

PROTOKOLL

**1. o. Sitzung der Universitätsvertretung der
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
im Studienjahr 2020/2021**

Datum: 27.10.2020

Brehmer eröffnet die Sitzung um 18:05 Uhr.

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks)
- Lisa Klein (Herzlinks)
- Anna Traninger (Herzlinks)
- Victoria Ruhdorfer (Herzlinks)
- Tammo Schoch (Herzlinks)
- Laurin Erlacher (Herzlinks)
- Lukas Jager (Herzlinks)

- Jakob Jöbstl (Junos)

Es fehlen entschuldigt:

- Lukas Hosemann (Junos)

Mit einem Quorum von 8 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Brehmer schließt Top 1.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Abstimmung über die Tagesordnung:

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 2.

TOP 3: Genehmigung von Protokollen (siehe Beilage 1)

Das Protokoll der 4. ordentlichen Sitzung vom 02.07.2020 wurde fristgerecht ausgesandt.

Keine weiteren Meldungen.



Abstimmung über das Protokoll

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 3.

TOP 4: Neuwahl von Vorsitzpositionen

Leander Klaes ist von seiner Position als 2. stv. Vorsitzender zurückgetreten. Brehmer schlägt Lisa Klein als 2. stv. Vorsitzende vor.

Wahl von Lisa Klein zur 2. stv. Vorsitzenden

6 Pro bei einem Quorum von 8, 2 Gegen, 0 Enthaltungen.

Anna Traninger hat ihren Rücktritt als 1. stv. Vorsitzende zum 31. Oktober 2020 bekanntgegeben. Brehmer schlägt Laurin Erlacher als 1. stv. Vorsitzenden ab 01. November vor.

Wahl von Laurin Erlacher zur 1. stv. Vorsitzenden

6 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 2 Enthaltungen.

Abstimmung über die Geschäftsverteilung

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

TOP 5: Neuwahl von Referent*innen

Lisa Klein ist von ihrer Funktion als Referentin für queer, Frauen und Gleichstellung zurückgetreten. Die Position wurde mit Einladung zur UV öffentlich ausgeschrieben. Es liegt eine Bewerbung von Sophie Wanko vor.

Wahl von Sophie Wanko zur Referentin für queer, Frauen und Gleichstellung

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

TOP 6: Entsendung in universitäre Gremien

Senat

Hauptmandat	Ersatzmandat
Victoria Ruhdorfer	Johanna Brehmer
Laurin Erlacher	Tammo Schoch
Lukas Jager	Lisa Klein
Jakob Jöbstl	Lukas Hosemann

Abstimmung über die Entsendung in den Senat:

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

BK Innere Medizin und Infektiologie

Hauptmandat	Ersatzmandat
Andrea Serban	Johanna Brehmer, Jakob Jöbstl

BK Rekonstruktive Zahnmedizin

Hauptmandat	Ersatzmandat
Andrea Krebs	

BK Kinder und Jugendpsychiatrie

Hauptmandat	Ersatzmandat
Johanna Brehmer	Andrea Serban, Jakob Jöbstl

Abstimmung über die Entsendung in die Berufungskommissionen:

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

CuKo Pflege

Hauptmandat	Ersatzmandat
Alfred Häussl, BScN	
Karin Hinterbucher, BScN	
Ines Kadric, BScN	
Anja Plank-Straner, BScN	

Abstimmung über die Entsendung in die CuKo Pflege

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Nachfolgegremium der Szolomayer- Stiftung: Jakob Jöbstl

Abstimmung über die Entsendung ins Nachfolgegremium der Szolomayer- Stiftung

7 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 1 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 6

TOP 7: Genehmigung von Rechtsgeschäften

1.) Bestellung des Wirtschaftsprüfers fürs vergangene Wirtschaftsjahr

Schmid schlägt vor Procedo:audit mit der Prüfung des Jahresabschlusses zu beauftragen.

Begründung: Schon letztes Jahr habe die Procedo:audit den Jahresabschluss geprüft. Dadurch seien bereits umfassende Kenntnisse über die Vorgänge in der ÖH Med vorhanden und eine qualitätsvolle Prüfung sei sichergestellt.

