

PROTOKOLL

**2. o. Sitzung der Universitätsvertretung der
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
im Studienjahr 2020/2021**

Datum: 28.01.2020

Brehmer eröffnet die Sitzung um 14:38 Uhr.

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks.at)
- Lisa Klein (Herzlinks.at)
- Victoria Ruhdorfer (Herzlinks.at)
- Laurin Erlacher (Herzlinks.at)
- Lukas Jager (Herzlinks.at)
- Tammo Schoch (Herzlinks.at)

- Lukas Hosemann (Junos)
- Jakob Jöbstl (Junos)

Entschuldigt:

- Lorina Wieser (Herzlinks.at)

Mit einem Quorum von 8 ist die Studienvertretung beschlussfähig.

Brehmer schließt Top 1.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Abstimmung über die Tagesordnung:

Brehmer schlägt vor die Tagesordnung wie folgt zu ändern. Vertagung von TOP 6. Tausch von TOP 7 und TOP 5. Die neue Tagesordnung lautet demnach wie folgt:

- TOP 3: Genehmigung von Protokollen
- TOP 4: Neuwahl von Referent*innen
- TOP 5: Genehmigung von Rechtsgeschäften
- TOP 6: Budget
- TOP 7: Entsendung in universitäre Gremien
- TOP 8: Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter*innen

- TOP 9: Bericht der Referent*innen
TOP 10: Allfälliges

Abstimmung über die Tagesordnung

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 2.

TOP 3: Genehmigung von Protokollen (siehe Beilage 1)

Das Protokoll der 1. ordentlichen Sitzung vom 27.10.2020 wurde fristgerecht ausgesandt.

Keine weiteren Meldungen.

Abstimmung über das Protokoll

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 3.

TOP 4: Neuwahl von Referent*innen

Tammo Schoch ist von seiner Funktion als Referent für KPJ, 6. SJ und Berufseinstieg zurückgetreten. Die Position wurde mit Einladung zur UV ausgeschrieben. Es liegt eine Bewerbung von Cherelle Purcell vor.

Wahl von Cherelle Purcell zur Referentin für KPJ, 6. SJ und Berufseinstieg

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 4.

TOP 5: Genehmigung von Rechtsgeschäften

5.1 Vergabe des Druckauftrags fürs Medizynisch

Die Universitätsvertretung der Medizinischen Universität Graz möge beschließen in Zukunft das Medizynisch, laut vorliegendem Angebot, beim Servicebetrieb der ÖH Uni Graz drucken zu lassen. Das Angebot der bisher beauftragten Druckerei liegt zum Vergleich mit bei.

Diskussion zur Vergabe des Druckauftrags:

Lukas Hosemann: Von Seiten der JUNOS findet der Antrag keine Zustimmung, da im Zuge der Digitalisierung auch das Medizynisch digital angeboten werden kann und hier ein großes Einsparpotential vorliegt.

Laurin Erlacher: Digitalisierung ist zweifellos ein wichtiger Punkt, an dem wir bereits arbeiten– für die aktuelle Ausgabe möchten wir dennoch um eure Zustimmung bitten. Das Medizynisch ist ein wichtiger Teil der Öffentlichkeitsarbeit der ÖH.

Johanna Brehmer: Das Medizinisch wird wie bisher auch ohnehin digital zur Verfügung stehen.

Lukas Hosemann: Wir stehen voll hinter dem Medizinisch, sehen die Kosten von ca. 30.000€ p.a. jedoch nicht als gerechtfertigt.

Felix Schmid: Durch die Inserate in der Druckversion können ein Teil der Druckkosten wieder eingeworben werden. Die Kosten lassen sich so auf 12 000 Euro/Jahr reduzieren. Zudem bietet ein physisches Medizinisch eine Leistung von der ÖH und macht die ÖH sichtbar.

Abstimmung über die Vergabe des Druckauftrags fürs Medizinisch

6 Pro bei einem Quorum von 8, 2 Gegen, 0 Enthaltungen.

5.2 Richtlinie zur Unterstützung von Studierenden in psychischen Krisen:

Abgabefristen, Prüfungsstress und auch finanzielle Sorgen kennen die meisten Studierenden. Insbesondere in der aktuellen Pandemiesituation steigen die finanziellen Sorgen weiter, soziale Kontakte nehmen ab und Stress- und Belastungssituationen nehmen zu. Psychische Gesundheit ist heute immer noch ein stigmatisiertes Thema und wird sowohl innerhalb der Universität als auch in der Gesellschaft heruntergespielt. Um die psychische Gesundheit von Studierenden zu verbessern, ist es notwendig Studierende in psychischen Krisen zu unterstützen.

