

## Antragsformular Weiterbildungsförderung

Die HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz stellt ab dem Studienjahr 2009/2010 erstmalig eine Weiterbildungsförderung für Studierende zur Verfügung.

### Voraussetzungen zur Gewährung der Weiterbildungsförderung

- (1) AntragstellerIn ist Mitglied der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Medizinischen Universität Graz, betreibt ein ordentliches Studium.
- (2) Besucht im Rahmen ihres/seines Studiums einen Kongress zur Präsentation einer wissenschaftlichen Arbeit und/oder zur persönlichen Weiterbildung

### Abzugebende Unterlagen

- (1) Einzahlungsbeleg/Rechnung
- (2) Ausgefülltes Antragsformular
- (3) Kopie eines Personaldokumentes mit Lichtbild
- (4) Studienbestätigung
- (5) Nachweis/Bestätigung der Absolvierung bzw. Teilnahme der betreffenden Veranstaltung (mit Vermerk, ob mit oder ohne Präsentation)

### Verfahren (Auszug aus den Richtlinien)

(Die vollständige Richtlinie stehen unter [www.oehmedgraz.at](http://www.oehmedgraz.at) zum Download bereit)

- (1) Die Entscheidung über ein Ansuchen wird in Form einer schriftlichen Mitteilung der Antragstellerin/ dem Antragsteller mitgeteilt.
- (2) Durch unwahre oder unvollständige Angaben oder auf andere gesetzwidrige Art erlangte Unterstützung ist zurückzuzahlen.
- (3) Die Verantwortung für die richtlinienkonforme Bearbeitung der Anträge der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Medizinischen Universität Graz obliegt der vom Vorsitzteam benannten zuständigen Person in Absprache mit dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten. Die/der Finanzreferentin/ Finanzreferent für wirtschaftliche Angelegenheiten, sowie die/der Vorsitzende und ihre/seine Stellvertreter/innen können in alle Daten Einsicht nehmen. Prinzipiell besteht Auskunftspflicht gegenüber den MandatarInnen der Universitätsvertretung, allerdings werden die Namen der ansuchenden Personen geheim gehalten.
- (4) Eine Antragstellung ist während des Semesters und auch während der Ferienzeit jederzeit möglich. Wobei die Bearbeitung der Anträge ausnahmslos in der Vorlesungszeit erfolgt.
- (5) Nachdem die Mittel der Weiterbildungsförderung begrenzt sind, muss die Vergabe nach Erschöpfen des Budgets im jeweiligen Studienjahr eingestellt werden.

### Prozedere der Einreichung

Die Unterlagen sind vollständig (unvollständig eingelangte Ansuchen können nicht bearbeitet werden) in einem Kuvert im Rahmen der Öffnungszeiten des ÖH-Sekretariates (siehe Webpage der ÖH MUG) im ZMF – Stiftingtalstraße 24, 8010 Graz – abzugeben oder per Mail als Scan an [oeh-sekretariat@medunigraz.at](mailto:oeh-sekretariat@medunigraz.at) zu schicken.



**Daten AntragstellerIn** (Angaben sind bitte in Blockbuchstaben zu tätigen)

Vorname, Nachname

Matrikelnummer

E-Mail-Adresse (zur Kontaktaufnahme bei Fragestellungen)

**Kontodaten**

IBAN: \_\_\_\_\_ Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_ KontoinhaberIn: \_\_\_\_\_

**Kongressdaten**

Name und Ort des Kongresses

Termin

Grund der Absolvierung

Studierendentarif wurde benutzt

Wenn nein, warum?

**Beilagen (Checkliste)**

- Einzahlungsbeleg/Rechnung
- Kopie eines Personaldokumentes mit Lichtbild
- Studienbestätigung
- Ausgefülltes Antragsformular
- Nachweis/Bestätigung der Absolvierung bzw. Teilnahme der betreffenden Veranstaltung (mit Vermerk, ob mit oder ohne Präsentation)

**Ich bestätige hiermit, dass ich alle Angaben wahrheitsgemäß in Kenntnis der betreffenden Richtlinien angegeben habe.**

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers