

PROTOKOLL

**3. o. Sitzung der Universitätsvertretung der
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
im Studienjahr 2021/22**

Datum: 30.05.2022

Brehmer eröffnet die Sitzung um 17:08 Uhr.

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks)
- Laurin Erlacher (Herzlinks)
- Lukas Jager (Herzlinks)
- Andrea Serban (Herzlinks)
- Lina Erlacher (Herzlinks) mit Stimmrechtsübertragung von Lisa Klein
- Henrik Abeln (Herzlinks) mit Stimmrechtsübertragung von Sophie Wanko
- Sophie Spitzlinger (GRAS) mit Stimmrechtsübertragung von Fiona Haidacher
- Aram Darvishzadeh (GRAS)
- Nael Radwan (AG)

Mit einem Quorum von 9 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Anwesende Referent*innen:

Andrea Serban (Referentin für Internationales und Sport), Lina Erlacher (Referentin für Gesundheits-Gesellschafts- und Bildungspolitik), Adnan Okanovic (Referentin für Sozialpolitik), Simone Seidl (Referentin für wirtschaftliche Angelegenheiten), Sophie Spitzlinger (Referentin für Musik und Kultur)

Verspätet: Jakob Jöbstl (Referent Öffentlichkeitsarbeit und Presse)

Brehmer schließt Top 1.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Brehmer schlägt vor die Reihenfolge der Tagesordnung wie folgt zu verändern:

Es soll an Stelle von TOP 4 „Satzung“ TOP 10 „Bericht der Referent*innen“ behandelt werden. Zudem soll der TOP 9 „Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter“ als TOP 5 behandelt werden. Es ergibt sich also für die Tagesordnungspunkte folgende neue Reihenfolge.

- TOP 4. Bericht der Referent*innen
- TOP 5. Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter
- TOP 6. Satzung
- TOP 7. Gebarungsordnung
- TOP 8. Neuwahl von Referent*innenposten
- TOP 9. Entsendung in universitäre Gremien
- TOP 10. Genehmigung von Rechtsgeschäften
- TOP 11. Allfälliges

Abstimmung über die Tagesordnung:

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 2.

TOP 3: Genehmigung von Protokollen (siehe Beilage 1)

Das Protokoll der 2. o. Sitzung Sitzung vom 26.01.2022 wurde fristgerecht ausgesandt.

Keine weiteren Meldungen.

Abstimmung über das Protokoll

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 3.

TOP 4. Bericht der Referent*innen

Referat für queer, Frauen & Gleichstellung

- Muffin-Stand am Med Campus zum Internationalen Frauentag am 8. März. Insgesamt um die 30,00 € Spendeneinnahmen, die an das Frauenservice Graz gehen
- Queertopia Workshop: Awareness in Kooperation mit den Queer Referaten Graz (28.04 um 18:00 Uhr)
- Selbstverteidigungskurs in Kooperation mit den Queer-Referaten (26.04/03.05/10.05/17.05, Anmeldung über das Sport-REF ÖH Uni Graz, 1,5 Stunden von 20:00 - 21:30 Uhr) - sofort ausgebucht

Referat für Sozialpolitik

- E-Mail Betreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Bearbeitung von Anträgen für die Förderung für Psychotherapie
- Informationssammlung über weitere Förderungen
- Referatstreffen am 15.3.2022 über WebEx

Referat für Sport und Internationales

- ÖH Sportprogramm
 - Volleyball jeden Sonntag
 - Yoga (in Kooperation mit Peer2Peer)
 - Damenfußball
- Regelmäßige Bewerbung der Veranstaltungen via Social Media
- Beratung via Email (Internationales, Erasmus, Famulaturen)
- Überarbeitung der Referatshomepage

Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik

- Vortragsreihe „potentielle Arbeitgeber stellen sich vor“:
 - Planung mit Med Uni
 - Planung mit Elisabethinen Graz
 - Planung mit Uniklinikum
 - Durchführung des 1. Vortragsabende „Potentielle Arbeitgeber stellen sich vor“ mit BHB
 - Durchführung des 2. Vortragsabendes „Potentielle Arbeitgeber stellen sich vor“ mit Gesundheitsamt Graz
- Organisation weiterer Termine für die Vortragsreihe
- Semesterplanung
- Senatssitzungen
- Berufungskommission Kinderradio
- Planung Ausflug Medizingeschichte Ausstellung
- Habil_ und BK-Meetings
- Mitarbeit Praktisch Pleite
- Vorbereitungen für ÄK-Vortrag und Durchführung

Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit

- Workshop- und Veranstaltungsplanung
- Vernetzung mit anderen Organisationen bzgl. ÖHen hinsichtlich diverser Projekte
- Interne Abstimmung hinsichtlich weiterem Referatsschwerpunkt: Ernährung (Start von Projekten im Wintersemester)
- Kontaktaufnahme mit der MedUni hinsichtlich Umweltprojekte

Referat für Musik und Kultur

- Buchclub
- Bewerben des Musikprogramms und Ausschreiben welche Instrumente/Stimmen gesucht werden
- Organisation Musikprogramm: Raumreservierungen für Proben, kopieren von Noten, Verwalten der Teilnehmer*innen- und DSGVO-Listen, ...
- Organisation Konzert

Referat für IT und Infrastruktur

- 2.5.: Meeting mit dem Datenschutzbeauftragten zusammen mit dem Vorsitz der ÖH
 - aktualisieren der Liste unserer aktuellen Dienstleister und überprüfen auf DSGVO Konformität
 - überprüfen, ob noch Auftragsverarbeitungsverträge benötigt werden
- 7.5. Meeting mit Vorsitz der ÖH über allgemeine IT-Fragen und zukünftige Projekte für das IT-Referats
 - erstellen einer Roadmap, in der wir Tätigkeiten für die nächsten Monate und darüber hinaus aufteilen und nach Dringlichkeit einteilen
- 24.5. Aufgabenverteilung, Planung nächstes Treffen (Aktualisieren von Passwörtern, die Löschung von nicht mehr genutzten Diensten, Backups erstellen für weiterhin genutzte Dienste und die weitere Einführung des Passwort-Managers 1Password)

Referat für Studienberatung

- Mail-, Telefon- und WebEx-Beratung von Studierenden und MaturantInnen
- laufende Anpassung der Webseite und Umzug der Dokumente in die Ref-Box
- Maturant*innenberatung
- Semestersackerl-Aktion
- Referatstreffen
- Planung und Durchführung des Infotages für den MedAT
- Beginn der Planung der Ersti-Aktionen

Referat für PJ und 6. Studienjahr

- Beratung der Studierenden per Facebook, WhatsApp und E-Mail
- Vorbereitungsgespräch und Stellungnahme zum Tag des KPs mit Studienmanagement
- Überarbeitung des KPJ-Skripts

Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse

- Erstellung eines Veröffentlichungsschemas für den Start ins SS22
 - Newsletter Planung
 - Schwarzes Brett für externe Veranstaltungen auf der Website
- Newsletterversand
 - Regulär und Sondernewsletter
- Event-Guide Erstellung
- Abstimmungstreffen mit Vorsitz + IT
- Wartungsarbeiten Website
 - Plug-Ins
 - Passwörter
 - Wartungsarbeiten im Backend
- Einschulung Mitarbeiter für die Website
- Teilnahme am Jour Fix
- Planung Newsletter-Termine

Social Media:

- Intensives Ausarbeiten von unserem Social Media Auftritt
- Öffentlichkeitsarbeit, Social Media Betreuung (Instagram, Facebook)
- Bearbeitung jeglicher Anfragen, Emails etc
- Posting und Stories auf Social Media
- Erinnerungspostings für Studis

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Übergabegespräche mit Vorgänger Felix Schmidt
- Vorbereitung der Zeichnungsberechtigung mit der Bank
- §109a – Meldung
- WebEx-Abstimmung über Medizinisch mit dem Referat für Presse
- Rechnungen Lernzentrum
- Rechnungen für die Inserate von Medizinisch
- §14- Mittel Abrechnung
- Rechnungen überprüfen und zur Buchhaltung bringen
- Fertigstellung der Abschlussprüfung mit Schachner und Partner
- Treffen bei Schachner und Partner zur Besprechung des Jahresabschlusses
- Vorbereitung Budget-Ist-Vergleich für die Kontrollkommission

Brehmer schließt Top 4.

