

PROTOKOLL

**3. o. Sitzung der Universitätsvertretung der  
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz  
im Studienjahr 2020/21**

Datum: 22.04.2021

Brehmer eröffnet die Sitzung um 16:39 Uhr.

**TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Johanna Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks.at)
- Lisa Klein (Herzlinks.at)
- Victoria Ruhdorfer (Herzlinks.at)
- Sophie Wanko (Stimmrechtsübertragung von Tammo Schoch (Herzlinks.at))
- Laurin Erlacher (Herzlinks.at)
- Lukas Jager (Herzlinks.at)
- Lukas Hosemann (Junos)

Entschuldigt:

- Lorina Wieser (Herzlinks.at)
- Jakob Jöbstl (Junos)

Mit einem Quorum von 7 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Brehmer schließt Top 1.

**TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung (Beilage 1)**

**Abstimmung über die Tagesordnung:**

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 2.

**TOP 3: Genehmigung von Protokollen (Beilage 2)**

Das Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung vom 28.01.2021 wurde fristgerecht ausgesandt.

Keine weiteren Meldungen.

---

### **Abstimmung über das Protokoll**

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 3.

### **TOP 4: Jahresabschluss 2019/20 (Beilage 3)**

#### **Abstimmung über den Jahresabschluss:**

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 4.

### **TOP 5: Satzung (Beilage 4)**

Brehmer schlägt die Einrichtung eines Referats für Umwelt und Nachhaltigkeit vor, da dieses aktuelle Thema für viele Studierenden von großem Interesse ist und die ÖH Med Graz bereits einzelne Projekte zum genannten Thema auf den Weg gebracht hat. Mit Zustimmung zur Einrichtung dieses Referats ist eine Änderung von Paragraph 8 der Satzung erforderlich.

#### **Abstimmung über die Satzung**

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 5.

### **TOP 6: Budget (Beilage 5)**

Für das neu eingerichtete Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit sollen folgende Aufwendungen beschlossen werden. Für die anderen Referate und Kostenstellen ergeben sich keine Veränderungen.

- Projektbudget: 3000 Euro
- Referent\*innenposition: 180 Euro für 10 Monate  
SB Stellen: 2 Stellen a 60 Euro für 10 Monate

#### **Abstimmung über das Budget:**

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 6.

### **TOP 7: Neuwahl von Referent\*innen**

Für die Position als Referent\*in im neu eingerichteten Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit hat sich Lina Erlacher beworben. Diese präsentiert in Kürze ihr Konzept für Projekte und Schwerpunktthemen des Referats.

---

**Wahl von Lina Erlacher zur Referent\*in für Umwelt und Nachhaltigkeit**

6 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 1 Enthaltung.

Nach dem Rücktritt von Julia Veit wurde die Position als Referent\*in für Öffentlichkeitsarbeit und Presse fristgerecht ausgeschrieben. Für die Position hat sich Lukas Jager beworben, der ebenfalls künftige Projekte und Herausforderungen präsentiert.

**Wahl von Lukas Jager zur Referent\*in für Öffentlichkeitsarbeit und Presse**

6 Pro bei einem Quorum von 6, 0 Gegen, 1 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 7.

**TOP 8: Kooperationsvertrag Sono4You (Beilage 6)**

**Abstimmung über den Kooperationsvertrag**

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 8.

**TOP 9: Genehmigung von Rechtsgeschäften (Beilage 7)**

**9.1: Hoodies**

**Abstimmung über die Bestellung der Hoodies**

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

**9.2: ÖH Wahl**

**Abstimmung über die Ausgaben für die ÖH Wahl**

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

**9.3 SSM Check/ FamCheck**

Hosemann stellt den Zusatzantrag:

Der Vorsitz der Hochschulvertretung beauftragt das zuständige Referat bis zum Ende der Sommerferien 2021 auch die Website der ÖH Med Uni Graz (<https://www.oehmedgraz.at/>) auf Vollständigkeit und Aktualität zu überprüfen und gegebenenfalls zu updaten.

**Abstimmung über den Hauptantrag: Vergabe des Programmierauftrags für SSM Check/ FamCheck**

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

**Abstimmung des Zusatzantrags:**

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

#### **9.4 Ultraschallgerät(e)**

##### **Abstimmung über die Anschaffung von 2 Pocketultraschallgeräten**

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 9.