Abstimmung über die Bestellung des Wirtschaftsprüfers

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

2.) kostenlose Menstruationsartikel für Studis im MedCampus

Abstimmung über die Anschaffung von kostenlosen Menstruationsartikel für Studis auf dem Universitätsgelände

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

TOP 8: Bericht der/des Vorsitzenden und ihrer/seiner Stellvertreter*innen

Johanna Brehmer- Vorsitzende

Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
 - Erstellen der AE Liste
 - Bearbeitung von Rechnungen, Auslagenersätzen, Projektanträgen etc.
 - Referat für Sozialpolitik
 - Mensabeihilfe, Sozialanträge
 - Laufende Projekt: soziale Unterstützung von Studierenden aus Drittstaaten durch die ÖH (mit dem Referat für Internationales und Inklusion)
 - Referat für Queer, Frauen und Gleichstellung

Mitarbeiter*innen

- Bearbeitung von Arbeitszeitnachweisen, Urlaubsanträgen etc.
- Durchführung des Auswahlverfahren für die 4 offenen Stellen im Lernzentrum (Ausschreibung, Vorauswahl, Hearing, Besetzung)
- Einarbeiten der neuen Lernzentrumsmitarbeiter*innen

Gremien

- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an Sitzungen des AKGL
- Studentisches Mitglied in der CuKo Humanmedizin
 - Teilnahme an der ArGru Sono
 - Teilnahme am Vernetzungstreffen der Currikularkommission der öffentlichen MedUnis in Österreich
 - Präsentation der Auswertung der Chirurgie- Umfragein der 1. o. Sitzung
 - Treffen mit Herrn Prof. Fickert bzgl. Currikulumsentwicklung

Sitzungen/ Termine

- Jour fixe mit der VRinfür Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse
- Termin mit Herrn Prof. Hammer zur Problematik „großer Sezierkurs“
- Teilnahme am Runden Tisch „Anatomie“ der ÖH und an der Besprechung des Lehrstuhls für Anatomie mit dem Rektorat und den Tutor*innen
- Teilnahme am Workshop „Profilbildung“, organisiert vom Rektorat der Med Uni Graz

Sonstiges

- Teilnahme an Vernetzungstreffen der Med ÖHen
- Teilnahme an Treffen zur UG- Novelle (UV- VoKo, BV, BiPol- Referate)
- Teilnahme am Jour fixe der ÖH, Besprechungen des Vorsitzteams
- Abhaltung der Vorlesung „Einführung in das Studium“ während der Einführungswoche
- Teilnahme an der ÖH Klausur, Leitung von Workshop und Diskussionsrunde
- Bearbeitung von Anträgen (ECTS, Rückerstattung von Studienbeiträgen)

Anna Traninger- 1. stv. Vorsitzende

1. Senat

- Vorbereitungen
- ordentliche Sitzungen
- Arbeitsgruppen
- Interne Besprechungen und Nachfolgebesprechungen
- Webex Meetings

2. Treffen des Vorsitzteams der ÖH Med Graz

- Jour Fixe
- Nachfolgeplanung, Übergabe
- Koordination und Aufgabenverteilung

3. Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Laufende Rechnungen
- Laufende Projektanfragen
- Servicecenter
- Herold Bestellung
- Angebote einholen für geplante Projekte

4. Organisation White Coat Ceremony (WCC)

- Absage der WCC auf Grund von Corona

5. Kooperation Studienvertretung Humanmedizin Linz- JKU

- Beratung bezüglich Curriculum
- Beratung bezüglich Corona bedingter LV Verschiebungen
- Regelmäßiger Austausch des Fortschrittes bei der Umsetzung der Coronamaßnahmen

6. Referatsbetreuung

- Referat für Sport und Gesundheit: va. Planung und Umplanung der Veranstaltungen gemäß der aktuell gültigen Coronaverordnung
- Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik: va. Organisation der Impfkation und Versuch der Impfstoffakquirierung
- Referat für Studienberatung: Erstsemestrigen-Einführungswoche, Ersti-Sackerl, Richtlinie für Durchführung von Tutorien, Contact Tracing und Informationsbereitstellung, Beratung
- Referat für Presse: Nachfolgeberatung
- Mitarbeiter*innengespräche, Teilnahme an Referatstreffen, laufende Kommunikation und Projektberatung
- Referatsübergreifende Gespräche und Projektplanung

