



Service das hilft.
Vertretung die wirkt!

TÄTIGKEITSBERICHT

2021/22

Vorwort

Im Sinne der Transparenz wurde mit der HSG-Änderung 2004 beschlossen, dass alle ÖHen am Ende eines Studienjahres einen Tätigkeitsbericht verfassen und für alle zugänglich machen sollen.

In diesem Bericht findet ihr alle Berichte des Vorsitzteams und der Referate im letzten Studienjahr – also alle Dienstleistungen und ggf. Beratungstätigkeiten der einzelnen Referate. Des Weiteren findet ihr hier auch eine Aufschlüsselung aller MandatarInnen in den diversen Gremien der Medizinischen Universität Graz, in denen wir vertreten sind.

Beratend tätig sind bei uns folgende Referate:

- *Referat für Studienberatung*
- *Referat für queer, Frauen und Gleichstellung*
- *Referat für Internationales und Sport*
- *Referat für Gesundheits-, Gesellschafts-, und Bildungspolitik*
- *Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg*
- *Referat für Sozialpolitik*

und natürlich wir, euer Vorsitzteam!

Wir hoffen euch mit unserem Tätigkeitsbericht unsere Aufgaben und Tätigkeiten ein wenig näher bringen zu können. Wir versuchen mit all unseren vielseitigen Tätigkeiten euer Studium ein wenig besser, spannender, fairer und vielleicht auch manchmal entspannter zu gestalten. Für uns bedeutet das, dass die Arbeit nicht nur Zeit, sondern manchmal auch Nerven in Anspruch nimmt. Trotzdem sind wir alle mit Leidenschaft mit dabei und freuen uns, eure Wünsche / Probleme in Angriff nehmen zu können ;)

Ganz liebe Grüße,

Euer Vorsitzteam

Johanna Brehmer, Laurin Erlacher, Lukas Jager

INHALT

BERICHT VORSITZTEAM 1

Johanna Brehmer, Vorsitzende..... 2

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021.....2

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022.....3

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022.....4

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022.....6

Laurin Erlacher, 1. stv. Vorsitzender 8

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021.....8

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022.....8

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022.....9

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022..... 10

Lukas Jager, 2. stv. Vorsitzender.....11

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021..... 11

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022..... 11

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022..... 13

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022..... 14

BERICHTE REFERATE..... 17

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten.....19

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021..... 19

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022..... 19

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022..... 19

HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz – Körperschaft öffentlichen Rechts

Stiftingtalstraße 24/EG, A-8010 Graz, Österreich

T: +43 316 385-73080 | F: +43 316 385-73089 | @: oeh-vorsitz@medunigraz.at

<http://www.oehmedgraz.at>

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022.....	19
<u>Referat für queer, Frauen und Gleichstellung</u>	20
TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021.....	20
TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022.....	20
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022.....	20
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022.....	20
<u>Referat für IT und Infrastruktur</u>	21
TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021.....	21
TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022.....	21
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022.....	21
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022.....	22
<u>Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit</u>	22
TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021.....	22
TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022.....	23
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022.....	23
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022.....	23
<u>Referat für Studienberatung</u>	23
TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021.....	23
TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022.....	24
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022.....	24
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022.....	24
<u>Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg</u>	24
TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021.....	24
TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022.....	24
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022.....	25
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022.....	25
<u>Referat für Gesellschafts- Gesundheits- und Bildungspolitik</u>	25
TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021.....	25
TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022.....	25
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022.....	26

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022.....	26
<u>Referat für Musik und Kultur</u>	27
TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021.....	27
TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022.....	28
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022.....	29
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022.....	29
<u>Referat für Internationales und Sport</u>	29
TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021.....	29
TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022.....	29
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022.....	30
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022.....	30
<u>Referat für Sozialpolitik</u>	30
TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021.....	30
TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022.....	31
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022.....	31
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022.....	31
<u>Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse</u>	31
TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021.....	31
TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022.....	31
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022.....	32
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022.....	32

ENTSENDUNG IN GREMIEN 34

AUFTEILUNG STUDIEN-BEITRÄGE 35

DIENST-LEISTUNGEN 37

BERICHT VORSITZTEAM



Folgende Personen waren im letzten Studienjahr im Vorsitzteam der ÖH Med Graz tätig, die konstituierende Sitzung fand am 24.06.2019 statt.

