

PROTOKOLL

**2. o. Sitzung der Universitätsvertretung der
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
im Studienjahr 2021/22**

Datum: 26.01.2022

Brehmer eröffnet die Sitzung um 18:02 Uhr.

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks)
- Laurin Erlacher (Herzlinks)
- Lukas Jager (Herzlinks)
- Victoria Ruhdorfer (Herzlinks)
- Andrea Serban (Herzlinks)
- Lina Erlacher (Herzlinks) mit Stimmrechtsübertragung von Lisa Klein
- Fiona Haidacher (GRAS)
- Aram Darvishzadeh (GRAS)
- Nael Radwan (AG)

Mit einem Quorum von 9 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Anwesende Referent*innen:

Victoria Ruhdorfer (Referentin für Umwelt und Nachhaltigkeit), Andrea Serban (Referentin für Internationales und Sport), Lina Erlacher (Referentin für Gesundheits- Gesellschafts- und Bildungspolitik)

Brehmer schließt Top 1.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Brehmer schlägt vor die Reihenfolge der Tagesordnung wie folgt zu verändern:

Es soll an Stelle von TOP 4 „Satzung“ TOP 6 „Funktionsgebühren + Budget“ behandelt werden. Es ergibt sich also für die Tagesordnungspunkte 4-6 folgende neue Reihenfolge.

- TOP 4. Funktionsgebühren + Budget
- TOP 5. Gebarungsordnung

- TOP 6. Satzung

Hinzukommend soll der Tagesordnungspunkt 11 gestrichen und stattdessen der Tagesordnungspunkt Bericht von Referent*innen aufgenommen werden.

Abstimmung über die Tagesordnung:

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 2.

TOP 3: Genehmigung von Protokollen (siehe Beilage 1)

Das Protokoll der 1. o. Sitzung vom 21.10.2021 wurde fristgerecht ausgesandt.

Keine weiteren Meldungen.

Abstimmung über das Protokoll

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 3.

TOP 4. Funktionsgebühren + Budget

Durch die Änderung des HSG in §31 Abs. 1a HSG 2014 ist es notwendig die Funktionsgebühren für Mitarbeiter*innen der ÖH genau und neu zu regeln. Entsprechende Funktionsgebühren, inkl. Änderungen wurden in das Budget eingearbeitet.

Abstimmung über die Funktionsgebühren

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Abstimmung über das Budget

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 4.

TOP 5: Gebarungsordnung

Brehmer berichtet von der redaktionellen Änderung in Unterpunkt 5, in dem der Begriff „Aufwandsentschädigung“ durch die Funktionsgebühren ersetzt wurden.

Abstimmung über die Gebarungsordnung

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 5.

TOP 6: Satzung

Die Satzung, inkl. anvisierter Änderungen wurde fristgerecht mit Einladung zur Sitzung der Universitätsvertretung an alle Mandatar*innen ausgesandt. Brehmer erläutert die vorgeschlagenen Änderungen.

Darvishzadeh macht auf einen Formatierungsfehler in §8 Abs. 10 aufmerksam. Brehmer wird diesen ausbessern.

Abstimmung über die Satzung

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 6.

TOP 7: Neuwahl von Referent*innen

Nach dem Rücktritt von Felix Schmid wurde der Referent*innenposten des Referats für wirtschaftliche Angelegenheiten fristgerecht ausgeschrieben. Es liegt eine Bewerbung von Simone Seidl vor.

Wahl von Simone Seidl zur Referentin für wirtschaftliche Angelegenheiten

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Seidl wird einstimmig zur Referentin für wirtschaftliche Angelegenheiten gewählt. Sie nimmt die Wahl an.

Brehmer schließt Top 7.

TOP 8: Entsendung in universitäre Gremien

Berufungskommission Medizinische Physik und Biophysik:

Hauptmandat	Ersatzmandat
Laurin Erlacher	Johanna Brehmer
	Lukas Jager

Abstimmung über die Entsendung in die Berufungskommission

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Curricularkommission Zahnmedizin:

Hauptmandat	
Hannah Kühleitner	Laurissa Skoriansz
Samuel Frühwirth	Patricia Yvonne Czerniec

Abstimmung über die Entsendung in die CuKo Zahn.

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Habilpool Zahnmedizin:

Hannah Kühleitner Laurissa Skoriansz Victoria Beldinger Annelies Fritzer Samuel Frühwirth

Abstimmung über die Entsendung in die Habilitationskommissionen

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 8.

