

PROTOKOLL

**1. o. Sitzung der Universitätsvertretung der
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
im Studienjahr 2019/20**

Datum: 15.10.2019

Brehmer eröffnet die Sitzung um 16:42 Uhr.

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

Vom VSStÖ:

- Johanna Brehmer
- Linda Stell- Stimmrechtsübertragung von Leander Klaes
- Lisa Klein
- Anna Traninger
- Tammo Schoch
- Victoria Ruhdorfer
- Lorina Wieser – Stimmrechtsübertragung von Fiona Haidacher

Von den Junos:

- Jakob Jöbstl

Entschuldigt von den Junos: Lukas Hosemann

Mit einem Quorum von 8 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Brehmer schließt Top 1.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Abstimmung über die Tagesordnung:

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 2.

TOP 3: Genehmigung von Protokollen (Beilage 1)

Das Protokoll der 4. ordentlichen Sitzung vom 25.06.2019, sowie der konstituierenden Sitzung vom 24.06.2019 wurde fristgerecht ausgesandt.

Keine weiteren Meldungen.

Abstimmung über das Protokoll

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 3.

TOP 4: Aufgabenverteilung des ÖH Vorsitzteams (Beilage 2)

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 4.

TOP 5: Wahl von Referent*innen (Beilage 3)

Die Stellen wurden fristgerecht im ÖH Gruppenraum und auf der Homepage der ÖH Med Graz ausgeschrieben.

Referent/ Referentin für Internationales und Inklusion der ÖH Med Graz

Es liegt eine Bewerbung von Kujtim Bytyqi vor.

Wahl von Kujtim Bytyqi zum Referenten für Internationales und Inklusion

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Bytyqi nimmt die Wahl an.

Referent/ Referentin für Queer, Frauen und Gleichstellung der ÖH Med Graz

Es liegt eine Bewerbung von Lisa Klein vor.

Wahl von Lisa Klein zum Referenten für Queer, Frauen und Gleichstellung.

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Klein nimmt die Wahl an.

Referent/ Referentin für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik der ÖH Med Graz

Es liegt eine Bewerbung von Victoria Ruhdorfer.

Wahl von Victoria Ruhdorfer zur Referentin für Gesundheits-, Gesellschafts-, und Bildungspolitik.

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Ruhdorfer nimmt die Wahl an.

Referenten/ Referentin für IT und Infrastruktur der ÖH Med Graz

Es liegt eine Bewerbung von Lukas Buchacher vor.

Wahl von Lukas Buchacher zum Referenten für IT und Infrastruktur.

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Buchacher nimmt die Wahl an.

Referenten/ Referentin für Organisation und Projektmanagement der ÖH Med Graz

Es liegt keine Bewerbung vor. Die Stelle wird für die nächste ordentlichen UV erneut ausgeschrieben.

Referenten/ Referentin für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg der ÖH Med Graz

Es liegt eine Bewerbung von Tammo Schoch vor.

Wahl von Tammo Schoch zum Referenten für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg.

7 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 1 Enthaltungen.

Schoch nimmt die Wahl an.

Referenten/ Referentin für Sozialpolitik der ÖH Med Graz

Es liegt eine Bewerbung von Adnan Ocanovic vor.

Wahl von Adnan Ocanovic zum Referenten für Sozialpolitik.

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.



Ocanovic nimmt die Wahl an.

Referenten/ Referentin für Presse der ÖH Med Graz

Es liegt eine Bewerbung von Andrea Oswald.

Wahl von Andrea Oswald zur Referentin für Presse

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Oswald nimmt die Wahl an.

Referenten/ Referentin für Studienberatung der ÖH Med Graz

Es liegt eine Bewerbung von Lorina Wieser vor.

Wahl von Lorina Wieser zur Referentin für Studienberatung

7 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 1 Enthaltungen.

Wieser nimmt die Wahl an.

Referenten/ Referentin für wirtschaftliche Angelegenheiten der ÖH Med Graz

Es liegt eine Bewerbung von Felix Schmid.

Wahl von Felix Schmid zum Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten.

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Schmid nimmt die Wahl an.

Referenten/Referentin für Sport und Gesundheit der ÖH Med Graz

Es liegt eine Bewerbung von Goran Mitrovic.