TOP 5: Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter

Johanna Brehmer (Vorsitzende)

Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
 - Satzungsänderungen- rechtliche Abklärung
 - Änderungen der Gebarungsordnung in Abstimmung mit dem Wirtschaftsreferat
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg (KPJ Guide)
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
 - Zeichnung von Projektanträgen, Buchungsanweisungen etc.
 - Mitarbeit an der Erstellung der §109a Meldung
 - Besprechung des Jahresabschlusses, Meldung an die KoKo
 - Referat für Sozialpolitik
 - Genehmigung der Sozialanträge, Anträgen zur Psychotherapieförderung sowie Mensabeihilfe, Weiterbildungsförderung und Fahrtkostenzuschuss
 - Ausarbeitung + rechtliche Abklärung der Ukraineförderung

- Mitarbeiter*innen:
 - Bearbeitung von Arbeitszeitnachweisen, Urlaubsanträgen etc.
- Lernzentrum
 - Neuausschreibung einer offenen Stelle, Bewerbungsgespräche + Besetzung
 - Abstimmungsgespräche mit der Bibliothekleitung hinsichtlich des Inventars (Gelenke, Knochen, Mehrfachstecker etc.)

Gremien

- Currikularkommission Humanmedizin
 - Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Currikularkommission Humanmedizin und der ArGru PM IV/V, EFQM Humanmedizin
 - Organisation und Abhaltung von Vorbesprechungen der Studierendenkurie
 - Teilnahme an Abstimmungsgesprächen mit Lehrverantwortlichen
- Teilnahme an Senatsitzungen, Rektoratssitzungen sowie Arbeitsgruppen des Senats
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an der Sitzung der Curricularkommission postgraduelle Ausbildung
- Teilnahme an der Sitzung des Universitätsrats

Sitzungen/ Termine

- (wöchentliches) Jour fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse
- Teilnahme an regelmäßigen Abstimmungsgesprächen mit dem Lehrstuhl für Anatomie
- Abstimmungsgespräche mit dem Datenschutzbeauftragten der ÖH
- Abstimmungsgespräch mit dem Rektor (Famulaturförderung, Aufwandsentschädigungen)
- Teilnahme am Abstimmungsgespräch mit der Ärztekammer und den anderen Med ÖHen

Sonstiges

- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams
 - Schulung Habilitationsverfahren
- Kommunikation und Absprache mit der ÖH Rechtsberatung hinsichtlich studienrechtlicher Angelegenheiten
- Öffentlichkeitsarbeit:
 - Vorbereitung von Texten für den ÖH Newsletter
 - Presseaussendung: Steiermark-Stipendium (SFU)
- Teilnahme an Vorbesprechung und Besichtigung der neuen ÖH Räumlichkeiten (sowie weiterführende interne Abstimmungen)

Brehmer erläutert den Mandatar*innen die Vorgehensweise und Kriterien der ÖH Med Graz hinsichtlich der Vergabe von Funktionsgebühren.

Laurin Erlacher (1. Stv. Vorsitzender)

Gremienarbeit:

- CuKo Human + Vorbesprechung
- CuKo Post + Vorbesprechung

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Wöchentliches Jour Fixe mit der Vizerektorin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- WCC 2021 organisiert und umgesetzt am 26.03.2022
- Mitorganisation der Aktion „Praktisch Pleite“
- Presseaussendung: Steiermark-Stipendium (SFU)
- Treffen mit Vertreter*innen der STV Zahnmedizin
- Treffen mit Herrn Rektor
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Vorsitztreffen
- Newsletter
- Repräsentation der ÖH am „Open House“-Tag der Universität
- ÖH-Jour fixe
- Medizinisch-Organisationstreffen
- Treffen mit Vertreter*innen der „Bundes-ÖH“ (z.B. zur StudFG)
- Habilitationsverfahren
- Berufungskommission
- GPAS
- Umzugskoordination: intensive Planungsphase/ Umsetzung