TOP 9: Genehmigung von Rechtsgeschäften

9.1 Kooperationsvertrag mit Sono4You

Die Sonografie ist eine grundlegende Fähigkeit, welche im Studium erlernt werden sollte. Aus diesem Grund unterstützt die ÖH Med Graz seit einigen Jahren den Verein Sono4You.

Um dieses Angebot, insbesondere die Sommer School, auch weiterhin unterstützen zu können, wurde nach Auslaufen des vergangenen Kooperationsvertrages ein neuer zwischen Vertreter*innen der HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz und Sono4You Graz verhandelt. Dieser sieht eine finanzielle Unterstützung von 2500 Euro/ Jahr vor.

Abstimmung über den Kooperationsvertrag von Sono4You

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

9.2 Sonderprojekt „vom Symptom zur Inzision“

Das freie Wahlfach vom Symptom zur Inzision von Studierenden für Studierende bittet um finanzielle Unterstützung anfallender Kosten von 1144,02 Euro. Darin enthalten sind Kosten für Sticker, Website (Host), Website Domain, sowie Preise für die Abschlusseinheiten, die an Studierende ausgegeben werden sollen.

Nach ausführlicher Diskussion stellt Brehmer folgenden Antrag:

Die UV der HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz möge beschließen, den Antrag von „vom Symptom zur Inzision“ unter der Auflage, dass die Mängel des Antrags bei Punkt „Projekt bereits durchgeführt“ und „SOLL-Finanzplan“ korrigiert und nachgereicht werden, zu genehmigen.

Abstimmung über den Sonderprojektantrag von „vom Symptom zur Inzision“

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

9.3 Studierendenförderung

Um Studierenden der Med Uni Graz in finanziell besonders herausfordernden Zeiten zu unterstützen, möchten wir eine zusätzliche Förderung auf den Weg bringen. Dafür sollen 2700 Euro für das Sommersemester budgetiert werden. Diese Summe soll auf drei „Aktionswochen“ aufgeteilt werden, um jeweils 30 Studierenden mit 30 Euro zu unterstützen.

Abstimmung über die Studierendenförderung

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 9.

TOP 10: Bericht der/des Vorsitzenden und ihrer/seiner Stellvertreter*innen

Vorsitzende: Johanna Brehmer

Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg:
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
 - Zeichnung von Projektanträgen, Buchungsanweisungen etc.
 - rechtliche Abklärung und Erstellung der Funktionsgebühren, inkl. Budgetänderung
 - Referat für Sozialpolitik

- Genehmigung der Sozialanträge, Anträgen zur Psychotherapieförderung sowie Mensabeihilfe
- Ausarbeitung des Antrags zur „Sachmittel“- Studierendenförderung
- Mitarbeiter*innen:
 - Bearbeitung von Arbeitszeitrachweisen, Urlaubsanträgen etc.
- Lernzentrum

Gremien

- Currikularkommission Humanmedizin
 - Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Currikularkommission Humanmedizin und der ArGru PM IV/V, EFQM Humanmedizin
 - Organisation und Abhaltung von Vorbesprechungen der Studierendenkurie
 - Teilnahme an Abstimmungsgesprächen mit Lehrverantwortlichen
- Teilnahme an Senatssitzungen, Rektoratssitzungen sowie Arbeitsgruppen des Senats
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an der Sitzung der Curricularkommission postgraduelle Ausbildung (22. November 2021)
- Teilnahme an der Sitzung des Universitätsrats (10. Januar 2022)

Sitzungen/ Termine

- (wöchentliches) Jour fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse
- Abstimmungsgespräche mit dem Datenschutzbeauftragten der ÖH (20. Dezember 2021 und 21. Januar 2022)
- Termin beim Rektor (10. November 2021)
- 2. o. Sitzung der UV VOKO
- diversen Vernetzungstreffen (HSG- Änderungen, Rektors- Wahl etc.)
- Sitzung zur Vergabe von Stipendien fürs SJ 2020/ 21 (13. Januar 2022)
- Vernetzungstreffen mit Sono4You Graz bzgl. Kooperationsvertrag
- Vernetzungstreffen mit „Vom Symptom zur Inzision“ (17. Januar 2022)