Wahl von Goran Mitrovic zum Referenten für Sport und Gesundheit.

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Mitrovic nimmt die Wahl an.



Referenten/Referentin für Öffentlichkeitsarbeit

Es liegt eine Bewerbung von Linda Stell vor.

Wahl von Linda Stell zur Referentin für Öffentlichkeitsarbeit.

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Stell nimmt die Wahl an.

Brehmer schließt Top 5.

TOP 6: Entsendung in universitäre Gremien (Beilage 4)

Curricularkommission Doktoratsstudien:

Hauptmandat	Johannes Lorenz Berg Piyush Gampawar
Ersatzmandat	Anirudh Subramanian Muralikrishnan

Abstimmung über die Entsendung in die Curricularkommission Doktoratsstudien

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Curricularkommission Pflegewissenschaften:

Hauptmandat	Christina Biei Valentina Brunner Victoria Wanke Alfred Häußl
Ersatzmandat	Julia Berger Patrick Kaidisch

Abstimmung über die Entsendung in die Curricularkommission Pflegewissenschaften.

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Unterkommissionen des Senats:

Habilitations- und Berufungskommissionen	Anna Traninger, Tammo Schoch, Johanna Brehmer, Fiona Haidacher
Satzung	Tammo Schoch, Anna Traninger
Geschäftsordnung	Linda Stell, Jakob Jöbstl
Ehrungsangelegenheiten	Jakob Jöbstl, Johanna Brehmer

Abstimmung über die Entsendung in die Unterkommissionen des Senats.

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Entsendung in Habilitationskommissionen gemäß §25 (2) HSG

Die Studienvertretung Humanmedizin hat beigefügten Nominierungsvorschlag für Habilitationskommissionen eingereicht. Entsprechend der Satzung (§6 Abs.1) der ÖH Med Graz wurde ein Pool aus motivierten Studierenden erstellt, die sich entsprechend ihrer Interessen bzw. bereits absolvierten Module einer Fächergruppe zugeordnet wurden. Aus diesem Pool erfolgt künftig die Nominierung in Habilitationskommissionen.

Abstimmung über die Entsendung in Habilitationskommissionen:

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 6.

**TOP 7: Bestellung einer Wirtschaftsprüferin, eines Wirtschaftsprüfers gemäß §40 (3) HSG.
(Beilage 5)**

Der Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten hat entsprechend der gesetzlichen Vorgaben ein Angebot eines Wirtschaftsprüfers eingeholt und legt dieses vor.

Abstimmung über die Bestellung einer Wirtschaftsprüferin, eines Wirtschaftsprüfers

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 7.

TOP 8: Bericht der Referent*innen

Schoch stellt den Antrag die vorliegenden Berichte der Referent*innen im Protokoll nachzulesen und auf einen mündlichen Bericht in der Sitzung zu verzichten.

Abstimmung des vorliegenden Antrags:

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Tagesgeschäft
- Ausgangsrechnungen erstellen

- §14 Mittel Abrechnung
- Rückverrechnung der LernzentrumsmitarbeiterInnen
- Projektanträge bearbeiten
- Laufende Tätigkeiten
- Erstellung von Dienstverträgen fürs LZM und das Erstitutorium

Referat für Internationales und Inklusion

- E-Mail-Beratung
- Kurzer Vortrag über die ÖH beim Erasmus Welcome Day im September
- Treffen und Führung der lettisch/schottischen Delegation (Mitarbeiterinnen der jeweiligen Unis wollten sich unsere Infrastruktur anschauen) durch die Uni
- Organisation eines Vortrags über Sport und gesunde Ernährung (musste aufgrund von Krankheit abgesagt werden, wird aber neu organisiert)
- Referatstreffen am 10.10.2019
- Teilnahme an der Winterklausur
- Allfälliges (Tagesgeschäft, Treffen mit anderen Referent*innen zur Besprechung verschiedener Themen etc.)

