

PROTOKOLL

**4. o. Sitzung der Universitätsvertretung der
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
im Studienjahr 2020/21**

Datum: 28.06.2021

Brehmer eröffnet die Sitzung um 17:03 Uhr.

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks.at)
- Lisa Klein (Herzlinks.at)
- Victoria Ruhdorfer (Herzlinks.at) ab 17:05 Uhr
- Laurin Erlacher (Herzlinks.at)
- Andrea Serban (Herzlinks.at) mit Stimmrechtsübertragung von Tammo Schoch
- Lukas Jager (Herzlinks.at)

Entschuldigt:

- Lorina Wieser (Herzlinks.at)
- Lukas Hosemann (Junos)
- Jakob Jöbstl (Junos)

Mit einem Quorum von 5 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Zusätzlich anwesende Referent*innen:

Fiona Haidacher (Referentin für Organisation und Projektmanagement), Sophie Wanko (Referentin für Queer, Frauen und Gleichstellung), Adnan Okanovic (Referent für Sozialpolitik), Kujtim Bytyqi (Referent für Internationales und Inklusion)

Brehmer schließt Top 1.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Abstimmung über die Tagesordnung:

5 Pro bei einem Quorum von 5, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 2.

TOP 3: Genehmigung von Protokollen (siehe Beilage 1)

Das Protokoll der 3. ordentlichen Sitzung vom 22.04.2021 wurde fristgerecht ausgesandt.

17:05 Uhr: Victoria Ruhdofer kommt hinzu. Das Quorum der Universitätsvertretung erhöht sich auf 6.

Keine weiteren Meldungen zum Protokoll der 3. ordentlichen Sitzung.

Abstimmung über das Protokoll

6 bei einem Quorum von 6, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 3.

TOP 4: Satzung

Brehmer erläutert die vorliegenden Änderungsvorschläge für die Satzung. Aufgrund von Veränderungen bei den Studienkennzahlen bzw. neu eingerichteten Erweiterungsstudien sei eine Anpassung von §3 der Satzung notwendig. Die neu eingerichteten Erweiterungsstudien würden der STV Humanmedizin zugeordnet werden. Weiters sollen in §10 der Satzung Regelungen zur Abhaltung von virtuellen Sitzungen verankert werden. Als letztes wird eine Veränderung der Referatsstruktur vorgeschlagen. Diese sehe eine Fusion des Referats für Internationales und Inklusion mit dem Referat für Sport und Gesundheit zum Referat für Internationales und Sport vor. Des Weiteren soll das Referat für Organisation und Projektmanagement ins Referat für Musik und Kultur umbenannt werden, um das tatsächliche Betätigungsfeld des Referats transparent abzubilden.

Abstimmung über die Satzung.

6 bei einem Quorum von 6, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 4.

TOP 5: Jahresvoranschlag Wirtschaftsjahr 2021/22

17:14 Lukas Jager verlässt das Sitzungszimmer.

17:15 Lukas Jager kommt zurück.

Brehmer präsentiert in Kürze den Jahresvoranschlag für das Wirtschaftsjahr 2021/22. In diesen wurden die soeben beschlossenen Änderungen der Referatsstruktur eingearbeitet. Es wird berichtet, dass alle Referent*innen bzgl des Budgets kontaktiert wurden und alle Änderungswünsche eingearbeitet werden konnten. Dies betrifft insbesondere die Psychotherapieförderung, die nun mit den beschlossenen 10 000 Euro budgetiert wurde. Die Menstruationsartikel wurden zunächst mit 1000 Euro eingeplant und das Referat für Studienberatung erhält zusätzliche Geldmittel für Projekte im Vergleich zum Vorbudget.

Abstimmung über den Jahresvoranschlag.

6 bei einem Quorum von 6, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 5.

TOP 6: Entsendung in universitäre Gremien

Berufungskommission Physiologie und Pathophysiologie

Hauptmandat	Ersatzmandat	
Johanna Brehmer	Andrea Serban	Lukas Jager

Berufungskommission Allgemein- und Viszeralchirurgie

Hauptmandat	Ersatzmandat	
Andrea Serban	Johanna Brehmer	Lukas Jager

Abstimmung über die Entsendungen in die Berufungskommissionen

6 bei einem Quorum von 6, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 6.

TOP 7: Genehmigung von Rechtsgeschäften

7.1. Prüfung des Jahresabschlusses 2020/21- Bestellung Wirtschaftsprüfung

Die Universitätsvertretung möge beschließen das vorliegende Angebot, zur Prüfung des Jahresabschlusses zum Wirtschaftsjahr 2020/21 von Schachner und Partner, anzunehmen. Schachner und Partner sind laut Brehmer erfahren in der Prüfung von Hochschüler*innenschaften und haben bereits vor einigen Jahren eine Prüfung der ÖH Med Graz vorgenommen.