Sonstiges

- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams
 - Vorbereitung und Abhaltung einer Schulung zur UG Novelle
- Kommunikation und Absprache mit der ÖH Rechtsberatung hinsichtlich studienrechtlicher Angelegenheiten
- ÖH Klausur:
 - Abhaltung von Schulungen und Workshops zu diversen Themen rund um die ÖH Arbeit
- Organisation des Projekts „Vorbereitung auf das Knochenkolloquium“
 - Raumreservierung, Überarbeitung des Hygienekonzepts, Absprachen mit dem Lehrstuhl für Anatomie und der Bibliothek, Erstellung von Schichtlisten sowie Erstellung der Aussendung an Studierende sowie des Informationstextes auf der Homepage, Betreuung einzelner Lernzeiträume
- Vorbereitung von Texten für den ÖH Newsletter

1. stv. Vorsitzender: Laurin Erlacher

Gremienarbeit:

- CuKo + Vorbesprechungen

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Wöchentliches Jour Fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse

Sonstiges

- Unterstützung beim „Knochenlernen“
- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- Treffen mit Vertreter*innen der STV Zahnmedizin
- Treffen mit Vertreter*innen der Ärztekammer
- Treffen mit Vertreter*innen von HochschülerInnenschaften an anderen Medizinischen Universitäten
- Rollenbilderworkshop
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Meetings mit verschiedensten Organisationen (Sono4You, „Vom Symptom zur Inzision“, Medimeisterschaften)
- GPAS
- Umzugskordinator*innen + Planungsarbeit
- Jour fixe
- Vorsitztreffen
- Newsletter
- WCC 2021: Organisation

2. stv. Vorsitzender: Lukas Jager

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- zahlreiche Abstimmungsgespräche (telefonisch/Videokonferenz/Präsenz) innerhalb des Vorsitzteams
- Wahrnehmung von Terminen mit Verantwortlichen der Universität (Vizerektorin f. Studium und Lehre, Universitätsratsvorsitzender, Sprecherin CuKo Humanmedizin, Dekan f. Studienrechtliche Angelegenheiten)
- Gremienarbeit Berufungs- und Habilitationskommissionen

Senat

- Koordination der Studierendenkurie im Senat
 - Vor-, Nach- und Aufbereitung von Senatssitzungen in Kooperation mit Johanna Brehmer
- Koordination von Abstimmungsgesprächen mit Mandatar*innen
- Koordination von Abstimmungsgesprächen mit Senatsvorsitz
- Teilnahme an Senatssitzungen, Rektoratsvorbesprechung u. Senatsvorsitzvorbesprechung
- Einschulung neuer Mandatarinnen
- Koordination zw. Vorsitzteam und Referat für Gesellschafts- Gesundheits- und Bildungspolitik in Senatsagenden

LS für makroskopische und klinische Anatomie

- Vernetzungsarbeit mit Betriebsrat d. wissenschaftlichen Universitätspersonals in Bezug auf Dienstverhältnisse für stud. Mitarbeiter*innen
- Bearbeitung curricularer Herausforderungen im Wintersemester
- Abstimmungsgespräche mit Lehrstuhlinhaber, VR Studium und Lehre und Senat
- Vernetzung mit Kohortensprecher*innen und Vertreter*innen der stud. Mitarbeiter*innen des laufenden Wintersemesters

Veranstaltungsorganisation

- Abhaltung und Koordination der ÖH Jour Fixes
- Abhaltung und Koordination der Treffen des Vorsitzteams der ÖH Med Graz
- Abwicklung und Nachbereitung ÖH Winterklausur
 - Abhaltung von Schulungen und Workshops zu diversen Themen rund um die ÖH Arbeit
- Organisation des Workshops zu klinischen Rollenbildung in Kooperation mit dem VR für Studium und Lehre und dem Referat für Gesellschafts-, Gesundheits- und Bildungspolitik
- Organisatorische Mitbetreuung des Lernangebots für den PT Anatomische Terminologie und Osteologie, logistische Abwicklung des Knochentransports
- Nachbereitung der Erstsemestrigen-Aktion

Digitale Infrastruktur und Kommunikationsmedien

- Wartung und Anwendungsbetreuung ÖH-Helpdesk
- Etablierung einer *LimeSurvey* Instanz zur DSGVO-konformen Zurverfügungstellung von Formularen
- Austausch und Abstimmung mit dem externen Datenschutzbeauftragten Mag. Tremel
- Mitbetreuung d. ÖH Website und IT-Dienste

Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen

- Wahrnehmung der Sitzungstermine
- Unterstützung bei der Einschulung neuer Mandatar*innen
- Abstimmung mit Büroleitung, Referent und AKGL-Vorsitz in stud. Angelegenheiten (insb. Dienstverhältnisse stud. Mitarbeiter*innen)