7. Sonstiges

- Durchführung und Auswertung der Umfrage zum Studium allgemein
- Durchführung und Auswertung der Umfrage zum zusätzlichen Prüfungstermin
- Durchführung und Auswertung der Umfrage zu Wahlfächern
- Organisation des Campustest Via Medici und laufende Kommunikation mit Frau Dr. Heißler
- Evaluierung Campustest Via Medici
- Bewerbung des Campustest Via Medici mit Referat für Öffentlichkeitsarbeit
- Absprache bezüglich Lernen mit digitalen Medien mit dem Vizerektorat und Stabstelle Lehre mit Medien
- Teilnahme am Q-Zirkel für Informationsverbreitung für Studierende
- Teilnahme am Runden Tisch Anatomie
- Organisation und Moderation des ÖH Runden Tisches Anatomie
- Teilnahme an internen Treffen bezüglich der Weiterentwicklung des Curriculums
- Teilnahme an internen Treffen zum Thema Sonografie im Curriculum
- Teilnahme und Weiterführung der laufenden Habilitationsverfahren
- Teilnahme am wöchentlichen Jour Fixe mit Vizerektorin, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten und Currikularkommissionssprecherin
- Teilnahme und Organisation interner Besprechungen zu Schwerpunktthemen in der Lehre
- Aufbereitung der Jour Fixe Themen für ÖH Mitglieder
- Aufbereitung der Jour Fixe Themen für den Newsletter
- Teilnahme an der Winterklausur
- Abhaltung der Vorlesung „Einführung in das Studium“ mit Johanna Brehmer im Rahmen der Einführungswoche
- Studierendenberatung per Mail, per Telefon und persönlich
- Ausarbeitung und Einreichung des Steiermark-Stipendiums beim Land Steiermark mit Tammo Schoch
- Erarbeiten der Übersichts- und Informationsgrafiken zum Semesterstart

Leander Klaes- 2. stv. Vorsitzender

- Übergabe des Aufgabengebietes
- Beantwortung von Emails
- Mitarbeit am Neuaufbau der ÖH Homepage
- Mitwirkung am Auswahlprozess für die Besetzung der Stellen im Lernzentrum
- Neue Mensa am Med Campus: Rücksprache mit KF ÖH und Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten ÖH Med bzgl. Mensastempel

TOP 9: Bericht der Referent*innen

Referat für queer, Frauen & Gleichstellung

Referatstreffen:

- 06.10 Treffen queer Referent*innen Graz: Beteiligt waren Referent*innen der ÖH Med, der ÖH Joanneum und der ÖH an der KUG; Themen Zukunft der Kooperation, Situation an ÖH Uni Graz, HTU; Bestandsaufnahme SBs, Planung des nächsten queetings
- Queeting am 21.10 19:00 im HS 05: Zukunft der Referate; Status Kooperation mit ÖH Uni Graz; Semesterplanung; Infrastruktur: Kommunikationsmittel – Slack, Webseite queerstudent.at an HTU übertragen (Cloudspeicher inbegriffen) → Kooperationsvertrag über Nutzung vorgesehen

Vergangene Veranstaltungen:

- Ladies Run am 27.09: musste aufgrund geringer Resonanz abgesagt werden
- Webinar mit Selbstbestimmt steril e.V. am 22.10 um 18:30: 10 Teilnehmer*innen; gute Resonanz durch Teilnehmer*innen

Zukünftige Veranstaltungen:

- Webinar zum Brustkrebsmonat: Vortragende reagieren nicht; erneut angeschrieben; zusätzlich Brustkrebshilfe angeschrieben
- Filmabend „Im Himmel trägt man hohe Schuhe“: Warte auf Antwort bzgl. Vorführrechte, Firma erneut angeschrieben
- November: Tag gegen Gewalt an Frauen - Webinar mit TARA: Korrespondenz mit TARA über Ablauf und Inhalte
- November: Tag gegen Gewalt an Frauen – Webinar mit Frauengesundheitszentrum Graz: Vortragende angeschrieben
- November: Projekt kostenlose Potraitfotos; Fotografin angeschrieben
- Dezember: Themenabend zu Polyamorie mit Film und Fragerunde; In Rechbauerstraße (TU) vorgesehen

Sonstige Projekte:

- FB Inforeihe zum Brustkrebsmonat: Designanfrage eingereicht
- Beratung von Studierenden per Webex
- Einlernen neuer SBs
- Bearbeitung Webauftritt auf oehmedgraz.at: Texte für Beratungsseiten zu Studieren mit Betreuungspflichten und Studieren und psychologische Krisen komplett; Einarbeiten von queer Referate Angebot auf Seite begonnen
- Projekt für kostenlose Menstruationsprodukte am Med Campus: Projektantrag eingereicht

Referat für Sozialpolitik

- E-Mailbetreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe

- Aktualisierung und Überprüfung von den Abschnitten „Lokation“, „ÖH-Versicherung“ und „Das liebe Geld...“ im Studienleitfaden 2020/21
- Aktualisierung der neuen Homepage