Es werden keine Punkte eingebracht.

Abstimmung über die Bestellung der Wirtschaftsprüfung

6 bei einem Quorum von 6, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

7.2. Sonderprojektantrag Medimeisterschaften:

Der Antrag ist am Tag der Sitzung eingelangt und kann erst im Rahmen der Sitzung gesichtet werden.

Es folgt eine Diskussion von Jager, Klein, Brehmer und Serban. Klein betont, dass die Ausgaben nicht klar und transparent angegeben sind. Jager ergänzt, dass nicht angegeben ist welche Firma für welche Leistung herangezogen werden kann. Brehmer erläutert Möglichkeiten zum Umgang mit vorliegendem Antrag.

Brehmer stellt den Antrag: Die UV der ÖH Med Graz möge beschließen, den Sonderantrag vom Verein Medimeisterschaften zu vertagen. Das neue Vorsitzteam und die UV werden damit beauftragt mit dem Verein Medimeisterschaften Kontakt aufzunehmen und eine Nachbesserung des Antrags anzuregen. Der Antrag kann in der nächsten Sitzung der Universitätsvertretung erneut diskutiert werde.

Abstimmung des Antrags:

6 bei einem Quorum von 6, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 7

TOP 8: Bericht der Vorsitzenden und Ihrer Stellvertreter*innen

Vorsitzende: Johanna Brehmer

Allgemeine Tätigkeiten:

- Beantworten von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Erstellen des Jahresberichts der ÖH Med Graz
- Betreuung der Referate gemäß Geschäftsverteilung:
 - o Referat für Sozialpolitik:
 - Genehmigung von Sozialfondsanträgen und Auszahlung
 - o Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:
 - Erstellen der AE Liste, Zeichnen von Rechnungen und Auslagensätzen
 - Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresvoranschlags

Mitarbeiter*innen:

- Kommunikation mit Lernzentrumsmitarbeiter*innen, Erweiterung der Öffnungszeiten des Lernzentrums, Abstimmungsgespräch mit Bibliotheksleitung
- Organisation der Büroöffnungszeiten, Genehmigung von Urlaubsanträgen, Sommerferienplanung

Gremien:

- Studentisches Mitglied in der CuKo Humanmedizin (Teilnahme an Vorbesprechungen, ordentlichen und außerordentlichen Sitzungen)
- Teilnahme an Sitzungen des Senats
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Studentisches Mitglied in AKGL und CuKo postgraduelle Ausbildung

Sitzungen/ Termine:

- Teilnahme am wöchentlichen Jour Fixe mit verantwortlichen der Uni
- Teilnahme an Gesprächen mit Vertreter*innen der Physiologie
- Teilnahme an der ArGru Anatomie des Senats
- Teilnahme an der Besprechung zum Thema Datenschutz mit dem Datenschutzbeauftragten Temmel

Sonstiges:

- Teilnahme am Jour Fixe sowie Ref- Vorsitztreffen
- Teilnahme an Treffen des ÖH Vorsitzteams
- Organisation der Vorbesprechung zur Budgetplanung mit den Referent*innen
- Erstellen der Mitarbeiter*innenliste
- Erstellen des Vorsitzberichts für die neue Medizinische Ausgabe
- Erstellen von Beiträgen für den Newsletter der ÖH sowie für Instagram
- Kommunikation mit Vertreter*innen der CuKo Pflegewissenschaften hinsichtlich Neuentsendungen

1. stv. Vorsitzender: Laurin Erlacher

Gremienarbeit:

- Senat

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Wöchentliches Jour Fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse
- Treffen mit Vertreter*innen der Anatomie

Weitere Meetings und Organisation:

- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- WCC
- Pocket-Ultraschallgeräte

Sonstiges

- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- Vorsitztreffen

- Newsletter
- Umzugskoordination
- „Umweltprojekt der ÖH Med“ (Nistkästen, Insektenhotels,...)

2. stv. Vorsitzende: Lisa Klein

Mitarbeiter*innenmanagement

- Organisation Jour Fixe und Ref-Vorsitz-Treffen 26.04; 10.05; 31.05; 11.06; 14.06
- Mitarbeiter*innenessen 18.06
- Organisation von Vorsitztreffen
- Diverse Mitarbeiter*innengespräche
- Bearbeitung von Anfragen

Projekte:

- Abklärung und Anbringung der Spender mit Facility Management der MUG und ZMF Veraltung zum Projekt „Kostenlose Menstruationsartikel“, Nachbestellung
- Aktualisierungen an der ÖH Webseite
- Kommunikation mit MUG IT bzgl. ÖH E-Mail Adressen
- Kommunikation mit MUG IT bzgl. Verteiler für Newsletter
- Fertigstellung der Rohtexte für den ÖH 101
- Einholen von Angeboten zur Nachbestellung von ÖH Kullis
- Rechtskonforme Entsorgung Wahlunterlagen 2019 unter Aufsicht der ständigen Wahlkommission
- Aktuelle Evidenzdaten für Sommersemester angefragt