#### **TOP 10: Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter\*innen**

##### **Johanna Brehmer (Vorsitzende)**

Allgemeine Tätigkeiten:

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung:
  - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:
    - Erstellen der AE Liste
    - Bearbeiten von Rechnungen, Auslagenersätzen
    - Änderung des Budgets bzgl. Einrichtung des neuen Referats für Umwelt und Nachhaltigkeit
    - Jahresabschluss
  - Referat für Sozialpolitik:
    - Genehmigung von Sozialfondsanträgen und Auszahlung

Mitarbeiter\*innen:

- Kommunikation mit den Lernzentrumsmitarbeiter\*innen (Dienstplan)
- Organisation der Büroöffnungszeiten sowie des Home- Office der festangestellten Mitarbeiter\*innen

Gremien:

- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an Sitzungen des AKGL
- Studentisches Mitglied in der CuKo Humanmedizin

Sitzungen/ Termine:

- Teilnahme am wöchentlichen Jour Fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse
- Wahrnehmung von Terminen mit weiteren Verantwortlichen der Uni sowie Mitgliedern des Senats (Schwerpunkt: Anatomie)
- Teilnahme an Gesprächen mit Vertreter\*innen des Lehrstuhls für Physiologie

- Teilnahme am Senat für die Vergabe von Studienbeihilfen

Sonstiges:

- Teilnahme am Jour Fixe der ÖH bzw. Ref-Vorsitztreffen und Treffen des ÖH Vorsitzteams
- Moderation der Fragerunde am Tag der Lehre
- ÖH Wahl:
  - Teilnahme an Sitzungen der Wahlkommission
  - Erstellung des Vorsitzberichts fürs Wahl-Medizynisch
  - Mitarbeit an Social Media Beiträgen sowie der Homepagegestaltung hinsichtlich der Wahl
  - Abhaltung der ÖH Wahl Schulung für aktive ÖHler\*innen
- Teilnahme am Treffen „Sei dabei“
- Bearbeitung von Anträgen (ECTS Reduktion etc.)

**Laurin Erlacher (1. stv. Vorsitzender)**

Gremienarbeit:

- Senat

Meetings mit Universitätsvertreter\*innen:

- Wöchentliches Jour Fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse
- Treffen mit Vertreter der Physiologie
- Treffen mit Vertreter\*innen der Anatomie

Weitere Meetings:

- GPAS
- Umzugskordinator\*innen-Treffen + Planungsarbeit
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Meeting mit Vertreter\*innen von Sono4You Graz
- Kooperationsvertrag
- Pocket-Ultraschallgeräte
- Meeting mit Vertreter\*innen anderer Medizinischer Universitäten

Sonstiges

- Planungstreffen „Sei dabei“
- „Umweltprojekt der ÖH Med“ (Nistkästen, Insektenhotels,...)
- Fortbildung
- Führen von Referent\*innen-Gesprächen
- Vorsitztreffen
- Newsletter

---

**Lisa Klein (2. stv. Vorsitzender)**

Mitarbeiter\*innen-Management

- Organisation Jour Fixe und Ref-Vorsitz-Treffen (12.04; 22.03.; 08.03)
- Organisation Sommerklausur 14.03.
- Referent\*innen-Schulung
- ÖH Finanz-Quiz erstellt
- Anmeldung Mitarbeiter\*innen zur VeWe
- Mitarbeiter\*innengespräche mit SBs und Refs

Projekte:

- Treffen zum Projekt „Sei dabei“
- Planung ÖH 101 Werbebooklet
- Aktualisierung How To ÖH Guide
- Aktualisierungen ÖH Webseite
- Fehleranalyse zur Hoodie Special Edition
- Kommunikation Datenschutzbeauftragter
- Kommunikation mit Grazer Vorsitzenden bzgl. Kooperationsvertrag queer Referate
- Antrag zur Neuauflage der Webseiten famcheck, ssmcheck gestellt
- Nachbestellung Projekt Menstruationshygieneartikel + Erstellung des ÖH Accounts

ÖH-Wahl 2021

- Kontakt mit Vorsitzende Wahlkommission
- Überprüfung der vorhandenen Wahlschablonen
- Erstellung des Budgets
- Teilnahme an Sitzungen der Wahlkommission als Beobachter
- Bereitstellen des Vorläufigen Wähler\*innenverzeichnis im ÖH Büro
  
- Kontaktaufnahme mit Medius bzgl. Covid-19 Testung für Wahlbeisitz
- Kontaktaufnahme bzgl. Wahlgoodies
- Kontaktaufnahme mit Post bzgl. Postkarte an Studierende zur Wahl
- Design für Wahl Motto angefragt
- Kontaktaufnahme bzgl. Versorgung Wahlbeisitz

Sonstiges:

- E-Mails beantwortet

Brehmer schließt Top 10.