Referat für Sozialpolitik

- E-Mailbetreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Referatstreffen am 9.10.2019
- Beratungsgespräche am 17.9. und 11.10.2019

Referat für Organisation und Projektmanagement

- Durchführung des Tagesgeschäft
- Mitdurchführung und Planung der Veranstaltung Drang auf Sturm
- Einführung der neuen ÖH-Musik Leitung
- Einführung des neuen Dirigenten für das Orchester
- Musik-Besprechung Abrechnung für das Wintersemester
- Semesterplanung auf ÖH-Klausur

Referat für Presse

- Medizynisch – Ausgaben:
 - #32 – „Homo digitalis“
 - #33 - „Health for future“

Juli

- Erste Juli-Woche: Ausgabe 32 kommt bei Studierenden an. Einholen von Feedback

August und September

- Erstellung eines Jahresplans fürs kommende Studienjahr 19/20
- Allgemeine Tätigkeiten: Siehe „Allgemein“

Oktober

- 1.10. Redaktionstreffen für Ausgabe 33: Planung der nächsten Ausgabe, Themenvergabe, Einarbeitung neuer Mitarbeiter*innen
- Sachbearbeiter*innen arbeiten an Artikeln für kommende Ausgabe des „Medizynisch“.
- Ausarbeitung der Themenliste für Ausgabe Nr. 33 und Planung des nächsten Redaktionstreffens.
- 4.-6.10. Das Pressereferat wird auf der ÖH-Klausur vertreten durch Andrea Oswald.
- Erstellung und Posten der Umfrage für Ausgabe 33.
- Bearbeitung, Korrektur von Texten der Sachbearbeiter*innen durch Referatsleitung.

Allgemein:

- Sammlung relevanter Informationen (Inserate, Briefe, Rezensionen, Druckerei, Seitenspiegel) auf Google Drive.
- Kontakt mit Inseratpartner*innen bezüglich ihrer Schaltungen.
- Bestellen von Rezensionsexemplaren und verfassen von Rezensionen derselbigen.
- Aquirierung neuer Mitarbeiter*innen.
- Bearbeiten von Mails, v. a. bezüglich Adressänderungen von Studierenden oder nicht angekommener Medizynisch-Ausgaben.
- Rege Zusammenarbeit Mit Bernhard Grundner bezüglich des Layouts.

Referat für Studienberatung

Juli 2019

- Informationsstand am ANV Tag
- Referatsübergabe von Lukas Jager an Fiona Haidacher und Lorina Wieser
- Kontaktaufnahme zu den Unternehmen und Lokalen für die Ersti Sackerl
- Tagesgeschäft (E-Mail Beratung, Beratungsgespräche...)

August 2019

- Durch der Inskriptionsflyer und Übergabe an OESM
- Erarbeitung eines Konzepts für einen „Stationenlauf“ für die Erstsemestrigen am Tag vom Abschlusstutorium
- Überarbeitung des Studienleitfadens Humanmedizin
- Überarbeitung Graz 101
- Planungstreffen für einen Newcomer Abend im Oktober
- Tagesgeschäft (E-Mail Beratung, Beratungsgespräche...)

September 2019

- TutorInnen Suche und Vertragserstellung
- Bestellung Studienleitfäden und Graz 101
- Finalisierung Ersti Sackerl (Kontakt zu den Lokalen/Firmen)
- Erstsemestrigen E-Mail via MUG
- Erstsemestrigen Beratung im ÖH Gruppenraum
- Ersti-Abend in der Thalia
- Sackerl Packen
- Fixierung des Abschlusstutoriums im Immervoll
- Organisation der Tutorien Anmeldung über Muniverse
- Bestellung von Plakaten und Flyern für den Newcomer Abend
- Tagesgeschäft (E-Mail Beratung, Beratungsgespräche...)

Referat für IT und Infrastruktur

- Tagesgeschäft
 - Homepages aktualisiert
 - ➔ www.oehmedgraz.at
 - ➔ www.aufnahmeverfahren.at
 - ➔ www.pjcheck.at
 - ➔ www.famcheck.at
 - ➔ www.ssmcheck.at
 - Facebookgruppen verwalten
 - OEHBox
- Facebook
 - Jahrgangsguppe 2019/20 wurde erstellt
- Neuer PC für Bernhard wurde beschafft & installiert
- Websites wurden upgedatet und von Schadcode befreit
- Problem mit ÖH-Box Registrierung wurde gelöst
- Grafik-Software für Bernhard wurde bestellt
- Informationseinholung bzgl. neuer ÖH-Website

