
Einschätzung der Konsequenzen
Sind Folgeaktivitäten geplant?

Finanzplan (von der Antragstellerin/vom Antragsteller möglichst genau auszufüllen)

SOLL-Finanzplan

(Projekt in Planung, Angebote etc. beifügen, eine genaue Kostenaufstellung incl. Originalbelege ist nach Projektabschluss nachzureichen.)

Die Genehmigung erfolgt vorab, die Auszahlung erst nach Abschluss und Vorlage des endgültigen Finanzplans incl. Originalbelege.)

IST-Finanzplan

(Projekt bereits abgeschlossen, genaue Kostenaufstellung incl. Originalbelege)

AUSGABEN	in EUR	EINNAHMEN	in EUR
1. Personalkosten z.B. Honorare (Flyern, Plakatieren, Security), Reisekosten (Fahrtkosten), Unterbringung Group 4, Reinigung, sonstige Spesen		1. Förderungen	
		3. Werbekooperation	
2. Material und Sachkosten z.B. Druckkosten, Kosten für Infrastruktur, Getränke, Essen, etc.		4. Erlös aus dem Projekt	
		5. Sonstige Einnahmen	
3. Sonstige Kosten z.B. Kosten für Behördenwege, Genehmigung		Gesamteinnahmen	
Gesamtausgaben			
Gewinn/Verlust:			

Notizen und weitere Informationen

Hinweise

Dieses Formular soll dir Rechtssicherheit geben. Einerseits bekommst du die Bestätigung, dass die von dir angeführten Ausgaben genehmigt sind. Das heißt, dass die ÖH Med die veranschlagten und genehmigten Kosten in jedem Fall übernimmt, da du nun berechtigt bist, diese Ausgaben in erlaubter Höhe in ihrem Namen zu tätigen.

In den §§ 36 ff Hochschulinnen- und Hochschülerschaftsgesetz 2014 finden sich die gesetzlichen Bestimmungen bezüglich der Abwicklung von organisatorischen, wirtschaftlichen und finanziellen Angelegenheiten. Gleichzeitig wird auf die Richtlinien der Kontrollkommission verwiesen, welche somit Bestandteil dieses Gesetzes werden.

Die Gebarungsordnung und die Richtlinie zu Sonderprojekten der HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz findest du auf unserer Homepage www.oehmedgraz.at.