Daher möge die Universitätsvertretung der HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz die Richtlinie zur Förderung von Studierenden in psychischen Krisen beschließen und ein Budget von 10 000 Euro zu genehmigen.

Abstimmung über die vorgestellte Richtlinie

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 5.

TOP 6: Budget

Aufgrund der Beschlossenen Richtlinie ist eine Änderung des Budgets notwendig.

Diskussion zum Budget:

Lukas Hosemann: Vielen Dank für das Budget und die Vorlage – wir sehen die Erhöhung des Sozialfonds in der aktuellen Situation als richtigen Schritt an. Jedoch gibt es auch Schwächen: Unter anderem die Druckkosten des Medizinisch – insbesondere im Vergleich zu den Referatsbudgets.

Tammo Schoch: Die Referate erhalten ihre Budgets nach Bedarf – in meiner Zeit als Referent hätte ich nie mitbekommen, dass ein Referat zu wenig Budget hätte, und bei Bedarf wird dieses auch angepasst.

Lukas Hosemann: Mir ist die aktuelle Situation bekannt, ich denke jedoch, dass es bei den Referaten noch viel ungenutztes Potential gibt.

Johanna Brehmer: Die Referate werden zu Beginn des Semesters bezüglich des Budgets befragt und bekommen es entsprechend zugeteilt – die Referate nutzen diese Budgets jedoch praktisch nie voll aus.

Abstimmung über das Budget

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 6.

TOP 7: Entsendung in universitäre Gremien

8.1 Berufungskommission Gerichtliche Medizin

Hauptmandat	Ersatzmandat	Ersatzmandat
Goran Mitrovic	Jakob Jöbstl	Andrea Serban

Abstimmung über die Entsendung

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

8.2 Unterkommissionen des Senats

- Habilitations- und Berufungskommissionen: Victoria Ruhdorfer, Laurin Erlacher, Johanna Brehmer
- Satzung: Lukas Jager, Laurin Erlacher, Johanna Brehmer
- Geschäftsordnung: Jakob Jöbstl, Victoria Ruhdorfer
- Ehrungsangelegenheiten: Jakob Jöbstl, Victoria Ruhdorfer

Abstimmung über die Entsendung

8 Pro bei einem Quorum von 0, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 7.

TOP 8: Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter*innen

Vorsitzende: Johanna Brehmer

Allgemeine Tätigkeiten:

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - o Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:
 - Erstellen der AE Liste
 - Bearbeiten von Rechnungen, Auslagenersätzen und Projektanträgen

- Änderung des Budgets, Beantwortung von Anfragen zum Jahresabschluss
- Referat für Sozialpolitik:
 - Erarbeitung der Richtlinie für Studierende in psychischen Krisen

Mitarbeiter*innen:

- Kommunikation mit den Lernzentrumsmitarbeiter*innen (insbesondere fürs Projekt Knochenlernen)
- Organisation der Büroöffnungszeiten sowie des Home-Office der festangestellten Mitarbeiter*innen

Gremien:

- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an Sitzungen des AKGL und Senats
- Studentisches Mitglied in der CuKo Human und CuKo Postgraduelle Ausbildung
 - Teilnahme an der ArGru Clinical Skills, Chirurgie

Sitzungen/ Termine:

- Teilnahme am wöchentlichen Jour Fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse
- Termine mit Herrn Prof. Hammer, Mag.a. Manhal und Doz.in Kresse bzgl. Anatomie
- Wahrnehmung von Terminen mit weiteren Verantwortlichen der Uni sowie Mitgliedern des Senats (Schwerpunkt: Anatomie)
- Teilnahme am Stipendienbeirat für das Studienjahr 2019/20

Sonstiges:

- Erarbeitung der Stellungnahme zur UG Novelle, Schreiben und Veröffentlichen einer Presseaussendung zur UG Novelle
- Mitorganisation des Projekts „Knochenlernen“ für Studierende im ersten Semester.
- Mitorganisation der Corona- Infoveranstaltung
- Teilnahme am Jour Fixe der ÖH bzw. Ref-Vorsitztreffen und Treffen des ÖH Vorsitzteams
- Mitgestaltung des Vorsitzberichts fürs Medizinisch
- Bearbeitung von Anträgen (ECTS Reduktion etc.)