Lukas Jager (2. stv. Vorsitzender)

- zahlreiche Abstimmungsgespräche (telefonisch/Videokonferenz/Präsenz) innerhalb des Vorsitzteams
- Wahrnehmung von Terminen mit Verantwortlichen der Universität (Vizerektorin f. Studium und Lehre, Universitätsratsvorsitzender, Sprecherin CuKo Humanmedizin, Dekan f. Studienrechtliche Angelegenheiten)
- Presseaussendung: Steiermark-Stipendium (SFU)
- Treffen mit Herrn Rektor

LS für makroskopische und klinische Anatomie

- Vernetzungsarbeit mit Betriebsrat d. wissenschaftlichen Universitätspersonals in Bezug auf Dienstverhältnisse für stud. Mitarbeiter*innen
- Bearbeitung curricularer Fragestellungen
- Abstimmungsgespräche mit Lehrstuhlinhaber u. Stellvertreter
- Vernetzung mit Kohortensprecher*innen

Veranstaltungsorganisation

- Abhaltung und Koordination der ÖH Jour Fixes
- Abhaltung und Koordination der Treffen des Vorsitzteams der ÖH Med Graz

Digitale Infrastruktur und Kommunikationsmedien

- Wartung und Anwendungsbetreuung ÖH-Helpdesk
- Einschulung des neuen Referenten für IT und Infrastruktur und seiner Sachbearbeiterin
- Austausch und Abstimmung mit dem externen Datenschutzbeauftragten Mag. Tremli
- Mitbetreuung d. ÖH Website und IT-Dienste
- Neuanschaffung IT-Infrastruktur für neues ÖH Büro
- Bearbeitung Schließsystem des neuen Büro, Adaptierung der Planung

Gremientätigkeit

- Wahrnehmung der Sitzungstermine des AKGL und des Senats
- Unterstützung bei der Einschulung neuer AKGL-Mandatar*innen
- Abstimmung mit Büroleitung, Referent und AKGL-Vorsitz in stud. Angelegenheiten (insb. Dienstverhältnisse stud. Mitarbeiter*innen)
- Teilnahme an der AKGL Jahresklausur

Abstimmung und Mitarbeiter*innengespräche mit Referent*innen (ergänzendes als Unterpunkt)

- Referat für Studienberatung
 - Unterstützung bei komplexen Beratungsanfragen
 - Vermittlung zu VR f. Studium und Lehre und Dekanat f. studienrechtl. Angelegenheiten
 - Unterstützung in der Veranstaltungsorganisation (s. auch oben)
- Referat für Internationales und Sport
 - Unterstützung organisatorische Abwicklung ÖH Volleyball
- Referat für IT und Infrastruktur
 - s.o.
 - Unterstützung in Mitarbeiterfindung und -einarbeitung
- Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse
- Referat für Gesundheits- Gesellschafts- und Bildungspolitik

Brehmer schließt Top 5.

TOP 6: Satzung

Die Satzung, inkl. anvisierter Änderungen wurde fristgerecht mit Einladung zur Sitzung der Universitätsvertretung an alle Mandatar*innen ausgesandt. Brehmer erläutert die vorgeschlagene Änderung.

Abstimmung über die Satzung

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 6.

TOP 7: Gebarungsordnung

Die Gebarungsordnung wurde den Mandatar*innen im Änderungsmodus fristgerecht mit Einladung der Sitzung übermittelt. Brehmer erläutert die Adaptierungen.