Referat für Bildungspolitik, Gesellschaftspolitik und Gesundheit

- vor Sommerferien: Referatstreffen
- Beantwortung von Emails
- Anwerbung neuer SachbearbeiterInnen
- Planung von Veranstaltungen
- Planung der Influenza Impfkation

Referat für Sport und Gesundheit

- Aktuelles wöchentliches Sportprogramm für WiSe 19/20 begonnen.
 - Herrenfußball
 - Volleyball
 - Damenfußball
 - Yoga
- Hallenturnierplanung für 23.11.
- Mitgliederanwerbung: Dalila

Referat für Queer, Frauen und Gleichstellung

Sommerferien:

- Treffen mit gender:Unit
 - Einigung auf gemeinsame Organisation eines Workshops zum Thema „Patientengespräch mit queeren Patienten“
- Aktualisierung/Erstellung der Referatsbeschreibung auf der Homepage
- Überprüfung der Homepage-Seiten „Studierende mit Betreuungspflichten“ auf Aktualität/Fehler
- Planung des Semesters
- Bestellung von Plakaten für allgemeine Referatsbewerbung

Organisation der zukünftigen Veranstaltungen:

- queer Meet'n'Greet am 22.10: Raumreservierung, Designanfrage gestellt, fb-Event, Bewerbung mit Print Medien, Öffnung und Verwaltung der Anmeldungen
- Selbstverteidigungskurs am 28.11: Mail an Graz Krav Maga, Designanfrage gestellt
- Themenabend HIV und STIs am 02.12: Anfrage an AMSA bzgl. Kooperation, Designanfrage gestellt
- queeriot: Kooperationsanfrage an Referate und Vorsitzende ÖH Med, ÖH Uni Graz, HTU Graz, ÖH KUG, öh joanneum gesendet
- queer Stammtische: Termine fixiert, Designanfrage für Bewerbung per Infoscreen gestellt

Referatstreffen:

- Treffen der queer Referate Graz am 16.09: Kommunikation über geplante Veranstaltungen
- Treffen der queer Referate Graz am 08.10: Planung zukünftiger Veranstaltungen

Referat für KPJ

- laufende Beratung
 - E-Mail oeh-pj@medunigraz.at
 - Facebook-Seite: <https://www.facebook.com/ReferatfuerPJundKPJ/>
 - Facebook-Gruppe: <https://www.facebook.com/groups/pjgraz/>
 - WhatsApp und Facebook privat
 - Persönliche Beratungsgespräche
- Kontakt zu Vorsitz
 - Regelmäßiger Austausch mit Johanna
- Übergabe des Referates

- Besprechung mit Tammo, Einarbeitung in KPJ, allgemeine Bestimmungen, FAQs
- Planung einer Infoveranstaltung im November bzgl. Organisation des KPJes
- Leitfäden
 - Fertigstellung des KPJ-Leitfadens mit neuen Curriculumsinformationen

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

- Einarbeiten und Planung / Konzepterstellung für das Referat
- Verwaltung der FB Gruppen
- Teilnahme an der ÖH Klausur inkl. Vernetzung mit dem Referat für Presse
- Referatstreffen am 10.10.2019
- Unterstützung bei der Bewerbung von Veranstaltungen bei FB und Instagram
- Organisation Drang auf Sturm

Brehmer schließt TOP 8.

TOP 9: Bericht der/des Vorsitzenden und ihrer/seiner Stellvertreter*innen

Traninger stellt den Antrag die vorliegenden Berichte des Vorsitzteams im Protokoll nachzulesen und auf einen mündlichen Bericht in der Sitzung zu verzichten.

Abstimmung des vorliegenden Antrags:

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Vorsitzende: Johanna Brehmer

Allgemeine Tätigkeiten

- Einarbeitung in neuen Tätigkeitsbereich
- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg:
 - Beratung von Studierenden zur Problematik V14a mit der Referentin für KPJ, 6. SJ und Berufseinstieg und Kommunikation mit dem Rektorat bezüglich dieser Problematik, Abklärung rechtlicher Gegebenheiten
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
 - Ausschreibung der Stelle als Sekretariatsmitarbeiter*in im ÖH Büro
 - Zeichnung von Projektanträgen, Buchungsanweisungen etc.
 - Wahrnehmung von Bankterminen
 - Referat für Sozialpolitik
 - Referat für Queer, Frauen und Gleichstellung
- Mitarbeiter*innen:
 - Bearbeitung von Arbeitszeitznachweisen, Urlaubsanträgen etc.

