

PROTOKOLL

**2. o. Sitzung der Universitätsvertretung der
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
im Studienjahr 2019/20**

Datum: 27.01.2020

Brehmer eröffnet die Sitzung um 17:05 Uhr.

TOP 1:

Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

Vom VSStÖ

- Johanna Brehmer
- Lorina Wieser- Stimmrechtübertragung von Leander Klaes
- Fiona Haidacher
- Lisa Klein
- Tammo Schoch
- Victoria Ruhdorfer

von den Junos

- Jakob Jöbstl

entschuldigt:

- Anna Traninger vom VSStÖ
- Florian Jaklitsch- ständige Vertretung von Lukas Hosemann von den Junos

Mit einem Quorum von 7 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Brehmer schließt Top 1.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Abstimmung über die Tagesordnung:

Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 2.

TOP 3: Genehmigung von Protokollen (siehe Beilage 1)

Das Protokoll der 1. außerordentlichen Sitzung vom 28.10.2019 wurde fristgerecht veröffentlicht.

Keine weiteren Meldungen.

Abstimmung über das Protokoll

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 3.

TOP 4: Neuwahl von Referent*innen

Die Position der Referentin/ des Referenten für Organisation und Projektmanagement wurde fristgerecht im ÖH Gruppenraum, auf der ÖH Homepage und auf dem ÖH Werbebildschirm ausgeschrieben.

Es liegt nun eine Bewerbung von Fiona Haidacher vor.

Wahl von Fiona Haidacher zur Referentin für Organisation und Projektmanagement.

6 Pro beim Quorum von 7, 0 Gegen, 1 Enthaltung

Haidacher nimmt die Wahl an.

Brehmer schließt TOP 4.

TOP 5: Jahresabschluss

Brehmer berichtet: Der Jahresabschluss zum 30. Juni 2019 sei abgeschlossen und wurde allen Mandatar*innen mit der Einladung zu dieser Sitzung übermittelt.

Zudem sei es den Studierenden in den letzten beiden Wochen möglich gewesen im ÖH Büro Einsicht zu nehmen. Dies wurde auf der Homepage ausgeschrieben.

Der Prüfbericht sei positiv ausgefallen und wurde fristgerecht der Kontrollkommission übermitteln. Im vergangenen Wirtschaftsjahr hätten wir ein Minus von etwa 2000 Euro erwirtschaftet. Gründe dafür seien unter anderem der Erwerb des Lastenrades, die gestiegenen Kosten für die Musik und die Förderung studentischer Projekte wie Ipokrates und Sono4You.

Abstimmung über den Jahresabschluss:

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 5.

TOP 6: Satzung

Brehmer berichtet: Im Rahmen der ÖH Klausur sei beschlossen worden das *Interref*, als regelmäßiges Treffen der ÖH Mitarbeiter*innen, in *Jour fixe* umzubenennen. Es erfolgt nun die Umsetzung in der Satzung. Zudem wurden orthographische Korrekturen vorgenommen

Die Satzung wurde allen Mandatar*innen mit Sitzungseinladung übermitteln.

Abstimmung über die Satzung:

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 6.

TOP 7: Genehmigung von Rechtsgeschäften

1. Änderungen der Sozialrichtlinie der ÖH Med Graz

Es liegt ein Antrag von Adnan Ocanovic, Referent für Sozialpolitik vor. Vorgesehene Änderungen werden präsentiert.

Nach Diskussion schlägt Brehmer eine Vertragung des Tagesordnungspunkts auf die nächste ordentliche Sitzung vor, um den Mandatar*innen eine bessere Vorbereitung auf diesen relevanten Tagesordnungspunkt zu ermöglichen.

Abstimmung über die Vertragung:

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

2. Kosten des Musikangebotes der ÖH Med Graz

Brehmer berichtet: Die Kosten der Musik seien dieses Studienjahr auf bereits über 5.000€ gestiegen, womit ein Beschluss der UV für dieses Projekt vonnöten sei.

Antrag:

Es sollen maximal 10 000 Euro für das Musikangebot der ÖH pro Studienjahr ausgegeben werden.

Abstimmung über den vorliegenden Antrag:

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 7.

TOP 8: Entsendung in universitäre Gremien

1. Senat

Linda Stell vom VSStÖ stellt ihr Mandat im Senat zur Verfügung.
Brehmer dankt Stell für ihre langjährige Tätigkeit in diesem Gremium.