Abstimmung und Mitarbeiter*innengespräche mit Referent*innen (ergänzendes als Unterpunkt)

- Referat für Studienberatung
 - Unterstützung bei komplexen Beratungsanfragen
 - Vermittlung zu VR f. Studium und Lehre und Dekanat f. studienrechtl. Angelegenheiten
 - Unterstützung in der Veranstaltungsorganisation (s. auch oben)
- Referat für Internationales und Sport
 - Unterstützung organisatorische Abwicklung ÖH Volleyball
- Referat für IT und Infrastruktur

- S.O.
- Unterstützung in Mitarbeiterfindung und -einarbeitung
- Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse
- Referat für Gesundheits- Gesellschafts- und Bildungspolitik

Brehmer schließt TOP 10

TOP 11: Bericht der Referent*innen

Referat für queer, Frauen & Gleichstellung

- Veranstaltungen
 - Online-Yogakurs am 22.11.2021 von 15:00-16:15 Uhr, durchgeführt von City Yoga Graz (75 Min Luna Yoga Unterricht) max. 25 Teilnehmerinnen (ausgebucht)
 - Online-Infoabend HIV 2021 (Blutspenden, HIV und Corona-Impfung, U=U im Gesundheitsbereich) mit Mag. Birgit Leichsenring, AIDS-Hilfe Steiermark und AMSA Graz am 16.12.2021.

Referat für Internationales und Sport

Sportprogramm:

- seit dem Lockdown pausiert

Sonstiges

- Beantworten von Emails
- Ausbau des Sportgeräteverleihs, Anschaffung weiterer Sportgeräte
- Aktualisierung der Homepage
- Teilnahme und Mitarbeit in Habilitations- und Berufungskommissionen

Referat für Musik und Kultur

- 21.10. Teilnahme an der UV-Sitzung
- Ende Oktober – Anfang November: Nachfrage bei den Dirigenten, wie viel Honorar diese bekommen
- Anfang November: Planung eines Buchklubs, der ab dem Sommersemester stattfinden wird
- 08.11.: Aktualisierung der 2G-Liste für die Musiker*innen
- 08.11.: Teilnahme am Ref.-Vorsitz-Treffen und am Jour Fixe
- 09.11.: Absprache mit SBs und Dirigenten wegen Konzert und Covid. Plan B: Aufnahme des Konzerts
- 11.11.: Absprache mit Sophie Wanko wegen des Karriereabends (Diplomarbeit). Dieser wird voraussichtlich Ende des Semesters stattfinden.
- 11.11.: Berechnen des Semesterbudgets und Absprache mit Johanna und Laurin

- 11.11.: Teilnahme an der Redaktionsitzung des Medizinisch. Dort wird Werbung für den Buchklub drinnen sein.
- 11.11. – 14.11.: Mailkontakt mit Mag. Tremel bezüglich der Datenschutzerklärung für die Musiker*innen. Ergebnis: Bleibt so, wie sie vorher war.
- 15.11. Teilnahme am Ref.-Vorsitz-Treffen und Jour fixe
- 17.11.2021: Telefonate mit Blasmusik- und Chorverband Steiermark bezüglich Proben und FFP2-Maskenpflicht
- 17.11.2021: Absagen aller Proben, intern und über Social Media
- 22.11.2021: Absagen des Wintersemester-Konzerts
- 29.11.2021: Teilnahme an Vorsitz-Ref Jour-Fixe und allgemeinem Jour-Fixe
- Anfang Dezember: Mailkontakt mit einem Studenten, der einen Bücherbasar planen möchte, Treffen diesbezüglich am 20.12.2021 um 15:00 Uhr
- Dezember: Einsammeln und einreichen aller Rechnungen und Honorarnoten des Musikprogramms
- November/Dezember: Planung eines Buchklubs
- November/Dezember: Unterstützung der Studierenden, die die Gedenkfeier der Anatomie musikalisch gestalten
- Rückfrage ans Vorsitzteam wegen Klavier-Verleih
- Dezember/Jänner: Kontakt mit den SBs und Dirigenten der einzelnen Musikgruppen
- 20.12.2021 15:00 Uhr: Webex-Meeting mit Benedikt Krietemeyer bezüglich eines Bücherbasars
- 03.01.2022 18:00 Uhr: Webex-Meeting mit Laurin bezüglich Covid und Musikprogramm
- 10.01.2022 18:00 Uhr: Teilnahme an Vorsitz-Ref Jour-fixe und ÖH Jour-fixe
- 12.01.2022 10:00 Uhr: Planungstreffen für den Bücherbasar
- 15.01.2022: Verfassen einer Buch-Rezension und eines Werbetextes für den Buchklub (Start: 03.03.2022), die beide im Medizinisch erscheinen werden