Antrag (GRAS): Aufhebung Auszahlungsverbot alkoholischer Getränke an Mitarbeiter*innen der ÖH:

Darvishzadeh erläutert den vorliegenden Antrag. Es folgt eine Diskussion (Erlacher Lina, Jager, Darvishzadeh, Brehmer, Radwan) zum Thema Kauf alkoholischer Getränke für ÖHler*innen bei Veranstaltungen/ Weiterbildungsveranstaltungen der ÖH Med Graz.

Abstimmung über den vorliegenden Antrag

3 Pro bei einem Quorum von 9, 6 Gegen, 0 Enthaltungen.

Erlacher kommentiert ihr Stimmverhalten:

Wir wirtschaften mit Studierendengeldern. Alkohol für den Eigengebrauch über diese Gelder zu erwerben ist nicht zweckmäßig ("Spaß und Socialising" sind kein Gründe für Alkoholkonsum), nicht sparsam (idR teurer als alkoholfreie Getränke) und dient absolut nicht den Aufgaben einer ÖH, nämlich der Vertretung von Studierenden

Abstimmung über die Gebarungsordnung

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 7.

TOP 8: Neuwahl von Referent*innenpositionen

Nach dem Rücktritt von Andrea Serban wurde der Referent*innenposten des Referats für Internationales und Sport fristgerecht ausgeschrieben. Es liegt eine Bewerbung von Henrik Abeln vor.

Wahl von Henrik Abeln zum Referenten für Internationales und Sport.

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Abeln wird zum Referenten für Internationales und Sport gewählt. Er nimmt die Wahl an.

Nach dem Rücktritt von Lukas Buchacher wurde der Referent*innenposten des Referats für IT und Infrastruktur fristgerecht ausgeschrieben. Es liegt eine Bewerbung von Raphael Forsthofer vor.

Wahl von Rafael Forsthofer zum Referenten für IT und Infrastruktur.

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Forsthofer wird zum Referenten für IT und Infrastruktur gewählt. Er nimmt die Wahl an.

Nach dem Rücktritt von Victoria Ruhdorfer wurde der Referent*innenposten des Referats für Umwelt und Nachhaltigkeit fristgerecht ausgeschrieben. Es liegt eine Bewerbung von Andrea Serban vor.

Wahl von Andrea Serban zur Referentin für Umwelt und Nachhaltigkeit.

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Serban wird zur Referentin für Umwelt und Nachhaltigkeit gewählt. Sie nimmt die Wahl an.

Brehmer schließt Top 8.

TOP 9: Entsendung in universitäre Gremien

Berufungskommissionen:

Medizinische Psychologie, Psychosomatik und Psychotherapie		
Hauptmandat	Ersatz	Ersatz
Andrea Serban	Jakob Jöbstl	Johanna Brehmer

Innere Medizin und Angiologie		
Hauptmandat	Ersatz	Ersatz
Jakob Jöbstl	Laurin Erlacher	Andrea Serban

Medizinische Chemie		
Hauptmandat	Ersatz	Ersatz
Johanna Brehmer	Lukas Jager	Elisabeth Wöfl

Abstimmung über die Entsendung in die Berufungskommissionen

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Habilitationskommissionen:

Aufnahme in den Habilpool Humanmedizin:

- Sophie Spitzlinger
- Siska Scherf- Clavel
- Adnan Okanovic

Abstimmung über die Entsendung in die Habilitationskommissionen

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 9.

TOP 10: Genehmigung von Rechtsgeschäften

10.1 Budget: Referat für Musik und Kultur

Spitzlinger erläutert den vorliegenden Antrag der eine Erhöhung des Budgets für das Referat für Musik und Kultur von 10 000 Euro auf 15 000 Euro beinhaltet. Sie erläutert die geplanten Ausgaben für das kommende Studienjahr, die sich mit einem Budget von 10 000 Euro nicht ausgehen würden.

Es folgt eine Diskussion (Jager, Darvishzadeh, Spitzlinger, Brehmer) über die Finanzierung und alternative Finanzierungsmöglichkeiten des Musikangebots. Es besteht Einigkeit darüber, dass das Musikprogramm wichtig und unterstützenswert ist. Brehmer schlägt daher folgenden Alternativantrag vor.