JULI 2021 – JUNI 2022

Vorsitzende/r

Johanna Brehmer

1.stv. Vorsitzende/r

Laurin Erlacher

2.stv. Vorsitzende/r

Lukas Jager

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021

Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg:
 - Planung Infoveranstaltung zum OSCE I und KPJ
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
 - Zeichnung von Projektanträgen, Buchungsanweisungen etc.
 - Referat für Sozialpolitik
 - Genehmigung der Sozialanträge, Anträgen zur Psychotherapieförderung sowie Mensabeihilfe
- Mitarbeiter*innen:
 - Bearbeitung von Arbeitszeitnachweisen, Urlaubsanträgen etc.
- Lernzentrum:
 - Erstellen des Ausschreibungstextes für die 4 Stellen im Lernzentrum
 - Sichtung der Bewerbungen und Abhaltung des Hearings, Besetzung der 4 Stellen (in Absprache mit der Bibliotheksleitung)
 - Kommunikation mit neuen Mitarbeiter*innen

Gremien

- Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Currikularkommission Humanmedizin und der ArGru PM IV/V
- Teilnahme an Sitzungen des AKGLs
- Teilnahme an der Senatssitzung als Ersatzmandatarin
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an der Sitzung des Universitätsrats

Sitzungen/ Termine

- (wöchentliches) Jour fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse
- Teilnahme am Jour Fixe mit Herrn Universitätsratsvorsitzenden Sünkel (20. September)
- Teilnahme am gesonderten Termin hinsichtlich Modul- und Trackvergabe (13. Oktober)

Sonstiges

- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams
- Kommunikation und Absprache mit der ÖH Rechtsberatung hinsichtlich studienrechtlicher Angelegenheiten
- Unterstützung bei der Erstiaktion
- Vorbereitung von Texten für den ÖH Newsletter

- Teilnahme an einer Besprechung bzgl. Modul II und mit dem Geschäftsführer des ÖH Servicecenters (08. September)
- Vorbereitung und Abhaltung des Vortrags für Erstsemestrige in der Einführungswoche
- Vorbereitung und Abhaltung des Newcomerabends (06. Oktober)
- Unterstützung bei der Abhaltung der WCC (09. Oktober)
- Besprechung mit Bibliotheksleitung hinsichtlich Lernzentrum und weiterer Kooperation (20. Oktober)
- Besprechung mit Musik- und Kulturreferat hinsichtlich des Budgets (20. Oktober)

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022

Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg:
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
 - Zeichnung von Projektanträgen, Buchungsanweisungen etc.
 - rechtliche Abklärung und Erstellung der Funktionsgebühren, inkl. Budgetänderung
 - Referat für Sozialpolitik
 - Genehmigung der Sozialanträge, Anträgen zur Psychotherapieförderung sowie Mensabeihilfe
 - Ausarbeitung des Antrags zur „Sachmittel“-Studierendenförderung
- Mitarbeiter*innen:
 - Bearbeitung von Arbeitszeitnachweisen, Urlaubsanträgen etc.
- Lernzentrum

Gremien

- Currikularkommission Humanmedizin
 - Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Currikularkommission Humanmedizin und der ArGru PM IV/V, EFQM Humanmedizin
 - Organisation und Abhaltung von Vorbesprechungen der Studierendenkurie
 - Teilnahme an Abstimmungsgesprächen mit Lehrverantwortlichen
- Teilnahme an Senatssitzungen, Rektoratssitzungen sowie Arbeitsgruppen des Senats
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an der Sitzung der Currikularkommission postgraduelle Ausbildung (22. November 2021)
- Teilnahme an der Sitzung des Universitätsrats (10. Januar 2022)

Sitzungen/ Termine

- (wöchentliches) Jour fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse
- Abstimmungsgespräche mit dem Datenschutzbeauftragten der ÖH (20. Dezember 2021 und 21. Januar 2022)
- Termin beim Rektor (10. November 2021)
- 2. o. Sitzung der UV VOKO
- diversen Vernetzungstreffen (HSG- Änderungen, Rektors- Wahl etc.)
- Sitzung zur Vergabe von Stipendien fürs SJ 2020/ 21 (13. Januar 2022)
- Vernetzungstreffen mit Sono4You Graz bzgl. Kooperationsvertrag
- Vernetzungstreffen mit „Vom Symptom zur Inzision“ (17. Januar 2022)