Referat für Internationales und Inklusion

- Teilnahme an der Winterklausur mit Mariana Meschiatti
- E-Mail-Beratung
- Planung und Erstellung der Texte/Fotos für die neue Website (von Mariana und Cigdem organisiert)
- Planung künftiger Online-Events/Videos (Pseudo-Kochshow? Beratungsstunde etc.) als Alternative zu unseren Veranstaltungen
- Rücksprache mit Vizerektorin Vogl über die Rückerstattung der Studiengebühr (Webex und E-Mail) und dahingehend Zusammenarbeit mit Adnan Okanovic vom Referat für Sozialpolitik, um eine mögliche Lösung auszuarbeiten
- Interview im Sommer mit Christina Meyer vom Institut für höhere Studien über "Unterstützungsangebote für Studierende mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen an Universitäten und Fachhochschulen"

Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik

- Referatstreffen am 22.10.
- weitere Versuche Impfstoffe für Grippe-Impfaktion zu bekommen
- Planung von Stadtführung und Filmabend (Ausflug nach Wien aufgrund von Covid-19 Situation verschoben)

Referat für Organisation und Projektmanagement

- Hoodies:
 - Lieferung der Hoodie-Bestellung, Verkauf läuft bereits
- Musik:
 - treffen mit Dirigenten und Studentinnen der Musik-Programmorganisation
 - Treffen mit Prof. Hammer bzgl. Chor-Teilnahme an Gedenkfeier im November
 - Ausarbeitung der Corona-Leitlinien für Musikproben
- Veranstaltungen:
 - Kontaktaufnahme mit möglichen Vortragenden
 - Planung: 3 Vorträge, 1 Filmvorstellung für das Wintersemester
 - Planung Ausflug zum Narrenturm in Wien gemeinsam mit Goran
- Umfrage Bürobedarfsangebot ÖH-Büro
- Suche von neuem „Sei dabei“-Logo

Referat für IT und Infrastruktur

- Tagesgeschäft
 - Homepages aktualisiert
 - ➔ www.oehmedgraz.at
 - ➔ www.aufnahmeverfahren.at
 - ➔ www.pjcheck.at
 - ➔ www.famcheck.at
 - ➔ www.ssmcheck.at
 - Facebookgruppen verwalten

- OEHBox
- Beantwortung div. Anfragen von Studierenden

- Facebook
 - Jahrgangsgroupe 2020/21 wurde erstellt

- Erstellung bzw. Weiterentwicklung der neuen ÖH Website
- Newsletter: Lösung des Versandproblems und Importieren der neuen Empfängerliste
- Entfernen von Schadcode auf mehreren Websites

Referat für Studienberatung

- Tagesgeschäft: Emailberatung
- Ersti-Sackerl
- Beratungsstunden per WebEx
- Party und -Messe in der Aula sind entfallen
- Tutorien + -Führungen + -Abende in Gastwirtschaften
- Erstellen einer FAQ-Abteilung für die Homepage

Referat für PJ und 6. Studienjahr

- Beratung per Mail und Facebook
- Betreuung der Facebook-Seite und -Gruppen
- Aktualisierung der Website

Referat für Sport und Gesundheit

- Facebookgruppe Jahrgang 2020/21 Erstellung und Betreuung, Fragen beantworten etc.
- Anwesenheitsliste für die wöchentlichen Sportveranstaltungen und Regeln erstellt
- Rücksprache mit Hallenbetreiber wegen Maßnahmen aufgrund von Corona und Handhabung
- Anmeldungen via Mail und persönlich abgearbeitet
- Narrenturm-Ausflug nach Wien geplant am 15.11.2020

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

- Tagesgeschäft
- Ausgangsrechnungen erstellen
- 14 Mittel Abrechnung
- Rückverrechnung der LernzentrumsmitarbeiterInnen
- Projektanträge bearbeiten
- Laufende Tätigkeiten
- Wirtschaftsprüfung

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

- Öffentlichkeitsarbeit, Aussendungen via Newsletter und Social Media (Facebook und Instagram)
- Facebook Betreuung, Verwaltung der Gruppen
- Erstellen von Veranstaltungen
- Bearbeitung jeglicher Anfragen, Emails etc.
- Teilnahme an ÖH internen Sitzungen
- 2 wöchentliche Newsletter
- Neues Design für Veranstaltungen:
Können ab sofort auch über Instagram beworben werden

TOP 10: Allfälliges

Anna Traninger: Über die Sommerferien gab es wieder Probleme mit der Modulanmeldung. Zudem sei weiterhin die Anmeldung der Wahlfächer intransparent – dies solle zu Beginn des Semesters angegangen werden, damit zum nächsten Studienjahr eine Lösung implementiert ist.

Brehmer schließt Top 10 und beendet die Sitzung um 18:36 Uhr.



HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
Stiftingtalstraße 24/EG, 8010 Graz