



Service das hilft.
Vertretung die wirkt!

TÄTIGKEITSBERICHT

2020/21

Vorwort

Im Sinne der Transparenz wurde mit der HSG-Änderung 2004 beschlossen, dass alle ÖHen am Ende eines Studienjahres einen Tätigkeitsbericht verfassen und für alle zugänglich machen sollen.

In diesem Bericht findet ihr alle Berichte des Vorsitzteams und der Referate im letzten Studienjahr – also alle Dienstleistungen und ggf. Beratungstätigkeiten der einzelnen Referate. Des Weiteren findet ihr hier auch eine Aufschlüsselung aller MandatarInnen in den diversen Gremien der Medizinischen Universität Graz, in denen wir vertreten sind.

Beratend tätig sind bei uns folgende Referate:

- *Referat für Studienberatung*
- *Referat für queer, Frauen und Gleichstellung*
- *Referat für Internationales und Inklusion*
- *Referat für Gesundheits-, Gesellschafts-, und Bildungspolitik*
- *Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg*
- *Referat für Sozialpolitik*

und natürlich wir, euer Vorsitzteam!

Wir hoffen euch mit unserem Tätigkeitsbericht unsere Aufgaben und Tätigkeiten ein wenig näher bringen zu können. Wir versuchen mit all unseren vielseitigen Tätigkeiten euer Studium ein wenig besser, spannender, fairer und vielleicht auch manchmal entspannter zu gestalten. Für uns bedeutet das, dass die Arbeit nicht nur Zeit, sondern manchmal auch Nerven in Anspruch nimmt. Trotzdem sind wir alle mit Leidenschaft mit dabei und freuen uns, eure Wünsche / Probleme in Angriff nehmen zu können ;)

Ganz liebe Grüße,

Euer Vorsitzteam

Johanna Brehmer, Laurin Erlacher, Lisa Klein

INHALT

BERICHT VORSITZTEAM 1

Johanna Brehmer, Vorsitzende 2

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 27.10.2020 2

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021 3

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021 4

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021 5

Anna Traninger, 1.stv. Vorsitzende 7

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 27.10.2020 7

Laurin Erlacher, 1.stv. Vorsitzende 9

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O UV AM 28.01.2021 9

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021 9

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021 10

Leander Klaes, 2. stv. Vorsitzender 12

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 27.10.2020 12

Lisa Klein, 2. stv. Vorsitzender 12

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021 12

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021 13

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021 14

BERICHTE REFERATE 15

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten 17

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 27.10.2020 17

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021 17

HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz – Körperschaft öffentlichen Rechts

Stiftingtalstraße 24/EG, A-8010 Graz, Österreich

T: +43 316 385-73080 | F: +43 316 385-73089 | @: oeh-vorsitz@medunigraz.at

<http://www.oehmedgraz.at>

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021	17
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021	17
<i>Referat für queer, Frauen und Gleichstellung</i>	<i>18</i>
TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 27.10.2020	18
TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021	19
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021	20
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021	21
<i>Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik</i>	<i>23</i>
TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 15.10.2019	23
TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021	23
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021	23
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021	23
<i>Referat für Internationales und Inklusion</i>	<i>24</i>
TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 27.10.2020	24
TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021	24
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021	25
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021	25
<i>Referat für IT und Infrastruktur</i>	<i>26</i>
TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 27.10.2020	26
TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021	26
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021	27
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021	27
<i>Referat für Organisation und Projektmanagement</i>	<i>28</i>
TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 27.10.2020	28
TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021	28
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021	29
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021	29
<i>Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg</i>	<i>30</i>
TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 15.10.2019	30
TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021	30

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021	30
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021	30
<i>Referat für Sozialpolitik</i>	<i>31</i>
TÄTIGKEITSBERICHT UV AM 27.10.2020	31
TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021	31
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021	31
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021	31
<i>Referat für Studienberatung</i>	<i>32</i>
TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 27.10.2020	32
TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 27.01.2021	32
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021	32
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021	33
<i>Referat für Sport und Gesundheit</i>	<i>34</i>
TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 15.10.2019	34
TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021	34
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021	34
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021	34
<i>Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse</i>	<i>35</i>
TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 27.10.2020	35
TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021	35
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021	35
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021	37
<i>Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit</i>	<i>39</i>
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021	39

ENTSENDUNG IN GREMIEN..... 40

1.O. UV 27.10.2020.....	41
-------------------------	----

AUFTEILUNG STUDIEN-BEITRÄGE 42

DIENST-LEISTUNGEN 44

BERICHT VORSITZTEAM



Folgende Personen waren im letzten Studienjahr im Vorsitzteam der ÖH Med Graz tätig, die konstituierende Sitzung fand am 24.06.2019 statt.

JULI 2020 – OKTOBER 2020

Vorsitzende/r _____
Johanna Brehmer

1.stv. Vorsitzende/r _____
Anna Traninger

2.stv. Vorsitzende/r _____
Leander Klaes

November 2020- Juni 2021

Vorsitzende/r _____
Johanna Brehmer

1.stv. Vorsitzende/r _____
Laurin Erlacher

2. stv. Vorsitzende/r _____
Lisa Klein

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 27.10.2020

Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
 - Erstellen der AE Liste
 - Bearbeitung von Rechnungen, Auslagenersätzen, Projektanträgen etc.
 - Referat für Sozialpolitik
 - Mensabeihilfe, Sozialanträge
 - Laufende Projekt: soziale Unterstützung von Studierenden aus Drittstaaten durch die ÖH (mit dem Referat für Internationales und Inklusion)
 - Referat für Queer, Frauen und Gleichstellung

Mitarbeiter*innen

- Bearbeitung von Arbeitszeitnachweisen, Urlaubsanträgen etc.
- Durchführung des Auswahlverfahren für die 4 offenen Stellen im Lernzentrum (Ausschreibung, Vorauswahl, Hearing, Besetzung)
- Einarbeiten der neuen Lernzentrumsmitarbeiter*innen

Gremien

- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an Sitzungen des AKGL
- Studentisches Mitglied in der CuKo Humanmedizin
 - Teilnahme an der ArGru Sono
 - Teilnahme am Vernetzungstreffen der Currikularkommission der öffentlichen MedUnis in Österreich
 - Präsentation der Auswertung der Chirurgie- Umfragen der 1. o. Sitzung
 - Treffen mit Herrn Prof. Fickert bzgl. Currikulumsentwicklung

Sitzungen/ Termine

- Jour fixe mit der VRinfür Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse
- Termin mit Herrn Prof. Hammer zur Problematik „großer Sezierkurs“

- Teilnahme am Runden Tisch „Anatomie“ der ÖH und an der Besprechung des Lehrstuhls für Anatomie mit dem Rektorat und den Tutor*innen
- Teilnahme am Workshop „Profilbildung“, organisiert vom Rektorat der Med Uni Graz

Sonstiges

- Teilnahme an Vernetzungstreffen der Med ÖHen
- Teilnahme an Treffen zur UG- Novelle (UV- VoKo, BV, BiPol-Referate)
- Teilnahme am Jour fixe der ÖH, Besprechungen des Vorsitzteams
- Abhaltung der Vorlesung „Einführung in das Studium“ während der Einführungswoche
- Teilnahme an der ÖH Klausur, Leitung von Workshop und Diskussionsrunde
- Bearbeitung von Anträgen (ECTS, Rückerstattung von Studienbeiträgen)

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021

Allgemeine Tätigkeiten:

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:
 - Erstellen der AE Liste
 - Bearbeiten von Rechnungen, Auslagenersätzen und Projektanträgen
 - Änderung des Budgets, Beantwortung von Anfragen zum Jahresabschluss
 - Referat für Sozialpolitik:
 - Erarbeitung der Richtlinie für Studierende in psychischen Krisen

Mitarbeiter*innen:

- Kommunikation mit den Lernzentrumsmitarbeiter*innen (insbesondere fürs Projekt Knochenlernen)
- Organisation der Büroöffnungszeiten sowie des Home-Office der festangestellten Mitarbeiter*innen

Gremien:

- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an Sitzungen des AKGL und Senats
- Studentisches Mitglied in der CuKo Human und CuKo Postgraduelle Ausbildung
 - Teilnahme an der ArGru Clinical Skills, Chirurgie

Sitzungen/ Termine:

- Teilnahme am wöchentlichen Jour Fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse
- Termine mit Herrn Prof. Hammer, Mag.a. Manhal und Doz.in Kresse bzgl. Anatomie
- Wahrnehmung von Terminen mit weiteren Verantwortlichen der Uni sowie Mitgliedern des Senats (Schwerpunkt: Anatomie)
- Teilnahme am Stipendienbeirat für das Studienjahr 2019/20

Sonstiges:

- Erarbeitung der Stellungnahme zur UG Novelle, Schreiben und Veröffentlichen einer Presseaussendung zur UG Novelle
- Mitorganisation des Projekts „Knochenlernen“ für Studierende im ersten Semester.
- Mitorganisation der Corona- Infoveranstaltung
- Teilnahme am Jour Fixe der ÖH bzw. Ref.-Vorsitztreffen und Treffen des ÖH Vorsitzteams
- Mitgestaltung des Vorsitzberichts fürs Medizinisch
- Bearbeitung von Anträgen (ECTS Reduktion etc.)

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021

Allgemeine Tätigkeiten:

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung:
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:
 - Erstellen der AE Liste
 - Bearbeiten von Rechnungen, Auslagenersätzen
 - Änderung des Budgets bzgl. Einrichtung des neuen Referats für Umwelt und Nachhaltigkeit

- Jahresabschluss
- Referat für Sozialpolitik:
 - Genehmigung von Sozialfondsanträgen und Auszahlung

Mitarbeiter*innen:

- Kommunikation mit den Lernzentrumsmitarbeiter*innen (Dienstplan)
- Organisation der Büroöffnungszeiten sowie des Home- Office der festangestellten Mitarbeiter*innen

Gremien:

- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an Sitzungen des AKGL
- Studentisches Mitglied in der CuKo Humanmedizin

Sitzungen/ Termine:

- Teilnahme am wöchentlichen Jour Fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse
- Wahrnehmung von Terminen mit weiteren Verantwortlichen der Uni sowie Mitgliedern des Senats (Schwerpunkt: Anatomie)
- Teilnahme an Gesprächen mit Vertreter*innen des Lehrstuhls für Physiologie
- Teilnahme am Senat für die Vergabe von Studienbeihilfen

Sonstiges:

- Teilnahme am Jour Fixe der ÖH bzw. Ref-Vorsitztreffen und Treffen des ÖH Vorsitzteams
- Moderation der Fragerunde am Tag der Lehre
- ÖH Wahl:
 - Teilnahme an Sitzungen der Wahlkommission
 - Erstellung des Vorsitzberichts fürs Wahl-Medizynisch
 - Mitarbeit an Social Media Beiträgen sowie der Homepagegestaltung hinsichtlich der Wahl
 - Abhaltung der ÖH Wahl Schulung für aktive ÖHler*innen
- Teilnahme am Treffen „Sei dabei“
- Bearbeitung von Anträgen (ECTS Reduktion etc.)

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021

Allgemeine Tätigkeiten:

- Beantworten von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV

- Erstellen des Jahresberichts der ÖH Med Graz
- Betreuung der Referate gemäß Geschäftsverteilung:
 - Referat für Sozialpolitik:
 - Genehmigung von Sozialfondsanträgen und Auszahlung
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:
 - Erstellen der AE Liste, Zeichnen von Rechnungen und Auslagenersätzen
 - Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresvoranschlags

Mitarbeiter*innen:

- Kommunikation mit Lernzentrumsmitarbeiter*innen, Erweiterung der Öffnungszeiten des Lernzentrums, Abstimmungsgespräch mit Bibliotheksleitung
- Organisation der Büroöffnungszeiten, Genehmigung von Urlaubsanträgen, Sommerferienplanung

Gremien:

- Studentisches Mitglied in der CuKo Humanmedizin (Teilnahme an Vorbesprechungen, ordentlichen und außerordentlichen Sitzungen)
- Teilnahme an Sitzungen des Senats
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Studentisches Mitglied in AKGL und CuKo postgraduelle Ausbildung

Sitzungen/ Termine:

- Teilnahme am wöchentlichen Jour Fixe mit verantwortlichen der Uni
- Teilnahme an Gesprächen mit Vertreter*innen der Physiologie
- Teilnahme an der ArGru Anatomie des Senats
- Teilnahme an der Besprechung zum Thema Datenschutz mit dem Datenschutzbeauftragten Temmel

Sonstiges:

- Teilnahme am Jour Fixe sowie Ref- Vorsitztreffen
- Teilnahme an Treffen des ÖH Vorsitzteams
- Organisation der Vorbesprechung zur Budgetplanung mit den Referent*innen
- Erstellen der Mitarbeiter*innenliste
- Erstellen des Vorsitzberichts für die neue Medizinische Ausgabe
- Erstellen von Beiträgen für den Newsletter der ÖH sowie für Instagram
- Kommunikation mit Vertreter*innen der CuKo Pflegewissenschaften hinsichtlich Neuentsendungen

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 27.10.2020

1. Senat

- Vorbereitungen
- ordentliche Sitzungen
- Arbeitsgruppen
- Interne Besprechungen und Nachfolgebepreschungen
- Webex Meetings

2. Treffen des Vorsitzteams der ÖH Med Graz

- Jour Fixe
- Nachfolgeplanung, Übergabe
- Koordination und Aufgabenverteilung

3. Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Laufende Rechnungen
- Laufende Projektanfragen
- Servicecenter
- Herold Bestellung
- Angebote einholen für geplante Projekte

4. Organisation White Coat Ceremony (WCC)

- Absage der WCC auf Grund von Corona

5. Kooperation Studienvertretung Humanmedizin Linz- JKU

- Beratung bezüglich Curriculum
- Beratung bezüglich Corona bedingter LV Verschiebungen
- Regelmäßiger Austausch des Fortschrittes bei der Umsetzung der Coronamaßnahmen

6. Referatsbetreuung

- Referat für Sport und Gesundheit: va. Planung und Umplanung der Veranstaltungen gemäß der aktuell gültigen Coronaverordnung
- Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik: va. Organisation der Impfkation und Versuch der Impfstoffakquirierung
- Referat für Studienberatung: Erstsemestrigen-Einführungswoche, Ersti-Sackerl, Richtlinie für Durchführung von Tutorien, Contact Tracing und Informationsbereitstellung, Beratung
- Referat für Presse: Nachfolgeberatung
- Mitarbeiter*innengespräche, Teilnahme an Referatstreffen, laufende Kommunikation und Projektberatung
- Referatsübergreifende Gespräche und Projektplanung

7. Sonstiges

- Durchführung und Auswertung der Umfrage zum Studium allgemein
- Durchführung und Auswertung der Umfrage zum zusätzlichen Prüfungstermin
- Durchführung und Auswertung der Umfrage zu Wahlfächern
- Organisation des Campustest Via Medici und laufende Kommunikation mit Frau Dr. Heißler
- Evaluierung Campustest Via Medici
- Bewerbung des Campustest Via Medici mit Referat für Öffentlichkeitsarbeit
- Absprache bezüglich Lernen mit digitalen Medien mit dem Vizerektorat und Stabstelle Lehre mit Medien
- Teilnahme am Q-Zirkel für Informationsverbreitung für Studierende
- Teilnahme am Runden Tisch Anatomie
- Organisation und Moderation des ÖH Runden Tisches Anatomie
- Teilnahme an internen Treffen bezüglich der Weiterentwicklung des Curriculums
- Teilnahme an internen Treffen zum Thema Sonografie im Curriculum
- Teilnahme und Weiterführung der laufenden Habilitationsverfahren
- Teilnahme am wöchentlichen Jour Fixe mit Vizerektorin, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten und Currikularkommissionssprecherin
- Teilnahme und Organisation interner Besprechungen zu Schwerpunktthemen in der Lehre
- Aufbereitung der Jour Fixe Themen für ÖH Mitglieder
- Aufbereitung der Jour Fixe Themen für den Newsletter
- Teilnahme an der Winterklausur
- Abhaltung der Vorlesung „Einführung in das Studium“ mit Johanna Brehmer im Rahmen der Einführungswoche
- Studierendenberatung per Mail, per Telefon und persönlich
- Ausarbeitung und Einreichung des Steiermark-Stipendiums beim Land Steiermark mit Tammo Schoch
- Erarbeiten der Übersichts- und Informationsgrafiken zum Semesterstart