---

## TOP 11: Bericht der Referent\*innen

### Referat für queer, Frauen & Gleichstellung

#### Referatstreffen

07.04.2021: Planung „Karriere mit Kind“: Erstellung einer Liste der (möglichen) Teilnehmenden, Zuteilung wer wen anschreibt, Erstellung einer einheitlichen E-Mail-Vorlage, Terminfindung (2. Juni Woche)

#### Veranstaltungen

1. Offenes Referatstreffen Ende Februar 2021 via WEBEX: 1. Teil Planung des Semesters und 2. Teil Socialising

#### Planung zukünftiger Veranstaltungen

Exkursion zum Frauenservice Graz, Besichtigung der Beratungsstelle, als Ergänzung zum Webinar „Tag gegen Gewalt an Frauen“, im März im Rahmen des Internationalen Frauentags (aufgrund von Corona derzeit nicht möglich)

Online-Workshops mit queet\_topia\*, StV Gender Studis und Queer Referate Graz:  
Heteronormativität am 28.04.2021

Workshop zum Thema „Queermed: Queer- und Trans-friendly Docs“, im Rahmen des IDAHOBIT im Mai

Planung der CSD-Parade am 26.06.2021 derzeit noch abhängig von der Covid19-Pandemie

Karriere mit Kind (Anfang Juni): es werden Studierende und Ärzt\*innen aus verschiedenen Bereichen zu einer virtuellen Podiumsdiskussion eingeladen (Student\*in, Turnusärzt\*in, Assistenzärzt\*in, Fachärzt\*in usw.). Diese sollten Kinder haben und uns berichten, wie sie ihre Ausbildung/Karriere mit Kind gemeistert haben und wann aus ihrer Sicht die beste Zeit ist ein Kind zu bekommen

Karriereabend - F&A zum Thema Diplomarbeit (Mitte/Ende Juni)

#### Sonstiges

Neues Projekt „It's queer o'clock“: Info-Posts über verschiedene Themen: Wöchentliche (Mittwoch) Beiträge auf Facebook und Instagram (organisiert durch mich). Themen wie zB Frauen, Geschlechtliche Vielfalt, IDAHOBIT, Pride und CSD

Facebook-Beiträge zu Internationalen Tagen und aktuellen Themen z.B. Internationaler Frauentag

### Referat für Sozialpolitik

- E-Mailbetreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Bearbeitung der Homepage

---

### Referat für Internationales und Inklusion

- E-Mail-Betreuung
- Teilnahme am diesjährigen BAKSA inkl. Workshops
- Planung und Abhaltung eines Vortrags für den Tag gegen Rassismus am 21.03.2021
- Weitere Vorträge in Planung, vor allem auch zum Thema Inklusion/Leben mit Behinderung
- Weiterhin Mitarbeit beim Medizynisch
- Organisation und Moderation des 2. ÖH - Pubquizzes
- Planung des ÖH-Schachkurses (mittlerweile Online)
- Planung von modulspezifischen interaktiven Quizzes (immer noch kein besserer Name als "Spielerisch lernen")

### Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik

- Vortrag „Diversity“ in der Medizin
- Umweltprojekt

### Referat für Organisation und Projektmanagement

- Hoodies
  - Normaler Hoodie-Verkauf läuft
  - Special Edition:
    - Verteilung der Hoodies → fertige Abwicklung
    - Nachbestellung der fehlenden Hoodies
- Musik
  - Pausierung des Musikprogramms für ein weiteres Semester
- Veranstaltungen
  - Geplanter Vortrag mit der ÖÄK, Datum noch unklar
  - Bücherbazar im April
  - Evtl. Vortrag über Suizid mit Mag. Stefitz

### Referat für IT und Infrastruktur

- Kontaktaufnahme mit dem Datenschutzbeauftragten
- Einholung von Vergleichsangeboten für die Überarbeitung von FamCheck und SSMCheck
- Aktualisierung der Homepage