Antrag:

Der vorliegende Antrag wird auf die kommende Sitzung der Universitätsvertretung vertagt. In der Zwischenzeit wird das Referat für Musik und Kultur beauftragt alternative Finanzierungs- und Förderungsmöglichkeiten für das Musikprogramm zu identifizieren und in der kommenden Sitzung vorzustellen. Das Vorsitzteam und das Wirtschaftsreferat werden beauftragt in enge Abstimmung mit dem Referat für Kultur und Musik zu treten und ein Finanzierungskonzept auszuarbeiten.

Abstimmung über den Antrag:

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

10.2 Funktionsgebühren: Referat für Musik und Kultur

Spitzlinger erläutert, dass zu den drei bestehenden Sachbearbeiter*innen mit Funktionsgebühr, eine weitere Funktionsgebühr für das Referat budgetiert werden soll. Diese solle dazu dienen anderen Sachbearbeiter*innen einen Anreiz zu geben, eigenständig größere Projekte zu organisieren. Auf Nachfrage berichtet Spitzlinger, dass es derzeit keine*n Sachbearbeiter*in gibt, der/m die Funktionsgebühr gewährt werden soll.

Es folgt eine Diskussion zum vorliegenden Antrag und zur Vergabe von Funktionsgebühren im Allgemeinen. Brehmer verweist in diesem Zusammenhang auf ihren Bericht zum Thema „Vergabe von Funktionsgebühren an der ÖH Med Graz“ und bittet darum, hinsichtlich der Vergabe in enge Abstimmung mit dem Wirtschaftsreferat und dem ÖH Vorsitz zu treten. Eine Rechtfertigung einer weiteren Funktionsgebühr, sei derzeit nicht gegeben, so Jager.

Abstimmung über den Antrag

2 Pro bei einem Quorum von 9, 6 Gegen, 1 Enthaltungen.

10.3 Transparente HochschülerInnenschaft

Darvishzadeh erläutert den folgenden Antrag und betont die Wichtigkeit von Transparenz hinsichtlich des Umgangs von ÖHen mit Studierendengeldern für die Studierenden. Da Seidl bereits Schritte auf der Homepage der ÖH Med Graz unternommen hat, die wesentliche Inhalte des Antrags (Veröffentlichung von Budget, Jahresabschluss, Funktionsgebühren u.Ä.) umfasst, zieht Darvishzadeh den Antrag in der vorliegenden Fassung zurück. Es besteht jedoch Einigkeit darüber, den eingeschlagenen Weg fortzusetzen. Daher formuliert Brehmer folgenden gemeinsamen Antrag.

Antrag:

Die UV möge beschließen, das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten zu beauftragen den eingeschlagenen Transparenzweg auf der Unterseite des Referats auf der Homepage der ÖH Med Graz fortzusetzen. Im Zuge dessen, soll jährlich die Gewinn- und Verlust-Rechnung, das Budget, sowie die beschlossenen Funktionsgebühren veröffentlicht werden. Des Weiteren sollen auch Aufwendungen für studierendenrelevant Projekte der ÖH und der STVen veröffentlicht werden.

Abstimmung über den Antrag

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

10.4 Ukraineförderung

Brehmer berichtet, dass aufgrund des russischen Angriffskrieges gegen die Ukraine ukrainische Studierende neben psychosozialen Herausforderungen auch in finanzielle Notlagen geraten sind. Daher wurde eine Adaptierung der Sozialfondsrichtlinie in Abstimmung mit der ÖH Rechtsberatung und dem Sozialreferat vorgenommen. Diese wurde von Brehmer auf Basis von §35(1) HSG bereits Ende März veröffentlicht und ist somit wirksam. Brehmer bittet nun um Genehmigung durch die Universitätsvertretung.

Abstimmung über den Antrag

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 10.

TOP 11: Allfälliges

Brehmer schließt Top 11 und beendet die Sitzung um 19:25 Uhr.



Johanna Brehmer
Vorsitzende

HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
Stiftingtalstraße 24/EG, 8010 Graz