Laurin Erlacher, 1.stv. Vorsitzende

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O UV AM 28.01.2021

Gremienarbeit:

- Senat
- Habilkolloquium

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Wöchentliches Jour fixe mit dem Vizerektorat
- Wöchentliche Treffen mit Vertreter*innen der Universität bezüglich der Anatomie (Großer Sezierkurs)

Weitere Meetings:

- GPAS
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen (z..B.: Anatomie)

Veranstaltungen – Beteiligung:

- Knochenkolloquium – zusätzliche Lernzeit für die Studierenden des 1. Semesters
- Organisation und Moderation der Veranstaltung: Covid19 und der Impfstoff
- „Studierende im Zentrum“

organisatorische Beteiligung beim Reaktivieren der ÖH-MUG-Studierendenzeitschrift „Medizynisch“

Führen von Referent*innen-Gesprächen

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021

Gremienarbeit:

- Senat

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Wöchentliches Jour Fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse

- Treffen mit Vertreter der Physiologie
- Treffen mit Vertreter*innen der Anatomie

Weitere Meetings:

- GPAS
- Umzugskordinator*innen-Treffen + Planungsarbeit
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Meeting mit Vertreter*innen von Sono4You Graz
- Kooperationsvertrag
- Pocket-Ultraschallgeräte
- Meeting mit Vertreter*innen anderer Medizinischer Universitäten

Sonstiges

- Planungstreffen „Sei dabei“
- „Umweltprojekt der ÖH Med“ (Nistkästen, Insektenhotels,...)
- Fortbildung
- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- Vorsitztreffen
- Newsletter

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021

Gremienarbeit:

- Senat

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Wöchentliches Jour Fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse
- Treffen mit Vertreter*innen der Anatomie

Weitere Meetings und Organisation:

- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- WCC
- Pocket-Ultraschallgeräte

Sonstiges

- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- Vorsitztreffen
- Newsletter
- Umzugskoordination
- „Umweltprojekt der ÖH Med“ (Nistkästen, Insektenhotels,...)

Leander Klaes, 2. stv. Vorsitzender

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 27.10.2020

- Übergabe des Aufgabengebietes
- Beantwortung von Emails
- Mitarbeit am Neuaufbau der ÖH Homepage
- Mitwirkung am Auswahlprozess für die Besetzung der Stellen im Lernzentrum
- Neue Mensa am Med Campus: Rücksprache mit KF ÖH und Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten ÖH Med bzgl. Mensastempel

Lisa Klein, 2. stv. Vorsitzender

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021

Jour Fixe und Ref-Vorsitz-Treffen

- Treffen organisiert (9.11; 23.11, 07.12.)
- Verlängertes Ref-Vorsitz Treffen am 09.11 17:00
- ÖH-Spieleabend zu Weihnachten 21.12

Infrastruktur

- Slack Kanal-Struktur angepasst
- Inaktive MA-Accounts auf Slack deaktiviert
- Umstieg auf Slack Standard-Plan forciert
- Einrichten des Gäste-Channels
- Einrichten der Willkommensnachricht für neue Mitarbeiter*innen auf Slack
- Anfragen zu E-Mail-Postfächern, Cloud Speicher und Kalenderalternativen
- Umstieg auf helpdesk sowie Schulung forciert
- Kommunikation mit Datenschutzbeauftragten
- Bitte zum Löschen inaktiver E-Mail-Adressen an IT-Ref delegiert
- Bitte um einholen von Angeboten zur Neuauflage von famcheck und ssmcheck an IT Ref
- Einweisung zu MUniverse Nutzung am 03.02 geplant

Anliegen Referate & Projekte

- Mehrere Gespräche mit Referent*innen zu Feedback und Problembehandlung
- Klärung der Vorgehensweise zu Hoodie-Special Edition Zahlung und Problembeseitigung
- Gespräche zur Wiederaufnahme des Medizinisch
- Projekt Fördertopf zu Psychotherapie mit Soz Ref geplant

- Anfragen beantwortet / weitergeleitet
- Planung von Schulungen für Sommersemester

Sonstiges

- E-Mailkorrespondenz in Bezug zu Knochenlernen
- E-Mailkorrespondenz zur Mensabeihilfe
- Anfrage zu Erweiterung der Sitzangebote am Med Campus
- Projekt Menstruationshygieneartikel für Studierende: Anfrage an Facility Management und ZMF bezüglich Anbringung an Toilettenanlagen, Bestellung des Starterpaketes, Anfrage bzgl Spenderanlage
- AKGL-Sitzungen 9.12 & 13.01
- Anweisung zur Überprüfung der Schlüsselvergabe erteilt
- zwei Habilkommissionen

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021

Mitarbeiter*innen-Management

- Organisation Jour Fixe und Ref-Vorsitz-Treffen (12.04; 22.03.; 08.03)
- Organisation Sommerklausur 14.03.
- Referent*innen-Schulung
- ÖH Finanz-Quiz erstellt
- Anmeldung Mitarbeiter*innen zur VeWe
- Mitarbeiter*innengespräche mit SBs und Refs

Projekte:

- Treffen zum Projekt „Sei dabei“
- Planung ÖH 101 Werbebooklet
- Aktualisierung How To ÖH Guide
- Aktualisierungen ÖH Webseite
- Fehleranalyse zur Hoodie Special Edition
- Kommunikation Datenschutzbeauftragter
- Kommunikation mit Grazer Vorsitzenden bzgl. Kooperationsvertrag queer Referate
- Antrag zur Neuauflage der Webseiten famcheck, ssmcheck gestellt
- Nachbestellung Projekt Menstruationshygieneartikel + Erstellung des ÖH Accounts

ÖH-Wahl 2021

- Kontakt mit Vorsitzende Wahlkommission
- Überprüfung der vorhandenen Wahlschablonen

- Erstellung des Budgets
- Teilnahme an Sitzungen der Wahlkommission als Beobachter
- Bereitstellen des Vorläufigen Wähler*innenverzeichnis im ÖH Büro
- Kontaktaufnahme mit Medius bzgl. Covid-19 Testung für Wahlbeisitz
- Kontaktaufnahme bzgl. Wahlgoodies
- Kontaktaufnahme mit Post bzgl. Postkarte an Studierende zur Wahl
- Design für Wahl Motto angefragt
- Kontaktaufnahme bzgl. Versorgung Wahlbeisitz

Sonstiges:

- E-Mails beantwortet

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021

Mitarbeiter*innenmanagement

- Organisation Jour Fixe und Ref-Vorsitz-Treffen 26.04; 10.05; 31.05; 11.06; 14.06
- Mitarbeiter*innenessen 18.06
- Organisation von Vorsitztreffen
- Diverse Mitarbeiter*innengespräche
- Bearbeitung von Anfragen

Projekte:

- Abklärung und Anbringung der Spender mit Facility Management der MUG und ZMF Veraltung zum Projekt „Kostenlose Menstruationsartikel“, Nachbestellung
- Aktualisierungen an der ÖH Webseite
- Kommunikation mit MUG IT bzgl. ÖH E-Mail-Adressen
- Kommunikation mit MUG IT bzgl. Verteiler für Newsletter
- Fertigstellung der Rohtexte für den ÖH 101
- Einholen von Angeboten zur Nachbestellung von ÖH Kullis
- Rechtskonforme Entsorgung Wahlunterlagen 2019 unter Aufsicht der ständigen Wahlkommission
- Aktuelle Evidenzdaten für Sommersemester angefragt

Sonstiges:

- Beantwortung von E-Mails

BERICHTE REFERATE



Im vergangenen Jahr haben folgende Referate Projekte und Veranstaltungen realisiert bzw. waren beratend tätig:

**Referat für Wirtschaftliche
Angelegenheiten**

Felix Schmid

**Referat für queer, Frauen und
Gleichstellung**

Lisa Klein (Juli 20- Oktober 20)
Sophie Wanko (November 20- Juni
21)

**Referat für Gesundheits-,
Gesellschafts- und Bildungspolitik**

Victoria Ruhdorfer

**Referat für Internationales und
Inklusion**

Kujtim Bytyqi

Referat für IT und Infrastruktur

Lukas Buchacher

**Referat für Organisation und
Projektmanagement**

Fiona Haidacher

**Referat für KPJ, 6. Studienjahr
und Berufseinstieg**

Tammo Schoch (Juli 20- Januar 21)
Cherelle Purcell (Januar- Juni 21)

Referat für Sozialpolitik

Adnan Okanovic

Referat für Studienberatung

Franz Pfeifer

Referat für Sport und Gesundheit

Goran Mitrovic

**Referat für Öffentlichkeitsarbeit
und Presse**

Julia Veit (Juli 20- März 21)
Lukas Jager (April 21- Juni 21)

In der dritten ordentlichen Sitzung der Universitätsvertretung am 22. April 2021 wurde das Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit eingerichtet.