- Sekretariat: Erstellung einer „To Do“ Liste für die Sommerferien, Mitarbeiter*innengespräch
- Begleitung des Bewerbungsverfahrens für die ausgeschriebenen Stellen im Lernzentrum

Gremien

- Teilnahme am Vorgespräch für die außerordentliche Sitzung der Curricularkommission Humanmedizin (23.09.2019) und Teilnahme an jener Sitzung (25.09.2019) zum Thema „auslaufende Studienplanversion 14a“
- Teilnahme an den konst. Sitzungen der Curricularkommission Humanmedizin und postgraduelle Studien, sowie des AKGL
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an Senatssitzungen als Ersatzmitglied

Sitzungen/ Termine

- Jourfixe mit Rektor Samonigg, Vizerektor Leithner, Vizerektorin Schober- Trummler, Vizerektorin Lang- Loidolt, Uniratsvorsitzendem Prof. Sünkel, AKGL Büro

Sonstiges

- Organisation und Durchführung der ÖH Winterklausur (04.- 06. Oktober 2019)
- Vorbereitung und Abhaltung des Erstivortrags in der Einführungswoche (02. Oktober)
- Unterstützung bei der Erstberatung, Studierendenmesse in der Einführungswoche etc.
- Vorbereitung und Abhaltung der STV Schulung (08. Oktober 2019)
- Mitarbeit beim Projekt „Sei dabei“ + Newcomerabend (07. Oktober 2019)
- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams

1. stv. Vorsitzende: Anna Traninger

1. Senat

- Vorbereitungen
- Ordentliche und außerordentliche Sitzungen
- Arbeitsgruppen
- Interne Besprechungen und Einarbeitung

2. Treffen des Vorsitzteams der ÖH Med Graz

3. Lernzentrum

- Stellenausschreibung
- Vorauswahl und Bewerbungsgespräche
- Einarbeitung und laufende Kommunikation

4. Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Laufende Rechnungen
- Laufende Projektanfragen
- Servicecenter

- Banktermine
- Bestellung Herolds

5. Organisation White Coat Ceremony (WCC)

- Gemeinsam mit Tammo Schoch
- Vorbereitung, Mantelbestellung und -ausgabe
- Laufende Kommunikation mit Herrn Mag. Moretti
- Nachbereitungen

6. Klausuren der ÖH Med Graz

- Teilnahme und Unterstützung bei der Durchführung

7. Kooperation Studienvertretung Humanmedizin Linz- JKU

8. Wahlangelegenheiten

9. Referatsbetreuung

- Referat für Sport und Gesundheit
- Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik
- Referat für Studienberatung
- Referat für Presse

- Mitarbeiter*innengespräche, Teilnahme an Referatstreffen, laufende Kommunikation und Projektberatung

10. Sonstiges

- Treffen mit dem AKGL
- Treffen mit dem Vizerektorat für Klinische Agenden
- Treffen mit dem Vizerektorat für Forschung und Internationales
- Treffen mit dem Rektor
- Treffen mit Rechtsberatung
- Treffen mit dem Vorsitzenden des Universitätsrats
- Management Rohrbruch, Reinigung u.Ä. Im Kutscherwirt
- Vorlesung Einführungswoche
- Beantwortung Beratungsanfragen

2. stv. Vorsitzender: Leander Klaes

- Einarbeitung als 2. stv. Vorsitzender
- Planung des neuen Homepagedesigns mit dem IT-Referat
- Vorstellung der ÖH in der Einführungswoche der Erstsemestrigen

- Planung des neuen InterRef-Formats und Besprechung auf der ÖH Klausur
- Planung der Öffentlichkeitsstrategie der ÖH mit dem Ref. für Öffentlichkeitsarbeit
- Vorstellung bei Gremien der MUG als neues Vorsitzteam
- Durchführung des Tagesgeschäfts

Brehmer schließt TOP 9

TOP 10: Allfälliges

Es werden keine Punkte eingebracht.

Brehmer schließt Top 10 und beendet die Sitzung um 17:23 Uhr.



HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
Stiftingtalstraße 24/EG, 8010 Graz