1. stv. Vorsitzender: Laurin Erlacher

Gremienarbeit:

- Senat
- Habilkolloquium

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Wöchentliches Jour fixe mit dem Vizerektorat

- Wöchentliche Treffen mit Vertreter*innen der Universität bezüglich der Anatomie (Großer Sezierkurs)

Weitere Meetings:

- GPAS
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen (z..B.: Anatomie)

Veranstaltungen – Beteiligung:

- Knochenkolloquium – zusätzliche Lernzeit für die Studierenden des 1. Semesters
- Organisation und Moderation der Veranstaltung: Covid19 und der Impfstoff
- „Studierende im Zentrum“

organisatorische Beteiligung beim Reaktivieren der ÖH-MUG-Studierendenzeitschrift „Medizynisch“

Führen von Referent*innen-Gesprächen

2. stv. Vorsitzender: Lisa Klein

Jour Fixe und Ref-Vorsitz-Treffen

- Treffen organisiert (9.11; 23.11, 07.12.)
- Verlängertes Ref-Vorsitz Treffen am 09.11 17:00
- ÖH-Spieleabend zu Weihnachten 21.12

Infrastruktur

- Slack Kanal-Struktur angepasst
- Inaktive MA-Accounts auf Slack deaktiviert
- Umstieg auf Slack Standard-Plan forciert
- Einrichten des Gäste-Channels
- Einrichten der Willkommensnachricht für neue Mitarbeiter*innen auf Slack
- Anfragen zu E-Mail-Postfächern, Cloud Speicher und Kalenderalternativen
- Umstieg auf helpdesk sowie Schulung forciert
- Kommunikation mit Datenschutzbeauftragten
- Bitte zum Löschen inaktiver E-Mail-Adressen an IT-Ref delegiert
- Bitte um einholen von Angeboten zur Neuauflage von famcheck und ssmcheck an IT Ref
- Einweisung zu MUniverse Nutzung am 03.02 geplant

Anliegen Referate & Projekte

- Mehrere Gespräche mit Referent*innen zu Feedback und Problembehandlung
- Klärung der Vorgehensweise zu Hoodie-Special Edition Zahlung und Problembeseitigung
- Gespräche zur Wiederaufnahme des Medizynisch
- Projekt Fördertopf zu Psychotherapie mit Soz Ref geplant
- Anfragen beantwortet / weitergeleitet
- Planung von Schulungen für Sommersemester

Sonstiges

- E-Mailkorrespondenz in Bezug zu Knochenlernen
- E-Mailkorrespondenz zur Mensabeihilfe
- Anfrage zu Erweiterung der Sitzangebote am Med Campus
- Projekt Menstruationshygieneartikel für Studierende: Anfrage an Facility Management und ZMF bezüglich Anbringung an Toilettenanlagen, Bestellung des Starterpaketes, Anfrage bzgl Spenderanlage
- AKGL-Sitzungen 9.12 & 13.01
- Anweisung zur Überprüfung der Schlüsselvergabe erteilt
- zwei Habilkommissionen

Brehmer schließt TOP 8.

TOP 9: Bericht der Referent*innen

Referat für queer, Frauen & Gleichstellung

Referatstreffen

- 11.11.2020: Planung Webinar „Tag gegen Gewalt an Frauen“, Webinar „Undetectable = Untransmittable“, Ideenfindung für zukünftige Veranstaltungen, neue SB anwesend, mehr Online-Präsenz auf unserer Facebook-Seite, Schrottwichteln im Dezember
- 09.12.2020: Weitere Planung des Online-Karriereabends und des Webinars „Queermed - Queer- und Trans-friendly Docs“, Erstellung eines Social Media Kalenders (für Internationale Tage zum Thema queer und Frauen zB Internationaler Frauentag - Beiträge auf Facebook, sowohl eigene erstellen als auch vorhandene Posts teilen), weitere Veranstaltungsideen: LGBTQ+-History Veranstaltungsreihe, Queer-Fortbildung (vielleicht in Kombination mit Queermed-Webinar), Vortrag mit Frauen in typisch „männlichen“ Positionen (eventuell auch im März zum Internationalen Frauentag)
- 21.01.2020: Feedback-Runde an mich, es gab eigentlich nur positive Rückmeldungen von den SBs, mehr Socialising erwünscht (aufgrund von Covid19 schwierig, das war aber auch allen klar), Sophie S. und Daphne wollen sich im kommenden Semester mehr einbringen, fixe Arbeitsverteilung (zB Daphne - Designanfrage, Sophie S. - Facebook, ich - Newsletter), neue Ideen für Veranstaltungen