**Referat für Umwelt und
Nachhaltigkeit**

Lina Erlacher (April 21- Juni 2021)

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten

15.10.2019: Wahl zum/zur Referent*in: Felix Schmid

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 27.10.2020

- Tagesgeschäft
- Ausgangsrechnungen erstellen
- 14 Mittel Abrechnung
- Rückverrechnung der LernzentrumsmitarbeiterInnen
- Projektanträge bearbeiten
- Laufende Tätigkeiten
- Wirtschaftsprüfung

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021

- Tagesgeschäft
- Ausgangsrechnungen erstellen
- §14 Mittel Abrechnung
- Rückverrechnung der LernzentrumsmitarbeiterInnen
- Projektanträge bearbeiten
- Jahresabschluss
- Budgetänderung

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021

- Tagesgeschäft
- Ausgangsrechnungen erstellen
- §14 Mittel Abrechnung
- Jahresabschluss
- Budgetänderung, Einrichtung neues Referat

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021

- Tagesgeschäft
- Jahresvoranschlag
- Auslagenrechnungen erstellen
- Lernzentrum- Verrechnung

Referat für queer, Frauen und Gleichstellung

15.10.2019: Wahl zum/zur Referent*in: Lisa Klein

27.10.2020: Wahl zum/zur Referent*in: Sophie Wanko

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 27.10.2020

Referatstreffen:

- 06.10 Treffen queer Referent*innen Graz: Beteiligt waren Referent*innen der ÖH Med, der ÖH Joanneum und der ÖH an der KUG; Themen Zukunft der Kooperation, Situation an ÖH Uni Graz, HTU; Bestandsaufnahme SBs, Planung des nächsten queetings
- Queeting am 21.10 19:00 im HS 05: Zukunft der Referate; Status Kooperation mit ÖH Uni Graz; Semesterplanung; Infrastruktur: Kommunikationsmittel – Slack, Webseite queerstudent.at an HTU übertragen (Cloudspeicher inbegriffen) → Kooperationsvertrag über Nutzung vorgesehen

Vergangene Veranstaltungen:

- Ladies Run am 27.09: musste aufgrund geringer Resonanz abgesagt werden
- Webinar mit Selbstbestimmt steril e.V. am 22.10 um 18:30: 10 Teilnehmer*innen; gute Resonanz durch Teilnehmer*innen

Zukünftige Veranstaltungen:

- Webinar zum Brustkrebsmonat: Vortragende reagieren nicht; erneut angeschrieben; zusätzlich Brustkrebshilfe angeschrieben
- Filmabend „Im Himmel trägt man hohe Schuhe“: Warte auf Antwort bzgl. Vorführrechte, Firma erneut angeschrieben
- November: Tag gegen Gewalt an Frauen - Webinar mit TARA: Korrespondenz mit TARA über Ablauf und Inhalte
- November: Tag gegen Gewalt an Frauen – Webinar mit Frauengesundheitszentrum Graz: Vortragende angeschrieben
- November: Projekt kostenlose Potraitfotos; Fotografin angeschrieben
- Dezember: Themenabend zu Polyamorie mit Film und Fragerunde; In Rechbauerstraße (TU) vorgesehen

Sonstige Projekte:

- FB Inforeihe zum Brustkrebsmonat: Designanfrage eingereicht
- Beratung von Studierenden per Webex
- Einlernen neuer SBs

- Bearbeitung Webauftritt auf oehmedgraz.at: Texte für Beratungsseiten zu Studieren mit Betreuungspflichten und Studieren und psychologische Krisen komplett; Einarbeiten von queer Referate Angebot auf Seite begonnen
- Projekt für kostenlose Menstruationsprodukte am Med Campus: Projektantrag eingereicht

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021

Referatstreffen

- 11.11.2020: Planung Webinar „Tag gegen Gewalt an Frauen“, Webinar „Undetectable = Untransmittable“, Ideenfindung für zukünftige Veranstaltungen, neue SB anwesend, mehr Online-Präsenz auf unserer Facebook-Seite, Schrottwichteln im Dezember
- 09.12.2020: Weitere Planung des Online-Karriereabends und des Webinars „Queermed - Queer- und Trans-friendly Docs“, Erstellung eines Social Media Kalenders (für Internationale Tage zum Thema queer und Frauen zB Internationaler Frauentag - Beiträge auf Facebook, sowohl eigene erstellen als auch vorhandene Posts teilen), weitere Veranstaltungsideen: LGBTQ+-History Veranstaltungsreihe, Queer-Fortbildung (vielleicht in Kombination mit Queermed-Webinar), Vortrag mit Frauen in typisch „männlichen“ Positionen (eventuell auch im März zum Internationalen Frauentag)
- 21.01.2020: Feedback-Runde an mich, es gab eigentlich nur positive Rückmeldungen von den SBs, mehr Socialising erwünscht (aufgrund von Covid19 schwierig, das war aber auch allen klar), Sophie S. und Daphne wollen sich im kommenden Semester mehr einbringen, fixe Arbeitsverteilung (zB Daphne - Designanfrage, Sophie S. - Facebook, ich - Newsletter), neue Ideen für Veranstaltungen

Veranstaltungen

- Webinar „Bestimmt steril e.V.“ am 22.10.2020: ca. 10 Personen anwesend, es wurden im Anschluss viele Fragen gestellt
- Webinar „Tag gegen Gewalt an Frauen“ mit Frau. Mag.a iur Petra Leschanz vom Frauenservice Graz am 01.12.2020 um 17:30 Uhr, ca. 9 Personen anwesend, sehr interaktiv gestaltet, es wurden zwischendurch viele Fragen gestellt und aktiv mitgearbeitet
- Online-Vortrag „Undetectable = Untransmittable und was hat Corona damit zu tun?“ mit der AIDS Hilfe Steiermark und Mag.a Birgit Leichsenring am 16.12.2020 um 18:00 Uhr, in Kooperation mit queer Referate Graz und AMSA Graz, 24 Personen anwesend, es

wurden wie immer im Anschluss interessante Fragen gestellt, habe sehr viel positives Feedback bekommen

- Online „Karriereabend - F&A zum Thema Diplomarbeit“ mit 5 Vortragenden aus verschiedenen Fachrichtungen, insgesamt 118 Personen anwesend, viele Fragen im Chat, ist gut bei den Studierenden angekommen

Planung zukünftiger Veranstaltungen

- Exkursion zum Frauenservice Graz, Besichtigung der Beratungsstelle, als Ergänzung zum Webinar „Tag gegen Gewalt an Frauen“, im März im Rahmen des Internationalen Frauentags
- Webinar zum Thema „Queermed: Queer- und Trans-friendly Docs“, in Kooperation mit AMSA Graz und Queer Referate Graz, im Rahmen des IDAHOBIT im Mai Pubquiz mit den Queer-Referaten zum Thema „Queer“
- Karriere mit Kind: Kind und Studium/Arbeit vereinbar? Wie sieht es aus, wenn man als Studentin/Assistenzärztin/Fachärztin ein Kind hat? Vor- und Nachteile? Arbeitszeiten? -Karriere? Benachteiligung im Studium/am Arbeitsplatz?
- Vortrag zum Thema Diversity (allgemeine Einführung in die „Queer-Welt“)

Sonstiges

- Betreuung der Facebook-Gruppe mit Post zu aktuellen Themen
- Artikel im Medizynisch zum Thema #MedBikini
- Mitarbeit beim Pubquiz vom Gesbi

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021

Referatstreffen

- 07.04.2021: Planung „Karriere mit Kind“: Erstellung einer Liste der (möglichen) Teilnehmenden, Zuteilung wer wen anschreibt, Erstellung einer einheitlichen E-Mail-Vorlage, Terminfindung (2. Juni Woche)