Sonstiges

- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams
 - Vorbereitung und Abhaltung einer Schulung zur UG Novelle
- Kommunikation und Absprache mit der ÖH Rechtsberatung hinsichtlich studienrechtlicher Angelegenheiten
- ÖH Klausur:
 - Abhaltung von Schulungen und Workshops zu diversen Themen rund um die ÖH Arbeit
- Organisation des Projekts „Vorbereitung auf das Knochenkolloquium“
 - Raumreservierung, Überarbeitung des Hygienekonzepts, Absprachen mit dem Lehrstuhl für Anatomie und der Bibliothek, Erstellung von Schichtlisten sowie Erstellung der Aussendung an Studierende sowie des Informationstextes auf der Homepage, Betreuung einzelner Lernzeiträume
- Vorbereitung von Texten für den ÖH Newsletter

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022

Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
 - Satzungsänderungen- rechtliche Abklärung
 - Änderungen der Gebarungsordnung in Abstimmung mit dem Wirtschaftsreferat
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg (KPJ Guide)
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
 - Zeichnung von Projektanträgen, Buchungsanweisungen etc.

- Mitarbeit an der Erstellung der §109a Meldung
 - Besprechung des Jahresabschlusses, Meldung an die KoKo
- Referat für Sozialpolitik
 - Genehmigung der Sozialanträge, Anträgen zur Psychotherapieförderung sowie Mensabeihilfe, Weiterbildungsförderung und Fahrtkostenzuschuss
 - Ausarbeitung + rechtliche Abklärung der Ukraineförderung
- Mitarbeiter*innen:
 - Bearbeitung von Arbeitszeitnachweisen, Urlaubsanträgen etc.
- Lernzentrum
 - Neuausschreibung einer offenen Stelle, Bewerbungsgespräche + Besetzung
 - Abstimmungsgespräche mit der Bibliothekleitung hinsichtlich des Inventars (Gelenke, Knochen, Mehrfachstecker etc.)

Gremien

- Currikularkommission Humanmedizin
 - Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Currikularkommission Humanmedizin und der ArGru PM IV/V, EFQM Humanmedizin
 - Organisation und Abhaltung von Vorbesprechungen der Studierendenkurie
 - Teilnahme an Abstimmungsgesprächen mit Lehrverantwortlichen
- Teilnahme an Senatssitzungen, Rektoratssitzungen sowie Arbeitsgruppen des Senats
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an der Sitzung der Currikularkommission postgraduelle Ausbildung
- Teilnahme an der Sitzung des Universitätsrats

Sitzungen/ Termine

- *(wöchentliches) Jour fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse*
- *Teilnahme an regelmäßigen Abstimmungsgesprächen mit dem Lehrstuhl für Anatomie*
- *Abstimmungsgespräche mit dem Datenschutzbeauftragten der ÖH*
- *Abstimmungsgespräch mit dem Rektor (Famulaturförderung, Aufwandsentschädigungen)*
- *Teilnahme am Abstimmungsgespräch mit der Ärztekammer und den anderen Med ÖHen*

Sonstiges

- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams

- Schulung Habilitationsverfahren
- Kommunikation und Absprache mit der ÖH Rechtsberatung hinsichtlich studienrechtlicher Angelegenheiten
- Öffentlichkeitsarbeit:
 - Vorbereitung von Texten für den ÖH Newsletter
 - Presseaussendung: Steiermarkstipendium (SFU)
- Teilnahme an Vorbesprechung und Besichtigung der neuen ÖH Räumlichkeiten (sowie weiterführende interne Abstimmungen)

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022

Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Aktualisierung der Mitarbeiter*innenliste fürs Sommersemester 2022
- Erstellen des Jahresberichts der ÖH Med Graz
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg
 - Kommunikation mit dem Rektorat hinsichtlich fehlender Beurteilung von Studierenden im Chirurgie Tertial
 - Unterstützung bei der Beratung von Studierenden im KPJ
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
 - Zeichnung von Projektanträgen, Buchungsanweisungen etc.
 - Meldung an die KoKo
 - Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresvoranschlags
 - Teilnahme an Abstimmungsgesprächen mit der neuen Steuerberatung, der Buchhaltung sowie dem Geschäftsführer des ÖH Servicecenters
 - Referat für Sozialpolitik
 - Genehmigung der Sozialanträge, Anträgen zur Psychotherapieförderung sowie Mensabeihilfe, Weiterbildungsförderung und Fahrtkostenzuschuss
- Mitarbeiter*innen:
 - Bearbeitung von Arbeitszeitnachweisen, Urlaubsanträgen etc.
- Lernzentrum
 - Vorbereitung der Neuausschreibung der drei Stellen, die bis zum Herbst neu besetzt werden sollen.