### Referat für Studienberatung

- Mail- und Telefonberatung von Studierenden und MaturantInnen
- InfoDay 10.04.2021 9-17 Uhr: Fand statt wie zu Zeiten ohne Corona, aber per WebEx. Technische Schwierigkeiten zu Beginn; ca. 500 Leute anwesend. Die StV Zahn hat einen Drahtbiegeworkshop angeboten. Besonders die offene Fragerunde am Ende ist gut angekommen.
- Artikel fürs Medizynisch über den Infoday geschrieben



- Überarbeitung der Homepage
- MaturantInnenberatung 08.02.2021. Ca 1h für Vortrag und Fragen; ca. 25 Leute anwesend.
- Unterstützung bei der Erstellung einer Lernpartnerbörse, KnowledgeFox-Verbesserungen
- Geschenke für die ÖH-Wahl organisiert

#### **Referat für PJ und 6. Studienjahr**

- Beratung der Studierenden per Mail/Helpdesk & Whatsapp
- Betreuung der Facebook Gruppen

#### **Referat für Sport und Gesundheit**

- Studentisches Mitglied in einer Berufungskommission

#### **Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse**

27.01.-28.02.2021: Julia Veit

Ab 01.03.2021: Lukas Jager

#### **Referatsübergabe**

- Einschulung
- Mitarbeiter\*innengespräche
- Aufgabenverteilung unter Sachbearbeiter\*innen
- Abstimmungsgespräche Aussendung ÖH Newsletter (mit ÖH IT, Vorsitz, VR Studium und Lehre, IT MUG, RapidMail)
- Erhebungen: Ist-Stand Organisationsstruktur, Zuständigkeitsdefinitionen
- Prozessoptimierung: Vorbereitung Referatsguide und Social Media Guide
- Vorbereitung Social-Media-Formular (Abstimmung IT MUG bzgl. Nutzung Formulareserver/LimeSurvey)
- Etablierung MUniverse als zuständiger Kommunikationskanal (Einschulung, Rechtevergabe)
- Social Media Arbeit (Instagram, Facebook, Website)
- Abstimmungsgespräch bzgl. Cooperate Design und Cooperate Wording der MUG auf der ÖH-Website mit Herrn MMag. Auer (Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit)
- Vorbereitung Aktualisierung Referatsseite
- Einführung "ÖH Newsletter-Neu" im neuen Design -> Versand via Outlook-Verteiler
- techn. Abstimmungsgespräche bzgl. Weiternutzung RapidMail
- Einpflegen von Inhalten ins MUniverse
- Kontakt mit externen Partnern zwecks Bewerbung derer Inhalte
- Abstimmungsgespräch bzgl. Cooperate Design und Cooperate Wording der MUG auf der ÖH-Website mit Herrn MMag. Auer (Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit)
- Vorbereitung Ausbau Helpdesk
- Vorbereitung Update Website
- Abstimmung Designsprache für Social Media Posts
- Abstimmungsgespräch Bernhard Grundner
- Update ÖH Box
- Einführung „Ref-Box“
- E-Mail Verkehr

Medizynisch (Sandra Lehofer)

- Die erste Ausgabe des Sommersemesters (Thema: Feminismus in der Medizin) ging Anfang Februar in Druck und wurde Anfang März veröffentlicht
- Erstellung der Medizynisch-Wahlausgabe, um die Studierenden über die ÖH-Wahl und die ÖH zu informieren (erscheint ca. um den 06.05.)
- Planung der Juni-Ausgabe zum Thema Menschenrechte (erscheint Ende Juni)
- Veranstalten der Redaktionssitzung
- Erstellung und Ausarbeitung der Themenauswahl
- Planung über die Projektplattform Trello
- Korrigieren, lektorieren und redigieren der Texte
- Kommunikation mit der Druckerei und Inseratpartner\*innen
- Betreuung von Redakteur\*innen
- Beantwortung täglicher Mails

**Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten**

- Tagesgeschäft
- Ausgangsrechnungen erstellen
- §14 Mittel Abrechnung
- Jahresabschluss
- Budgetänderung, Einrichtung neues Referat

**TOP 12: Allfälliges**

Es werden keine Punkte eingebracht.

Brehmer schließt Top 12 und beendet die Sitzung um 17:40 Uhr.



HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz  
Stiftingtalstraße 24/EG, 8010 Graz