Veranstaltungen

- 1. Offenes Referatstreffen Ende Februar 2021 via WEBEX: 1. Teil Planung des Semesters und 2. Teil Socialising
- Planung zukünftiger Veranstaltungen
 - Exkursion zum Frauenservice Graz, Besichtigung der Beratungsstelle, als Ergänzung zum Webinar „Tag gegen

- Gewalt an Frauen“, im März im Rahmen des Internationalen Frauentags (aufgrund von Corona derzeit nicht möglich)
- Online-Workshops mit queet_topia*, StV Gender Studis und Queer Referate Graz: Heteronormativität am 28.04.2021
- Workshop zum Thema „Queermed: Queer- und Trans-friendly Docs“, im Rahmen des IDAHOBIT im Mai
- Planung der CSD-Parade am 26.06.2021 derzeit noch abhängig von der Covid19-Pandemie
- Karriere mit Kind (Anfang Juni): es werden Studierende und Ärzt*innen aus verschiedenen Bereichen zu einer virtuellen Podiumsdiskussion eingeladen (Student*in, Turnusärzt*in, Assistenzärzt*in, Fachärzt*in usw.). Diese sollten Kinder haben und uns berichten, wie sie ihre Ausbildung/Karriere mit Kind gemeistert haben und wann aus ihrer Sicht die beste Zeit ist ein Kind zu bekommen
- Karriereabend - F&A zum Thema Diplomarbeit (Mitte/Ende Juni)

Sonstiges

- Neues Projekt „It's queer o'clock“: Info-Posts über verschiedene Themen: Wöchentliche (Mittwoch) Beiträge auf Facebook und Instagram (organisiert durch mich). Themen wie zB Frauen, Geschlechtliche Vielfalt, IDAHOBIT, Pride und CSD
- Facebook-Beiträge zu Internationalen Tagen und aktuellen Themen z.B. Internationaler Frauentag

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021

5. Referatstreffen am 14.05.2021 um 12:00 Uhr (via WEBEX):
 Besprechung der Details „Karriere mit Kind“: 9. Juni 2021, 18:00 - 21:00 Uhr und „Führung im Frauenservice“: 23. Juni 2021, 11:30-13:00 Uhr

Veranstaltungen

- Med-Karriere mit Kind: 09.06.2021, 18:00-21:00 Uhr, ca. 100 Personen anwesend, es wurden sehr viele Fragen gestellt, es haben bereits einige Kontakt mit der Gender:Unit aufgenommen und Beratungsgespräche vereinbart, von „Die Chirurgeninnen e.V.“ war eine Chirurgin aus Deutschland dabei
- Führung im Frauenservice Graz: 23.06.2021, 11:30-13:00 Uhr mit anschließendem Get-together wurde aufgrund von 0 Anmeldungen abgesagt.

Planung zukünftiger Veranstaltungen

Webinar zum Thema „Queermed: Queer- und Trans-friendly Docs“ wird auf nächstes Semester verschoben (vielleicht auf Dez im Rahmen des World AIDS Days 2021)

Sonstiges

Wir wollen mit der Gender:Unit einen Guide zu Schwangerschaft und Studium erstellen, ein Mutter-Kind-Café ab Herbst organisieren und zB eine Führung am Kindercampus anbieten sowie eine Vorstellung der Gender:Unit mit Infos zu Schwangerschaft und Studium in der Erstis-Einführungswoche

Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik

15.10.2019: Wahl zum/zur Referent*in: Victoria Ruhdorfer

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 15.10.2019

- Referatstreffen am 22.10.
- weitere Versuche Impfstoffe für Grippe-Impfaktion zu bekommen
- Planung von Stadtführung und Filmabend
(Ausflug nach Wien aufgrund von Covid-19 Situation verschoben)

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021

- Influenza Impfaktion - 2. Runde
- Planung Referatstreffen
- Einschulung neuer Mitarbeiter
- Planung 2. Pubquiz
- Planung neuer Projekte für das kommende Semester

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021

- Vortrag „Diversity“ in der Medizin
- Umweltprojekt

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021

- Planung von Veranstaltungen GO-ON Suizidprävention Steiermark
- Planung von Veranstaltungen mit Stadt Graz
- Umweltprojekt in Kooperation mit Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit
- Planung für Aktion im Sommer zum Thema Hitze und Klimawandel

Referat für Internationales und Inklusion

15.10.2019: Wahl zum/zur Referent*in: Kujtim Bytyqi

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 27.10.2020

- Teilnahme an der Winterklausur mit Mariana Meschiatti
- E-Mail-Beratung
- Planung und Erstellung der Texte/Fotos für die neue Website (von Mariana und Cigdem organisiert)
- Planung künftiger Online-Events/Videos (Pseudo-Kochshow? Beratungsstunde etc.) als Alternative zu unseren Veranstaltungen
- Rücksprache mit Vizerektorin Vogl über die Rückerstattung der Studiengebühr (Webex und E-Mail) und dahingehend Zusammenarbeit mit Adnan Okanovic vom Referat für Sozialpolitik, um eine mögliche Lösung auszuarbeiten
- Interview im Sommer mit Christina Meyer vom Institut für höhere Studien über "Unterstützungsangebote für Studierende mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen an Universitäten und Fachhochschulen"

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021

- E-Mail-Betreuung/Tagesgeschäft
- Teilnahme an der Helpdesk-Schulung
- Aktivierung unseres ÖH-Helpdesk-Accounts
- Weitere Planung des verschobenen Vortrags über weibliche Hygiene/Netsanet/UAEM
- Mitarbeit beim neuen Medizynisch
- Bearbeitung der Website (Reiseinformationen, Rezepte, Info-Broschüren in 8 Sprachen etc.)
- Organisation und Moderation des 1. ÖH-Pubquiz
- Rücksprache mit Adnan Okanovic und mehreren drittstaatlichen Studierenden über mögliche Lösungen für das Rückerstattungsproblem
- E-Mail-Verkehr mit Priyadharshini Ravi von der "Riga Stradins University" bezüglich Organisation von Online-/Real-Life-Events und deren Organisation sowie Einladung ihrerseits zur International Students Conference 2021 in Riga (Hinsichtlich der Corona-Situation muss die Bewerbung dieses Events bei unseren Studierenden überlegt werden)

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021

- E-Mail-Betreuung
- Teilnahme am diesjährigen BAKSA inkl. Workshops
- Planung und Abhaltung eines Vortrags für den Tag gegen Rassismus am 21.03.2021
- Weitere Vorträge in Planung, vor allem auch zum Thema Inklusion/Leben mit Behinderung
- Weiterhin Mitarbeit beim Medizinisch
- Organisation und Moderation des 2. ÖH - Pubquizzes
- Planung des ÖH-Schachkurses (mittlerweile Online)
- Planung von modulspezifischen interaktiven Quizzes (immer noch kein besserer Name als "Spielerisch lernen")

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021

- E-Mail-Betreuung
- Organisation des Modulbezogenen Online-Quizzes (mit mehreren ÖH-ler*innen und einem externen Patho-Tutor) für aktuell PMX
- mehrfache Abhaltung des ÖH-Online-Schachkurses
- weiterhin Rücksprache mit MyAbility bzgl. Online-Vorträgen zum Thema Inklusion und chronische Erkrankungen/Behinderungen fürs Wintersemester, neues Angebot sollte bald kommen und Gender:Unit ist auch bereits involviert und wartet mit uns aufs Angebot, da das erste doch preislich recht hoch angesetzt war
- Außerdem weiterhin Rücksprache mit ZARA bzgl. Vorträge zum Thema Rassismus, Integration etc., auch hier noch keine konkreten Termine bekannt (da auch fürs Wintersemester relevant)
- neues Mitglied: Julia Kraus

Referat für IT und Infrastruktur

15.10.2019: Wahl zum/zur Referent*in: Lukas Buchacher

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 27.10.2020

- Tagesgeschäft
 - Homepages aktualisiert
 - ➔ www.oehmedgraz.at
 - ➔ www.aufnahmeverfahren.at
 - ➔ www.pjcheck.at
 - ➔ www.famcheck.at
 - ➔ www.ssmcheck.at
 - Facebookgruppen verwalten
 - OEHBox
 - Beantwortung div. Anfragen von Studierenden
- Facebook
 - Jahrgangsguppe 2020/21 wurde erstellt
- Erstellung bzw. Weiterentwicklung der neuen ÖH Website
- Newsletter: Lösung des Versandproblems und Importieren der neuen Empfängerliste
- Entfernen von Schadcode auf mehreren Websites