Gremien

- Currikularkommission Humanmedizin
 - Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Currikularkommission
 - Organisation und Abhaltung von Vorbesprechungen der Studierendenkurie

- Rechtliche Abklärung von Richtlinien und Vorgaben, die ins Curriculum implementiert werden sollen
- Teilnahme an Senatssitzungen, Rektoratssitzungen sowie Arbeitsgruppen des Senats
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an der Sitzung der Curricular Kommission postgraduelle Ausbildung

Sitzungen/ Termine

- (wöchentliches) Jour fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse
- Teilnahme an regelmäßigen Abstimmungsgesprächen mit dem Lehrstuhl für Anatomie

Sonstiges

- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams
- Kommunikation und Absprache mit der ÖH Rechtsberatung hinsichtlich studienrechtlicher Angelegenheiten
- Öffentlichkeitsarbeit:
 - Vorbereitung von Texten für den ÖH Newsletter
 - Erstellen von Beiträgen und auf der Homepage und für Social Media
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Veranstaltung „potentielle Arbeitgeber gesucht“ mit der Medizinischen Universität Graz
- Unterstützung bei der Vorbereitung des Sommerspritzerstands sowie Mitarbeit an genannter Veranstaltung

Laurin Erlacher, 1. stv. Vorsitzender

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021

Gremienarbeit:

- Senat
- CuKo (Unterstützung)

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Wöchentliches Jour Fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse
- Treffen mit Vertreter*innen der Anatomie

Sonstiges

- Unterstützung bei den „Erstsemestrigen-Aktionen“:
 - Erstsemestrigen-Sackerl packen
 - Erstsemestrigen-Vortrag in der Einführungswoche
 - Fragenrunde
 - Tutorium
- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- GPAS
- Umzugskoordinator*innen + Planungsarbeit
- Jour fixe
- Vorsitztreffen
- Newsletter
- WCC 2020: Organisation und Durchführung (9.10.2021)

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022

Gremienarbeit:

- CuKo + Vorbesprechungen

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Wöchentliches Jour Fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse

Sonstiges

- Unterstützung beim „Knochenlernen“
- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- Treffen mit Vertreter*innen der STV Zahnmedizin
- Treffen mit Vertreter*innen der Ärztekammer
- Treffen mit Vertreter*innen von HochschülerInnenschaften an anderen Medizinischen Universitäten

- Rollenbilderworkshop
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Meetings mit verschiedensten Organisationen (Sono4You, „Vom Symptom zur Inzision“, Medimeisterschaften)
- GPAS
- Umzugskoordinator*innen + Planungsarbeit
- Jour fixe
- Vorsitztreffen
- Newsletter
- WCC 2021: Organisation

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022

Gremienarbeit:

- CuKo Human + Vorbesprechung
- CuKo Post + Vorbesprechung

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Wöchentliches Jour Fixe mit der Vizerektorin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- WCC 2021 organisiert und umgesetzt am 26.03.2022
- Mitorganisation der Aktion „Praktisch Pleite“
- Presseaussendung: Steiermarkstipendium (SFU)
- Treffen mit Vertreter*innen der STV Zahnmedizin
- Treffen mit Herrn Rektor
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Vorsitztreffen
- Newsletter
- Repräsentation der ÖH am „Open House“-Tag der Universität
- ÖH-Jour fixe
- Medizinisch-Organisationstreffen
- Treffen mit Vertreter*innen der „Bundes-ÖH“ (z.B. zur StudFG)
- Habilitationsverfahren
- Berufungskommission
- GPAS
- Umzugskoordination: intensive Planungsphase/ Umsetzung

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022

Gremienarbeit:

- Senatssitzung

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Wöchentliches Jour Fixe mit der Vizerektorin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse
- Umbauarbeiten ZMF: Treffen

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- WCC 2022 (Termin: 15.10.2022): Planungsphase/ Meetings/ Anmeldung: Umsetzung
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Vorsitztreffen
- Newsletter
- ÖH-Jour fixe
- Habilitationsverfahren
- Berufungskommission
- GPAS
- Konzert
- Umzugskoordination: intensive Planungsphase/ Umsetzung
- Spritzerstand