Veranstaltungen

- Webinar „Bestimmt steril e.V.“ am 22.10.2020: ca. 10 Personen anwesend, es wurden im Anschluss viele Fragen gestellt
- Webinar „Tag gegen Gewalt an Frauen“ mit Frau. Mag.a iur Petra Leschanz vom Frauenservice Graz am 01.12.2020 um 17:30 Uhr, ca. 9 Personen anwesend, sehr interaktiv gestaltet, es wurden zwischendurch viele Fragen gestellt und aktiv mitgearbeitet
- Online-Vortrag „Undetectable = Untransmittable und was hat Corona damit zu tun?“ mit der AIDS Hilfe Steiermark und Mag.a Birgit Leichsenring am 16.12.2020 um 18:00 Uhr, in Kooperation mit queer Referate Graz und AMSA Graz, 24 Personen anwesend, es wurden wie

immer im Anschluss interessante Fragen gestellt, habe sehr viel positives Feedback bekommen

- Online „Karriereabend - F&A zum Thema Diplomarbeit“ mit 5 Vortragenden aus verschiedenen Fachrichtungen, insgesamt 118 Personen anwesend, viele Fragen im Chat, ist gut bei den Studierenden angekommen

Planung zukünftiger Veranstaltungen

- Exkursion zum Frauenservice Graz, Besichtigung der Beratungsstelle, als Ergänzung zum Webinar „Tag gegen Gewalt an Frauen“, im März im Rahmen des Internationalen Frauentags
- Webinar zum Thema „Queermed: Queer- und Trans-friendly Docs“, in Kooperation mit AMSA Graz und Queer Referate Graz, im Rahmen des IDAHOBIT im Mai Pubquiz mit den Queer-Referaten zum Thema „Queer“
- Karriere mit Kind: Kind und Studium/Arbeit vereinbar? Wie sieht es aus, wenn man als Studentin/Assistenzärztin/Fachärztin ein Kind hat? Vor- und Nachteile? Arbeitszeiten? - Karriere? Benachteiligung im Studium/am Arbeitsplatz?
- Vortrag zum Thema Diversity (allgemeine Einführung in die „Queer-Welt“)

Sonstiges

- Betreuung der Facebook-Gruppe mit Post zu aktuellen Themen
- Artikel im Medizinisch zum Thema #MedBikini
- Mitarbeit beim Pubquiz vom Gesbi

Referat für Sozialpolitik

- E-Mailbetreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Zusammenfassung von Richtlinien für den „Zuschuss zur Psychotherapie der ÖH Med Graz“
- Bearbeitung der Homepage
- Bearbeitung des ÖH How To Guides

Referat für Internationales und Inklusion

- E-Mail-Betreuung/Tagesgeschäft
- Teilnahme an der Helpdesk-Schulung
- Aktivierung unseres ÖH-Helpdesk-Accounts
- Weitere Planung des verschobenen Vortrags über weibliche Hygiene/Netsanet/UAEM
- Mitarbeit beim neuen Medizinisch
- Bearbeitung der Website (Reiseinformationen, Rezepte, Info-Broschüren in 8 Sprachen etc.)
- Organisation und Moderation des 1. ÖH-Pubquiz
- Rücksprache mit Adnan Okanovic und mehreren drittstaatlichen Studierenden über mögliche Lösungen für das Rückerstattungsproblem
- E-Mail-Verkehr mit Priyadharshini Ravi von der "Riga Stradins University" bezüglich Organisation von Online-/Real-Life-Events und deren Organisation sowie Einladung ihrerseits

zur International Students Conference 2021 in Riga (Hinsichtlich der Corona-Situation muss die Bewerbung dieses Events bei unseren Studierenden überlegt werden)

Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik

- Influenza Impfkation - 2. Runde
- Planung Referatstreffen
- Einschulung neuer Mitarbeiter
- Planung 2. Pubquiz
- Planung neuer Projekte für das kommende Semester