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021

- Tagesgeschäft
 - Homepages aktualisiert
 - ➔ www.oehmedgraz.at
 - ➔ www.pjcheck.at
 - ➔ www.famcheck.at
 - ➔ www.ssmcheck.at
 - Facebookgruppen verwalten
 - OEHBox
 - Mail-Anfragen beantworten
- Löschen einiger nicht mehr verwendeter Mail-Adressen
- Newsletter-Problem (mehrmalige Anfrage bei MUG IT)
- Transfer aller Domains zu World4you
- Kündigung einiger Domains die nicht mehr gebraucht werde
- Neugestaltung der Websites famcheck.at + ssmcheck.at

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021

- Kontaktaufnahme mit dem Datenschutzbeauftragten
- Einholung von Vergleichsangeboten für die Überarbeitung von FamCheck und SSMCheck
- Aktualisierung der Homepage

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021

- Tagesgeschäft
 - Homepages aktualisiert
 - ➔ www.oehmedgraz.at
 - ➔ www.aufnahmeverfahren.at
 - ➔ www.pjcheck.at
 - ➔ www.famcheck.at
 - ➔ www.ssmcheck.at
 - Facebookgruppen verwalten
 - OEHBox
 - Beantwortung div. Anfragen von Studierenden
- Meeting mit unserem externen Datenschutzbeauftragten Boris Tremel
- Besprechung und Abstimmung mit der Firma Bitstudios bzgl. der neuen Websites famcheck.at und ssmcheck.at
- Kündigung rapidmail.at (Newsletter) und Löschen aller dort gespeicherter Datensätze
- Entfernung von Schadcode
- Umwelt Referat: Erstellung einer Mail-Adresse + Vorstellung des Referats auf der Website

Referat für Organisation und Projektmanagement

27.01.2020: Wahl zum/zur Referent*in: Fiona Haidacher

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 27.10.2020

- Hoodies:
 - Lieferung der Hoodie-Bestellung, Verkauf läuft bereits
- Musik:
 - treffen mit Dirigenten und Studentinnen der Musik-Programmorganisation
 - Treffen mit Prof. Hammer bzgl. Chor-Teilnahme an Gedenkfeier im November
 - Ausarbeitung der Corona-Leitlinien für Musikproben
- Veranstaltungen:
 - Kontaktaufnahme mit möglichen Vortragenden
 - Planung: 3 Vorträge, 1 Filmvorstellung für das Wintersemester
 - Planung Ausflug zum Narrenturm in Wien gemeinsam mit Goran
- Umfrage Bürobedarfsangebot ÖH-Büro
- Suche von neuem „Sei dabei“-Logo

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021

- Hoodies
 - Normaler Hoodie-Verkauf läuft
 - Special Edition:
 - Planung
 - Bestellung
 - Verteilung der Hoodies seit 01.2021
- Musik
 - Beginn der Proben im Oktober
 - Ausarbeitung von Corona-Sicherheitskonzepten
 - Durch strengere Maßnahmen und Lockdowns leider derzeitige Pausierung des Musikangebots bis die Pandemie sich verbessert
- Veranstaltungen
 - Vortrag mit der ÖÄK über das österreichische Gesundheitssystem im November
 - Planung weiterer Vorträge in Kooperation mit der ÖÄK für das kommende Semester
- Teilnahme am ÖH-ÖÄK-Vernetzungstreffen am 12.01., Raumreservierung & Verpflegungsorganisation

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021

- Hoodies
 - Normaler Hoodie-Verkauf läuft
 - Special Edition:
 - Verteilung der Hoodies → fertige Abwicklung
 - Nachbestellung der fehlenden Hoodies
- Musik
 - Pausierung des Musikprogramms für ein weiteres Semester
- Veranstaltungen
 - Geplanter Vortrag mit der ÖÄK, Datum noch unklar
 - Bücherbazar im April
 - Evtl. Vortrag über Suizid mit Mag. Stefitz

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021

- Hoodies
 - Normaler Hoodie-Verkauf läuft
 - Special Edition:
 - Bestellung und Lieferung der fehlenden/mangelhaften Hoodies
 - Abwicklung
- Musik
 - Weiterhin Pausierung des Musikprogramms im SoSe 2021
 - Planung der Proben-Wiederaufnahme ab Oktober 2021
 - Gespräche mit den Dirigenten & Studierendenvertreterinnen
- Veranstaltungen
 - Bücherbazar im April lief erfolgreich
 - Vortrag Suizidprävention mit Go-On am 07.06. war gut besucht
 - Vortrag „Allgemeinmedizin: Stadt vs. Land“ in Kooperation mit der ÖÄK am 08.06. ebenfalls

Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg

15.10.19: Wahl zum/zur Referent*in: Tammo Schoch

28.01.21: Wahl zum/zur Referent*in: Cherule Purcell

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O.UV AM 15.10.2019

- Beratung per Mail und Facebook
- Betreuung der Facebook-Seite und -Gruppen
- Aktualisierung der Website

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021

- Beratung der Studierenden per Facebook, Instagram und E-Mail
- Herstellung eines Workspaces (Slack) für die nationale Vernetzung der Österreichischen Hochschülerschaften
- Referatstreffen
- Öffentlichkeitsarbeit per Instagram
- Vortrag – OSCE I und Einführung ins KPJ per Webex

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021

- Beratung der Studierenden per Mail/Helpdesk & Whatsapp
- Betreuung der Facebook Gruppen

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021

- Beratung der Studierenden per Facebook, WhatsApp und E-Mail
- Öffentlichkeitsarbeit per Instagram
- Vorbereitung: Vortrag – OSCE I und Einführung ins KPJ per Webex (geplant für Juli)
- Überarbeitung des KPJ-Skripts (in Bearbeitung)

Referat für Sozialpolitik

15.10.2019: Wahl zum/zur Referent*in: Adnan Okanovic

TÄTIGKEITSBERICHT UV AM 27.10.2020

- E-Mailbetreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Aktualisierung und Überprüfung von den Abschnitten „Lokation“, „ÖH-Versicherung“ und „Das liebe Geld...“ im Studienleitfaden 2020/21
- Aktualisierung der neuen Homepage

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021

- E-Mailbetreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Zusammenfassung von Richtlinien für den „Zuschuss zur Psychotherapie der ÖH Med Graz“
- Bearbeitung der Homepage
- Bearbeitung des ÖH How To Guides

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021

- E-Mailbetreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Bearbeitung der Homepage

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021

- E-Mailbetreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Bearbeitung der Homepage
- Bearbeitung von Anträgen für die Förderung für Psychotherapie
- Referatstreffen am 02.06.2021

Referat für Studienberatung

15.10.2019: Wahl zum/zur Referent*in: Franz Pfeifer

TÄTIGKEITSBERICHT 1.0. UV AM 27.10.2020

- Tagesgeschäft: Emailberatung
 - Ersti-Sackerl
 - Beratungsstunden per WebEx
 - Party und -Messe in der Aula sind entfallen
 - Tutorien + -Führungen + -Abende in Gastwirtschaften
 - Erstellen einer FAQ-Abteilung für die Homepage
- TÄTIGKEITSBERICHT 1. AO. UV AM 28.10.2019
TÄTIGKEITSBERICHT 2.0. UV AM 27.01.2020

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 27.01.2021

- Mailberatung von Studierenden und MaturantInnen, WebEx Beratungsgespräche
- Aktualisierung der Homepage
- Referatstreffen 09.11.2020, Referatstreffen im Januar ist entfallen.
- Vortrag bei Studieren im Zentrum am 13.01.2021
- Beginn der Planung des InfoDay 2021
- Vorbereitung der MaturantInnenberatung 08.02.2021
- Erstellung eines Bildschirmplakats für Außenwirkung