Referat für KPJ und 6. Studienjahr und Berufseinstieg

- Beratung der Studierenden per Mail
- Betreuung der FB Gruppen

Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse

- Newsletter Versand
- Organisation Anmeldung für Knochenlernaktion
 - Eventerstellung auf der Website
 - Administration der An-/Abmeldungen
- Intensives Ausarbeiten von unserem Social Media Auftritt
- Öffentlichkeitsarbeit, Social Media Betreuung (Instagram, Facebook)
- Bearbeitung jeglicher Anfragen, Emails etc
- Posting und Stories auf Social Media
- Erinnerungspostings für Studis
- Kooperations-Postings mit MedUni und Anamnesegruppe

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Tagesgeschäft
- Ausgangsrechnungen erstellen
- §14 Mittel Abrechnung
- Jahresabschluss
- Budgetänderung

Referat für Gesellschafts- Gesundheits- und Bildungspolitik

- Organisationsstart der Influenza Impfkation, dazu Kontaktaufnahme mit zahlreichen Apotheken in ganz Graz
- Vernetzungstreffen der österreichischen Med ÖHen am 13.11 von 10-18.00Uhr in Wien, dabei wurden Folgende Themen diskutiert: Corona und Lehre, MedAT, KPJ-Evaluationsplattform, DSGVO- Beauftragter
- Influenza Impfkation: Vergleichen der 8 Eingeholten Impfstoffangebote
 - Festlegung der Impftermine mit der Impfambulanz
 - Zahlreiche Mailanfragen dazu beantworten
 - erneute Organisation von 71 weiteren Impfstoffen und Festlegung eines neuen zusätzlichen Termins aufgrund des hohen Andrangs (321 Impfstoffe gesamt)
- Vortrag „Coronaupdate“ mit Prof. Grisold – Organisation und Durchführung
- Senat: Vorbesprechungen, Teilnahme an den Senatsitzungen
- Wöchentliche Teilnahme am „11:00 Uhr Termin“ Freitags mit Bildungsministerium
- Teilnahme am Vortrag anderer ÖHen zum Thema „UG Änderungen“
- Nachbearbeitung Influenza Impfkation
- Ärztekammer-Treffen in Krems
- ÄK-Vortrag Organisationsarbeit (findet voraussichtlich am 25.4.22 statt)
- Vortragsreihe „Potentielle Arbeitgeber stellen sich vor“ anschreiben von verschiedenen Krankenhäusern in Graz (voraussichtlich ab März)
- Zoom-Meeting mit anderen ÖHen Österreichs zur UG-Änderung

Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit

- Vortrag Suizidprävention 11.1.2022
- Workshop Suizidprävention 18.1.2022
- Planung Referatstreffen
- Mitarbeiter*innenanwerbung
- Planung weiterer Veranstaltungen

Referat für Studienberatung

- Mail-, Telefon- und WebExberatung von Studierenden und MaturantInnen
- Nachbereitung der Ersti-Aktionen
- Referatstreffen
- Planung der Maturantenberatung für den 14.02.

- Beginn der Planung des Infotages für den MedAT
- laufende Anpassung der Webseite

Referat für IT und Infrastruktur

- Tagesgeschäft
 - Homepages aktualisiert
 - ➔ www.oehmedgraz.at
 - ➔ www.aufnahmeverfahren.at
 - ➔ www.pjcheck.at
 - ➔ www.famcheck.at
 - ➔ www.ssmcheck.at
 - Facebookgruppen verwalten
 - OEHBox
 - Beantwortung div. Anfragen von Studierenden
- Homepage Aktualisierung
- Google Antrag zur Indexierung von famcheck.at

Referat für Sozialpolitik

- E-Mailbetreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Bearbeitung von Anträgen für die Förderung für Psychotherapie
- Informationssammlung über weitere Förderungen
- Bearbeitung der Homepage

TOP 12: Allfälliges

Die Mandatar*innen verständigen sich darauf sich hinsichtlich der Vorbereitung von UV Sitzungen und gemeinsamer Projekte zu vernetzen.

Brehmer schließt Top 12 und beendet die Sitzung um 19:08 Uhr



HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
Stiftingtalstraße 24/EG, 8010 Graz