Die Universitätsvertretung entsendet ab nun wie folgt:

Hauptmandate:

- Jakob Jöbstl
- Victoria Ruhdorfer
- Tammo Schoch
- Anna Traninger

Ersatzmandate:

- Johanna Brehmer
- Leander Klaes
- Thomas Koch
- Lukas Hosemann

Abstimmung über die Entsendung in den Senat:

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

2. Berufungskommissionen

Gynäkologie und Geburtshilfe:

- Hauptmandat: Tammo Schoch
- Ersatzmandate: Johanna Brehmer, Jakob Jöbstl

Kinder- und Jugendpsychiatrie:

- Hauptmandat: Franz Pfeifer
- Ersatzmandate: Johanna Brehmer, Tammo Schoch

Abstimmung über die Entsendung in die Berufungskommissionen:

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

3. Currikularkommission Zahnmedizin

Es liegt eine Nominierung der StV Zahnmedizin vor.

Jan Press ist aus der CuKo Zahnmedizin zurückgetreten.

Hauptmandate:

- Hannah Kühleitner
- Thomas Koch
- Caroline Schellschmidt
- Andrea Krebs

Abstimmung über die Entsendung in die CuKo Zahn:

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 8.

TOP 9: Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter*innen

Vorsitzende: Johanna Brehmer

Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg:
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
 - Zeichnung von Projektanträgen, Buchungsanweisungen etc.
 - Regelmäßige Jour fixes
 - Unterstützung beim Jahresabschluss
 - Referat für Sozialpolitik
 - Referat für Queer, Frauen und Gleichstellung
 - Teilnahme am Referatstreffen, interne Absprachen bzgl. Projekte, Veranstaltungen, Finanzmittel
- Mitarbeiter*innen:
 - Bearbeitung von Arbeitszeitznachweisen, Urlaubsanträgen etc.

Gremien

- Teilnahme und Mitarbeit an/in Vorbereitungstreffen und Sitzungen der Currikularkommission Humanmedizin
- Sitzung der CuKo postgraduelle Ausbildung (25. November 2019)
- Sitzungen des AKGLs (13. November, 11. Dezember 2019)
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Sitzung des Unirats (27. Januar 2020)

Sitzungen/ Termine

- Treffen mit der Ärztekammer, Med ÖHen in Wien, Themen: KPJ, Basisausbildung
- Vernetzungstreffen der Med ÖHen
- Jour fixe mit dem Leiter der Küche der Kages (06. November 2019)
- Jour fixe mit der Rechtsberatung der ÖH Med (27. November 2019)
- Vernetzungstreffen der Grazer Vorsitzteams (08. November, 06. Dezember 2019)
- Teilnahme an der UV VOKO (13. Dezember 2019)
- Stipendienbeiratssitzung (17. Dezember 2019)
- Teilnahme am Qualitätszirkel: e-Learning
- Treffen mit Herrn Professor Hammer (09. Januar 2020)
- Teilnahme am Neujahrsempfang des Rektorats (20. Januar 2020)

Sonstiges

- Teilnahme am Neujahrsempfang der ÖH
- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams

1. stv. Vorsitzende: Anna Traninger

1. Senat

- Vorbereitungen
- Ordentliche und außerordentliche Sitzungen
- Arbeitsgruppen
- Interne Besprechungen und Einarbeitung
- Neujahrsempfang
- Hearing Nachfolge der Vizerektorate

2. Treffen des Vorsitzteams der ÖH Med Graz

- Semesterplanung
- Nachfolgeplanung
- Schwerpunkte
- Laufende Geschäfte
- Konfliktlösung

3. Lernzentrum

- Umstrukturierung Arbeitszeiten
- Kartenaktualisierung
- Laufende Kommunikation mit Bibliothek

4. Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Laufende Rechnungen
- Laufende Projektanfragen
- Servicecenter
- Herold Bestellung

5. Organisation White Coat Ceremony (WCC)

- Ausschreibung für Urkunden

6. Klausuren der ÖH Med Graz

- Planung Sommerklausur

7. Kooperation Studienvertretung Humanmedizin Linz- JKU

- Beratung

8. Wahlanliegenheiten

9. Referatsbetreuung

- Referat für Sport und Gesundheit
- Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik
- Referat für Studienberatung
- Referat für Presse