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021

- Mail- und Telefonberatung von Studierenden und MaturantInnen
- InfoDay 10.04.2021 9-17 Uhr: Fand statt wie zu Zeiten ohne Corona, aber per WebEx. Technische Schwierigkeiten zu Beginn; ca. 500 Leute anwesend. Die StV Zahn hat einen Drahtbiegeworkshop angeboten. Besonders die offene Fragerunde am Ende ist gut angekommen.
- Artikel fürs Medizynisch über den Infoday geschrieben
- Überarbeitung der Homepage
- MaturantInnenberatung 08.02.2021. Ca 1h für Vortrag und Fragen; ca. 25 Leute anwesend.
- Unterstützung bei der Erstellung einer Lernpartnerbörse, KnowledgeFox-Verbesserungen
- Geschenke für die ÖH-Wahl organisiert

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021

- Mail- und Telefonberatung von Studierenden und MaturantInnen
- Überarbeitung und zur Verfügungstellen eines Übungsprogrammes für die MedAT-Vorbereitung und Webseitenaktualisierung
- Planung Ersti-Abend, -Sackerl
- Planung zur Überarbeitung der Ersti-Hefte: Graz101, Studienleitfaden

Referat für Sport und Gesundheit

15.10.2019: Wahl zum/zur Referent*in: Goran Mitrovic

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 15.10.2019

- Facebookgruppe Jahrgang 2020/21 Erstellung und Betreuung, Fragen beantworten etc.
- Anwesenheitsliste für die wöchentlichen Sportveranstaltungen und Regeln erstellt
- Rücksprache mit Hallenbetreiber wegen Maßnahmen aufgrund von Corona und Handhabung
- Anmeldungen via Mail und persönlich abgearbeitet
- Narrenturm-Ausflug nach Wien geplant am 15.11.2020

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021

- Anwesenheitsliste für die wöchentlichen Sportveranstaltungen und Regeln erstellt
- Rücksprache mit Hallenbetreiber wegen Maßnahmen aufgrund von Corona und wie wir das handhaben
- Anmeldungen via Mail und persönlich abgearbeitet
- Narrenturm-Ausflug nach Wien geplant am 15.11.2020 mit Tickets, Bus, Plakat- leider abgesagt
- Yoga per Webcam seit 2. Lockdown
- Entspannungsworkshop für 17.01.2021 per Webcam geplant und fertig organisiert
- Kontaktaufnahme mit Sportreferat KF ÖH wegen Kooperation
- Berufungskommission Gerichtsmedizin

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021

- Studentisches Mitglied in einer Berufungskommission

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021

- Studentisches Mitglied in einer Berufungskommission

Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse

17.06.2020: Wahl zum/zur Referent*in: Julia Veit

22.04.2021: Wahl zum/zur Referent*in: Lukas Jager

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 27.10.2020

- Öffentlichkeitsarbeit, Aussendungen via Newsletter und Social Media (Facebook und Instagram)
- Facebook Betreuung, Verwaltung der Gruppen
- Erstellen von Veranstaltungen
- Bearbeitung jeglicher Anfragen, Emails etc.
- Teilnahme an ÖH internen Sitzungen
- 2 wöchentliche Newsletter
- Neues Design für Veranstaltungen:
Können ab sofort auch über Instagram beworben werden

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 28.01.2021

- Öffentlichkeitsarbeit, Aussendungen via Newsletter und Social Media (Facebook und Instagram)
- Facebook Betreuung, Verwaltung der Gruppen
- Erstellen von Veranstaltungen
- Bearbeitung jeglicher Anfragen, Emails etc.
- Teilnahme an ÖH internen Sitzungen
- 2 wöchentlicher Newsletter → Planung neues Format der Aussendung über Muniverse, Rapidmail funktioniert nur sehr unzuverlässig
- Referatstreffen im Februar für die Planung das kommende Sommersemester
 - Wie soll zukünftig die Kommunikation laufen
 - Wer bekommt/hat welche Zugänge zu welchen Seiten
 - Newsletterproblematik
 - Sachbearbeiter*innen

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 22.04.2021

Referatsübergabe

- Einschulung
- Mitarbeiter*innengespräche
- Aufgabenverteilung unter Sachbearbeiter*innen
- Abstimmungsgespräche Aussendung ÖH Newsletter (mit ÖH IT, Vorsitz, VR Studium und Lehre, IT MUG, RapidMail)

- Erhebungen: Ist-Stand Organisationsstruktur, Zuständigkeitsdefinitionen
- Prozessoptimierung: Vorbereitung Referatsguide und Social Media Guide
- Vorbereitung Social-Media-Formular (Abstimmung IT MUG bzgl. Nutzung Formularserver/LimeSurvey)
- Etablierung MUniverse als zuständiger Kommunikationskanal (Einschulung, Rechtevergabe)
- Social Media Arbeit (Instagram, Facebook, Website)
- Abstimmungsgespräch bzgl. Cooperate Design und Cooperate Wording der MUG auf der ÖH-Website mit Herrn MMag. Auer (Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit)
- Vorbereitung Aktualisierung Referatsseite
- Einführung "ÖH Newsletter-Neu" im neuen Design -> Versand via Outlook-Verteiler
- techn. Abstimmungsgespräche bzgl. Weiternutzung RapidMail
- Einpflegen von Inhalten ins MUniverse
- Kontakt mit externen Partnern zwecks Bewerbung derer Inhalte
- Abstimmungsgespräch bzgl. Cooperate Design und Cooperate Wording der MUG auf der ÖH-Website mit Herrn MMag. Auer (Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit)
- Vorbereitung Ausbau Helpdesk
- Vorbereitung Update Website
- Abstimmung Designsprache für Social Media Posts
- Abstimmungsgespräch Bernhard Grundner
- Update ÖH Box
- Einführung „Ref-Box“
- E-Mail Verkehr

Medizynisch

- Die erste Ausgabe des Sommersemesters (Thema: Feminismus in der Medizin) ging Anfang Februar in Druck und wurde Anfang März veröffentlicht
- Erstellung der Medizynisch-Wahlausgabe, um die Studierenden über die ÖH-Wahl und die ÖH zu informieren (erscheint ca. um den 06.05.)
- Planung der Juni-Ausgabe zum Thema Menschenrechte (erscheint Ende Juni)
- Veranstalten der Redaktionssitzung
- Erstellung und Ausarbeitung der Themenauswahl
- Planung über die Projektplattform Trello
- Korrigieren, lektorieren und redigieren der Texte
- Kommunikation mit der Druckerei und Inseratpartner*innen
- Betreuung von Redakteur*innen
- Beantwortung täglicher Mails

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021

- redaktionelle Betreuung und Aussendung des ÖH Newsletters
- Einpflegen von Inhalten ins MUniverse
- Social Media Arbeit (Instagram, Facebook, Website) (mit A. Nhim)
- Bewerbung ÖH-Wahl, Videoprojekt (mit A. Nhim)
- Kontakt mit externen Partnern zwecks Bewerbung derer Inhalte
- Einpflegung externer Bewerbungen auf der Homepage
- Vorbereitung Ausbau Helpdesk
- Update der Website (Implementierung HTTPS-Verschlüsselung, SEO) (J. Jöbstl)
- Abstimmung Designsprache für Social Media Posts
- Vorbereitung Referatsguide und Social Media Guide (f. Erleichterung und Ausbau der Social-Media Arbeit)
- Vorbereitung Social-Media-Formular (Abstimmung IT MUG bzgl. Nutzung Formularserver/LimeSurvey)
- Teilnahme am Jour Fixe mit Datenschutzbeauftragten Mag. Tremli
- Beschaffung neues Rundsiegel
- Vorbereitung ÖH-Box Relaunch
- Abstimmung mit Rechtsberatung und Datenschutzbeauftragten
- Etablierung und Einrichtung der notwendigen technischen Infrastruktur (Nextcloud)
- Abstimmungsgespräche Vorsitzteam
- Vorbereitung ÖH-RefBox
- Abstimmung mit Rechtsberatung und Datenschutzbeauftragten
- Etablierung und Einrichtung der notwendigen technischen Infrastruktur (Nextcloud)
- Abstimmungsgespräche Vorsitzteam
- Planung für die Sommermonate
- Vorbereitung Referatsübergabe

Medizynisch (Sandra Lehofer):