Sonstiges:

- Beantwortung von E-Mails

Brehmer schließt TOP 8

TOP 9: Bericht der Referent*innen

Referat für queer, Frauen & Gleichstellung

5. Referatstreffen am 14.05.2021 um 12:00 Uhr (via WEBEX):

Besprechung der Details „Karriere mit Kind“: 9. Juni 2021, 18:00 - 21:00 Uhr und „Führung im Frauenservice“: 23. Juni 2021, 11:30-13:00 Uhr

Veranstaltungen

- Med-Karriere mit Kind: 09.06.2021, 18:00-21:00 Uhr, ca. 100 Personen anwesend, es wurden sehr viele Fragen gestellt, es haben bereits einige Kontakt mit der Gender:Unit aufgenommen und Beratungsgespräche vereinbart, von „Die Chirurgeninnen e.V.“ war eine Chirurgin aus Deutschland dabei

- Führung im Frauenservice Graz: 23.06.2021, 11:30-13:00 Uhr mit anschließendem Get-together wurde aufgrund von 0 Anmeldungen abgesagt.

Planung zukünftiger Veranstaltungen

Webinar zum Thema „Queermed: Queer- und Trans-friendly Docs“ wird auf nächstes Semester verschoben (vielleicht auf Dez im Rahmen des World AIDS Days 2021)

Sonstiges

Wir wollen mit der Gender:Unit einen Guide zu Schwangerschaft und Studium erstellen, ein Mutter-Kind-Café ab Herbst organisieren und zB eine Führung am Kindercampus anbieten sowie eine Vorstellung der Gender:Unit mit Infos zu Schwangerschaft und Studium in der Erstis-Einführungswoche

Referat für Sozialpolitik

- E-Mailbetreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Bearbeitung der Homepage
- Bearbeitung von Anträgen für die Förderung für Psychotherapie
- Referatstreffen am 02.06.2021

Referat für Internationales und Inklusion

- E-Mail-Betreuung
- Organisation des Modulbezogenen Online-Quizzes (mit mehreren ÖH-ler*innen und einem externen Patho-Tutor) für aktuell PMX
- mehrfache Abhaltung des ÖH-Online-Schachkurses
- weiterhin Rücksprache mit MyAbility bzgl. Online-Vorträgen zum Thema Inklusion und chronische Erkrankungen/Behinderungen fürs Wintersemester, neues Angebot sollte bald kommen und Gender:Unit ist auch bereits involviert und wartet mit uns aufs Angebot, da das erste doch preislich recht hoch angesetzt war
- Außerdem weiterhin Rücksprache mit ZARA bzgl. Vorträge zum Thema Rassismus, Integration etc., auch hier noch keine konkreten Termine bekannt (da auch fürs Wintersemester relevant)
- neues Mitglied: Julia Kraus
- Leider aktuell noch kein/e Nachfolger*in bekannt :(

Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspoliti

- Planung von Veranstaltungen GO-ON Suizidprävention Steiermark
- Planung von Veranstaltungen mit Stadt Graz
- Umweltprojekt in Kooperation mit Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit
- Planung für Aktion im Sommer zum Thema Hitze und Klimawandel

Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit

- Arbeit am Umweltprojekt der ÖH Med Graz
- Weitere Arbeit an der Struktur des Referats
- SB-Einschulung
- Organisation/Planung: Vortrag „Blue Ocean“, Vortrag zu Einfluss des Klimawandels auf die Weltmeere
- Vortragsanfrage: Naturfreunde: „Auswirkung des Klimawandels auf heimische Gletscher“
- Vortragsanfrage: „Nachhaltigkeit in der Pharmaindustrie“
- Konzept finalisiert: verleihbare ÖH-Nähmaschine (andere ähnliche Projekte begonnen)
- PM X Quiz Fragenerstellung

Referat für Organisation und Projektmanagement

- Hoodies
 - Normaler Hoodie-Verkauf läuft
 - Special Edition:
 - Bestellung und Lieferung der fehlenden/mangelhaften Hoodies
 - Abwicklung
- Musik
 - Weiterhin Pausierung des Musikprogramms im SS2021
 - Planung der Proben-Wiederaufnahme ab Oktober 2021
 - Gespräche mit den Dirigenten & Studierendenvertreterinnen
- Veranstaltungen
 - Bücherbazar im April lief erfolgreich
 - Vortrag Suizidprävention mit Go-On am 07.06. war gut besucht
 - Vortrag „Allgemeinmedizin: Stadt vs. Land“ in Kooperation mit der ÖÄK am 08.06. ebenfalls