Referat für Organisation und Projektmanagement

- Hoodies
 - Normaler Hoodie-Verkauf läuft
 - Special Edition:
 - Planung
 - Bestellung
 - Verteilung der Hoodies seit 01.2021
- Musik
 - Beginn der Proben im Oktober
 - Ausarbeitung von Corona-Sicherheitskonzepten
 - Durch strengere Maßnahmen und Lockdowns leider derzeitige Pausierung des Musikangebots bis die Pandemie sich verbessert
- Veranstaltungen
 - Vortrag mit der ÖÄK über das österreichische Gesundheitssystem im November
 - Planung weiterer Vorträge in Kooperation mit der ÖÄK für das kommende Semester
- Teilnahme am ÖH-ÖÄK-Vernetzungstreffen am 12.01., Raumreservierung & Verpflegungsorganisation

Referat für IT und Infrastruktur

- Tagesgeschäft
 - Homepages aktualisiert
 - ➔ www.oehmedgraz.at
 - ➔ www.pjcheck.at
 - ➔ www.famcheck.at
 - ➔ www.ssmcheck.at
 - Facebookgruppen verwalten
 - OEHBox
 - Mail-Anfragen beantworten
- Löschen einiger nicht mehr verwendeter Mail-Adressen
- Newsletter-Problem (mehrmalige Anfrage bei MUG IT)
- Transfer aller Domains zu World4you
- Kündigung einiger Domains die nicht mehr gebraucht werde
- Neugestaltung der Websites famcheck.at + ssmcheck.at

Referat für Studienberatung

- Mailberatung von Studierenden und MaturantInnen, WebEx Beratungsgespräche
- Aktualisierung der Homepage
- Referatstreffen 09.11.2020, Referatstreffen im Januar ist entfallen.
- Vortrag bei Studieren im Zentrum am 13.01.2021
- Beginn der Planung des InfoDay 2021
- Vorbereitung der MaturantInnenberatung 08.02.2021
- Erstellung eines Bildschirmplakats für Außenwirkung

Referat für PJ und 6. Studienjahr

- Beratung der Studierenden per Facebook, Instagram und E-Mail
- Herstellung eines Workspaces (Slack) für die nationale Vernetzung der Österreichischen Hochschülerschaften
- Referatstreffen
- Öffentlichkeitsarbeit per Instagram
- Vortrag – OSCE I und Einführung ins KPJ per Webex

Referat für Sport und Gesundheit

- Anwesenheitsliste für die wöchentlichen Sportveranstaltungen und Regeln erstellt
- Rücksprache mit Hallenbetreiber wegen Maßnahmen aufgrund von Corona und wie wir das handhaben
- Anmeldungen via Mail und persönlich abgearbeitet
- Narrenturm-Ausflug nach Wien geplant am 15.11.2020 mit Tickets, Bus, Plakat– leider abgesagt
- Yoga per Webcam seit 2. Lockdown
- Entspannungsworkshop für 17.01.2021 per Webcam geplant und fertig organisiert
- Kontaktaufnahme mit Sportreferat KF ÖH wegen Kooperation
- Berufungskommission Gerichtsmedizin

Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse

- Öffentlichkeitsarbeit, Aussendungen via Newsletter und Social Media (Facebook und Instagram)
- Facebook Betreuung, Verwaltung der Gruppen
- Erstellen von Veranstaltungen
- Bearbeitung jeglicher Anfragen, Emails etc.
- Teilnahme an ÖH internen Sitzungen
- 2 wöchentlicher Newsletter → Planung neues Format der Aussendung über Muniverse, Rapidmail funktioniert nur sehr unzuverlässig
- Referatstreffen im Februar für die Planung das kommende Sommersemester
 - Wie soll zukünftig die Kommunikation laufen

- Wer bekommt/hat welche Zugänge zu welchen Seiten
- Newsletterproblematik
- Sachbearbeiter*innen

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Tagesgeschäft
- Ausgangsrechnungen erstellen
- §14 Mittel Abrechnung
- Rückverrechnung der LernzentrumsmitarbeiterInnen
- Projektanträge bearbeiten
- Jahresabschluss
- Budgetänderung

Brehmer schließt TOP 9

TOP 10: Allfälliges

Keine Meldungen

Brehmer beendet die Sitzung um 15:10 Uhr.



HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
Stiftingtalstraße 24/EG, 8010 Graz