- Erstellung der Medizynisch-Wahlausgabe, um die Studierenden über die
- ÖH-Wahl und die ÖH zu informieren: erschien Anfang Mai
- Planung/Erstellung der Juni-Ausgabe zum Thema Menschenrechte
- Fertigstellung der Juni-Ausgabe zum Thema Menschenrechte
- Verfassung von Artikeln
- Interview mit Dr. Patricia Neugebauer von der Seenotrettung Sea Watch
- Erstellung und Ausarbeitung der Themenauswahl
- Planung über die Projektplattform Trello
- Korrigieren, lektorieren und redigieren der Texte

- Kommunikation mit der Druckerei, Inseratpartner*innen
- Beantwortung täglicher Mails
- Abstimmung hinsichtlich Layout mit Mag. Grundner

Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit

22.04.2021: Wahl zum/zur Referenten/in: Lina Erlacher

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 28.06.2021

- Arbeit am Umweltprojekt der ÖH Med Graz
- Weitere Arbeit an der Struktur des Referats
- SB-Einschulung
- Organisation/Planung: Vortrag „Blue Ocean“, Vortrag zu Einfluss des Klimawandels auf die Weltmeere
- Vortragsanfrage: Naturfreunde: „Auswirkung des Klimawandels auf heimische Gletscher“
- Vortragsanfrage: „Nachhaltigkeit in der Pharmaindustrie“
- Konzept finalisiert: verleihbare ÖH-Nähmaschine (andere ähnliche Projekte begonnen)
- PM X Quiz Fragenerstellung

ENTSENDUNG IN GREMIEN



Im vergangenen Jahr waren Mitarbeiter*innen der ÖH neben den Tätigkeiten in Senat, AKGL und Curricular Kommissionen auch in Berufungskommissionen und Habilitationsverfahren als Vertreter*innen der Studierenden aktiv.

	Hauptmandat/e	Ersatzmandat/e
Senat	Tammo Schoch Victoria Ruhdorfer Anna Traninger Jakob Jöbstl	Thomas Koch Leander Klaes Johanna Brehmer Lukas Hosemann
Cuko Human	Tammo Schoch Johanna Brehmer Jakob Jöbstl Cherelle Purcell	Lorina Wieser Fiona Haidacher Franz Pfeifer Anna Traninger
Cuko Pflege	Christina Biei Valentina Brunner Victoria Wanke Alfred Häußl	
Cuko Post	Johanna Brehmer Lisa Klein	
Cuko Zahn	Thomas Koch Andrea Krebs Caroline Schellschmidt Hannah Kühlleitner	
Cuko Doktorat	Johannes Lorenz Berg Piyush Gampawar	Anirudh Subramanian Muralikrishnan
AKGL	Johanna Brehmer Lukas Jäger Nathalie Maier Lisa Klein	

1.o. UV 27.10.2020

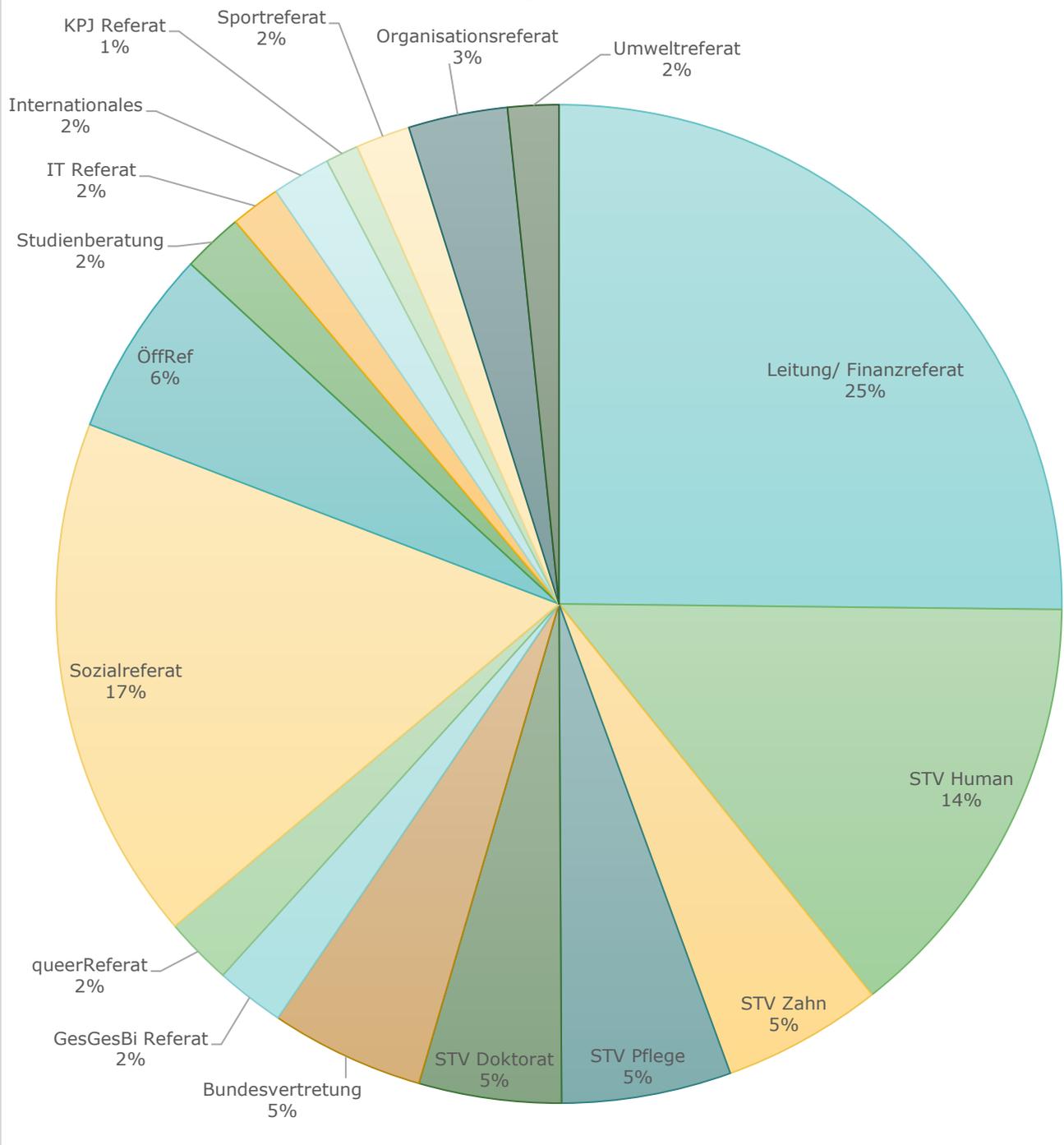
	Hauptmandat/e	Ersatzmandat/e
Senat	Victoria Ruhdorfer Laurin Erlacher Lukas Jäger Jakob Jöbstl	Johanna Brehmer Tammo Schoch Lisa Klein Lukas Hosemann
Cuko Pflege	Alfred Häußl Karin Hinterbacher Ines Kadric Anja Plank- Straner	

AUFTEILUNG STUDIEN- BEITRÄGE



Jede*R Studierende muss pro Semester 20,20€ einzahlen. Davon werden 70 Cent für die ÖH-Versicherung, mit der man dann automatisch versichert ist, verwendet. 2,53€ gehen an die Bundesvertretung und die restlichen 16,97€ bleiben bei der ÖH Med Graz. Dieses Geld wurde von uns im letzten Jahr wie folgt auf unsere Referate aufgeteilt; darunter fallen pro Referat u.a. Eventkosten (oder bei Presse zum Beispiel das Medizinisch) aber auch die Aufwandsentschädigungen. Beim Vorsitz und Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten fließt noch das Sekretariat mit hinein.

Verteilungsschlüssel von UV und STVen im Studienjahr 2020/21



DIENST- LEISTUNGEN



- Verkauf von Skripten
 - Geburtshilfe und Gynäkologie
 - Phantomkurs
 - Herold
- Spind-Verleih
- Bearbeitung Fahrtkostenzuschuss, Weiterbildungsförderung, Sozialfonds Unterstützung von Studierenden mit Betreuungspflichten, Psychotherapieförderung

- Aussendung, Belegexemplare und Rechnungen Medizinisch
- Verkauf von Hoodies und T-Shirts
- Mensastempel, Mensabeihilfe,
- Telefonische und E-Mail-Beratung
- Ausleihen von Inventar, Sportgeräten, Lastenrad