Referat für IT und Infrastruktur

- Tagesgeschäft
 - Homepages aktualisiert
 - ➔ www.oehmedgraz.at
 - ➔ www.aufnahmeverfahren.at
 - ➔ www.pjcheck.at
 - ➔ www.famcheck.at
 - ➔ www.ssmcheck.at
 - Facebookgruppen verwalten
 - OEHBox
 - Beantwortung div. Anfragen von Studierenden
- Meeting mit unserem externen Datenschutzbeauftragten Boris Tremel
- Besprechung und Abstimmung mit der Firma Bitstudios bzgl. der neuen Websites famcheck.at und ssmcheck.at
- Kündigung rapidmail.at (Newsletter) und Löschen aller dort gespeicherter Datensätze
- Entfernung von Schadcode
- Umwelt Referat: Erstellung einer Mail-Adresse + Vorstellung des Referats auf der Website

Referat für Studienberatung

- Mail- und Telefonberatung von Studierenden und MaturantInnen
- Überarbeitung und zur Verfügungstellen eines Übungsprogrammes für die MedAT-Vorbereitung und Webseitenaktualisierung
- Planung Ersti-Abend, -Sackerl
- Planung zur Überarbeitung der Ersti-Hefte: Graz101, Studienleitfaden

Referat für PJ und 6. Studienjahr

- Beratung der Studierenden per Facebook, WhatsApp und E-Mail
- Öffentlichkeitsarbeit per Instagram
- Vorbereitung: Vortrag – OSCE I und Einführung ins KPJ per Webex (geplant für Juli)
- Überarbeitung des KPJ-Skripts (in Bearbeitung)

Referat für Sport und Gesundheit

- Studentisches Mitglied in einer Berufungskommission

Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse

- redaktionelle Betreuung und Aussendung des ÖH Newsletters
- Einpflegen von Inhalten ins MUniverse
- Social Media Arbeit (Instagram, Facebook, Website) (mit A. Nhim)
- Bewerbung ÖH-Wahl, Videoprojekt (mit A. Nhim)
- Kontakt mit externen Partnern zwecks Bewerbung derer Inhalte
- Einpflegung externer Bewerbungen auf der Homepage
- Vorbereitung Ausbau Helpdesk
- Update der Website (Implementierung HTTPS-Verschlüsselung, SEO) (J. Jöbstl)
- Abstimmung Designsprache für Social Media Posts
- Vorbereitung Referatsguide und Social Media Guide (f. Erleichterung und Ausbau der Social-Media Arbeit)
- Vorbereitung Social-Media-Formular (Abstimmung IT MUG bzgl. Nutzung Formularserver/LimeSurvey)
- Teilnahme am Jour Fixe mit Datenschutzbeauftragten Mag. Tremel
- Beschaffung neues Rundsiegel
- Vorbereitung ÖH-Box Relaunch
- Abstimmung mit Rechtsberatung und Datenschutzbeauftragten
- Etablierung und Einrichtung der notwendigen technischen Infrastruktur (Nextcloud)
- Abstimmungsgespräche Vorsitzteam
- Vorbereitung ÖH-RefBox
- Abstimmung mit Rechtsberatung und Datenschutzbeauftragten
- Etablierung und Einrichtung der notwendigen technischen Infrastruktur (Nextcloud)

- Abstimmungsgespräche Vorsitzteam
- Planung für die Sommermonate
- Vorbereitung Referatsübergabe

Medizynisch (Sandra Lehofer):

- Erstellung der Medizynisch-Wahlausgabe, um die Studierenden über die
- ÖH-Wahl und die ÖH zu informieren: erschien Anfang Mai
- Planung/Erstellung der Juni-Ausgabe zum Thema Menschenrechte
- Fertigstellung der Juni-Ausgabe zum Thema Menschenrechte
- Verfassung von Artikeln
- Interview mit Dr. Patricia Neugebauer von der Seenotrettung Sea Watch
- Erstellung und Ausarbeitung der Themenauswahl
- Planung über die Projektplattform Trello
- Korrigieren, lektorieren und redigieren der Texte
- Kommunikation mit der Druckerei, Inseratpartner*innen
- Beantwortung täglicher Mails
- Abstimmung hinsichtlich Layout mit Mag. Grundner

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Tagesgeschäft
- Jahresvoranschlag
- Auslagenrechnungen erstellen
- Lernzentrum- Verrechnung

Brehmer schließt TOP 9

TOP 10: Allfälliges

Brehmer dankt allen Mandatar*innen, Referent*innen und Mitarbeiter*innen der ÖH für Ihre Arbeit in dieser herausfordernden Zeit und wünscht allen viel Erfolg bei den anstehenden Prüfungen und schöne Sommerferien.

Brehmer schließt Top 10 und beendet die Sitzung um 17:59 Uhr.



HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
Stiftingtalstraße 24/EG, 8010 Graz