- Mitarbeiter*innengespräche, Teilnahme an Referatstreffen, laufende Kommunikation und Projektberatung
- Referatsübergreifende Gespräche

10. Sonstiges

- Tutorium für Erstsemestrige
- Planung Abschlusstutorium
- Auswertung Umfrage zum Studium
- Koordination interner Treffen bezüglich der Weiterentwicklung des Curriculums
- Planung und Durchführung obengenannter Treffen
- Teilnahme an 3 Habilitationsverfahren
- Gespräch mit Referent*in anderer Referate
- Gespräch mit Prof. Smolle bezüglich M-Learning
- Vorbereitung Qualitätszirkel Virtuelle Lehre
- Teilnahme am Qualitätszirkel für Virtuelle Lehre
- Teilnahme an der VeWe 2019 in St. Gilgen
- Vorbereitung für das Treffen der Österreichischen MedÖHen in Linz
- Treffen mit den Med ÖHen in Linz
- Argru Basisausbildung
- Mitarbeit beim Glühweinstand beim Weihnachtskonzert, Begrüßung
- Abhaltung der Schulung Verhandlungstechniken in Gremien
- Organisation Abschlussessen der Sommerprojekte
- Planung und Durchführung des Neujahrsempfangs der ÖH Med Graz

2. stv. Vorsitzender: Leander Klaes

- Lagerraum: Schränke geordert und aufgebaut, Lagerraum aufgeräumt
- Betreuung d. InterRefs-JourFix
- Treffen mit Vorsitzenden v. Kf, TU, KUG
 - Allgemeine Projektbesprechung (z.B. Fahrradautobahn, gemeinsames Sommerprojekt)
- Aufstellung eines Plans/Betreuung für die neue ÖH Homepage mit IT-Referat
- Kommunikation/ Betreuung mit den StV-Zahn, -Doktorat, -Pflegerwissenschaften
- Aufstellung Kooperationsvertrag Sono4You
- Konzepterarbeitung Kooperationsvertrag AMSA
- Vorbereitung Kooperation mit ESN
- Tätigkeit für die Habilitationskommission (Innere Medizin)

Brehmer schließt TOP 9.

TOP 10: Bericht der Referent*innen

Referat für queer, Frauen & Gleichstellung

- Referats-Treffen
 - 07.01.2020: Planung Karriereabend, Muffin-Stand Ende Semester, Welt-Frauen-Tag 2020, Informationsaustausch Fem*Streik Graz
- Veranstaltungen
 - Karriereabend 16.01.
Veranstaltung fand wie geplant im Kostas statt, Resonanz mit 9 Teilnehmern entsprach der geringen Bewerbung, war aber aufgrund der, verringerten Anzahl und Lehrenden ausreichend;
- Planung zukünftiger Veranstaltungen

- Waffel-/Muffin-Stand: Termin auf 30.01. fixiert, Standort Gang MC EG reserviert -> Erlaubnis durch Rektorat am 21.01. erhalten; Einnahmen sollen an Verein Autonome Österreichische Frauenhäuser gehen
- Weltfrauentag 2020: am 12.03. 18:30 Uhr Kinoabend im KIZ Royal von „Suffragette – Taten statt Worte“, Termin wurde durch KIZ Royal bestätigt
- Kooperation mit AMSA und AIDS-Hilfe Steiermark: Vortrag von Mag. Birgit Leichsenring und Dr. Bernhard Haas am 10.03. um 18:30 Uhr
- Kooperation mit gender:Unit zum Workshop Patientengespräch mit queeren Patienten: Derzeit Warten auf Terminvorschläge für das Sommersemester durch Workshopleitung
- Sonstiges
 - E-Mail Beratung - Studieren mit Betreuungspflichten

Referat für Sozialpolitik

- E-Mailbetreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträge für die Mensabeihilfe

Referat für Internationales und Inklusion

- E-Mail-Betreuung
- Organisation des "International Café" am 12.12.2019
- Zusammenarbeit mit Gender:Unit zur Veranstaltung des Workshops "Botschafter und Botschafterinnen der Inklusion für eine Steiermark ohne Barrieren", ein Workshop über Leben mit Behinderung (als Interne Weiterbildung und als freies Wahlfach organisiert) für den 29.01.2020 und weitere Termine in kommenden Semestern

Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik

- Beantwortung von E-Mails
- Referatstreffen 20.01.2020
- Planung für das nächste Semester
- Einschulung neuer SachbearbeiterInnen

Referat für Organisation und Projektmanagement

- Musikalische Leitung
- Organisation und Durchführung des Weihnachtskonzerts
- Nachfolge für die Referatsleitung
- Tagesgeschäft

Referat für IT und Infrastruktur

- Tagesgeschäft
 - Homepages aktualisiert
 - www.oehmedgraz.at

- www.aufnahmeverfahren.at
- www.pjcheck.at
- www.famcheck.at
- www.ssmcheck.at
- Facebookgruppen verwalten
- OEHBox
- Facebook
- Websites wurden upgedatet und von Schadcode befreit
- Informationseinholung und Planung einer neuen ÖH-Homepage

Referat für Studienberatung

- Tagesgeschäft läuft: Mail-Beratung Studierender und MaturantInnen, persönliche Beratungsgeschäfte
- Vorbereitung Beratungsstand für die Studienmesse der KFU im Februar:
 - Schichtliste
 - Dienstverträge der BeraterInnen vorbereitet
- Planung InfoDay 2020:
 - Termin 28.03.2020
 - Ausschicken von Einladung an den Prof. Samonigg und Prof. Vogl
 - Planung Ablauf und Vorträge
 - Bestellung von Flyern und Plakaten
 - Besorgung von Goodies/Werbematerialien
- Referatstreffen am 24.01.2020
 - anwesend: Lorina Wieser, Fiona Haidacher, Cherelle Purcell
 - Besprechung & Planung aufkommender Veranstaltungen
 - Auswertung von Umfragen: InfoDay 2019, Ersti-Tutorien WS 2019

Referat für PJ und 6. Studienjahr

- Beratung per E-Mail, Facebook und persönlich
- Betreuung der FB-Gruppen

Referat für Sport und Gesundheit

- wöchentliche Veranstaltungen laufen
- Laufen kommt Ende Februar ins wöchentliche Programm dazu
- Semesterreservierungen für die Halle im Sommer sind beim Land Steiermark angemeldet
- Planung Sportveranstaltung Sommer

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

- Newsletter Aussendungen
- Facebook-Gruppen Betreuung
- Instagram Betreuung
- Tagesgeschäft

Referat für Presse

Medizynisch – Ausgaben:

#33 - „Nachhaltigkeit ist die beste Medizin“

- Feedback-Einholung für Ausgabe 33.

#34 - Alternativmedizin

- Redaktionstreffen: Planung und Themenausarbeitung für Ausgabe 34.
- Umfrage: Erstellen, Posten und Auswertung.
- Bearbeitung, Korrektur von Texten der SachbearbeiterInnen durch Referatsleitung.
- Layout: Erstellung und Planung.
- Einarbeitung neuer SachbearbeiterInnen

Allgemein

- Sammlung relevanter Informationen (Inserate, Briefe, Rezensionen, Druckerei, Seitenspiegel) auf Google Drive.
- Kontakt mit InseratpartnerInnen bezüglich ihrer Schaltungen.
- Bestellen von Rezensionsexemplaren und verfassen von Rezensionen der selbigen.
- Akquirierung neuer MitarbeiterInnen.
- Bearbeiten von Mails, v. a. bezüglich Adressänderungen von Studierenden oder nicht angekommener Medizynisch-Ausgaben.
- Rege Zusammenarbeit mit Bernhard Grundner bezüglich des Layouts.

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Tagesgeschäft
- Jahresabschluss
- §14 Abrechnungen

Brehmer schließt TOP 10.

TOP 11: Allfälliges

Jakob Jöbstl berichtet: Das anatomische Institut plane eine Andachtsveranstaltung für die Körperspender*innen. Er habe sich diesbezüglich bereits mit einem Mitglied der Ethikkommission getroffen um eine solche Veranstaltung zu organisieren.

Brehmer schließt Top 11 und beendet die Sitzung um 17:56 Uhr.



Johanna Brehmer
Vorsitzende der Universitätsvertretung
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
Stiftingtalstraße 24/EG, 8010 Graz