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021

- zahlreiche Abstimmungsgespräche (telefonisch/Videokonferenz/Präsenz) innerhalb des Vorsitzteams
- Wahrnehmung von Terminen mit Verantwortlichen der Universität (Vizekanzlerin f. Studium und Lehre, Universitätsratsvorsitzender, Sprecherin CuKo Humanmedizin, Dekan f. Studienrechtliche Angelegenheiten)
- Gremienarbeit AGKL (Wahrnehmung der Sitzungstermine, Abstimmung mit Büro und Referent)
- Gremienarbeit Senat (Wahrnehmung von Sitzungen und Vorbesprechungen, Abstimmung mit Senatsmandatar*innen der Studierendenkurie, Abstimmung mit Senatsmandatar*innen anderer Kurien, Abstimmung mit dem Senatsbüro)
- Gremienarbeit CuKo Humanmedizin (Wahrnehmung von Sitzungsterminen, Wahrnehmung von Vorbesprechungen, Wahrnehmung von Abstimmungsgesprächen mit Mandatar*innen)
- Gremienarbeit Berufungs- und Habilitationskommissionen
- Abstimmung und Mitarbeiter*innengespräche mit Referent*innen
 - Öffentlichkeitsarbeit und Presse (Projektentwicklung Wintersemester)
 - IT und Infrastruktur
 - Studienberatung
 - Musik und Kultur
 - Gesundheits-, Gesellschafts und Bildungspolitik
- Mitbetreuung der Erstsemestrigenaktion
 - Koordination der Erstsemestrigentutorien (Einteilung der Tutor*innen, Abwicklung Werkverträge, Erstellung Hygienekonzept, organisatorische und buchhalterische Abwicklung Getränkeausgabe, Abwicklung und Koordination der Raumreservierung, Abstimmung VR in Studium und Lehre)
 - Mitkoordination Ersti-Sackerl (Organisation von Lagerung, Transport und Verteilung)
- Vortrag Einführungswoche mit Johanna Brehmer
- Organisation und Planung der ÖH-Klausur

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- zahlreiche Abstimmungsgespräche (telefonisch/Videokonferenz/Präsenz) innerhalb des Vorsitzteams
- Wahrnehmung von Terminen mit Verantwortlichen der Universität (Vizekanzlerin f. Studium und Lehre, Universitätsratsvorsitzender, Sprecherin CuKo Humanmedizin, Dekan f. Studienrechtliche Angelegenheiten)

- Gremienarbeit Berufungs- und Habilitationskommissionen

Senat

- Koordination der Studierendenkurie im Senat
 - Vor-, Nach- und Aufbereitung von Senatssitzungen in Kooperation mit Johanna Brehmer
- Koordination von Abstimmungsgesprächen mit Mandatar*innen
- Koordination von Abstimmungsgesprächen mit Senatsvorsitz
- Teilnahme an Senatssitzungen, Rektoratsvorbesprechung u. Senatsvorsitzvorbesprechung
- Einschulung neuer Mandatarinnen
- Koordination zw. Vorsitzteam und Referat für Gesellschafts-Gesundheits- und Bildungspolitik in Senatsagenden

LS für makroskopische und klinische Anatomie

- Vernetzungsarbeit mit Betriebsrat d. wissenschaftlichen Universitätspersonals in Bezug auf Dienstverhältnisse für stud. Mitarbeiter*innen
- Bearbeitung curricularer Herausforderungen im Wintersemester
- Abstimmungsgespräche mit Lehrstuhlinhaber, VR Studium und Lehre und Senat
- Vernetzung mit Kohortensprecher*innen und Vertreter*innen der stud. Mitarbeiter*innen des laufenden Wintersemesters

Veranstaltungsorganisation

- Abhaltung und Koordination der ÖH Jour Fixes
- Abhaltung und Koordination der Treffen des Vorsitzteams der ÖH Med Graz
- Abwicklung und Nachbereitung ÖH Winterklausur
 - Abhaltung von Schulungen und Workshops zu diversen Themen rund um die ÖH Arbeit
- Organisation des Workshops zu klinischen Rollenbildung in Kooperation mit dem VR für Studium und Lehre und dem Referat für Gesellschafts-, Gesundheits- und Bildungspolitik
- Organisatorische Mitbetreuung des Lernangebots für den PT Anatomische Terminologie und Osteologie, logistische Abwicklung des Knochentransports
- Nachbereitung der Erstsemestrigen-Aktion

Digitale Infrastruktur und Kommunikationsmedien

- Wartung und Anwendungsbetreuung ÖH-Helpdesk
- Etablierung einer LimeSurvey Instanz zur DSGVO-konformen Zurverfügungstellung von Formularen

- Austausch und Abstimmung mit dem externen Datenschutzbeauftragten Mag. Tremel
- Mitbetreuung d. ÖH Website und IT-Dienste

Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen

- Wahrnehmung der Sitzungstermine
- Unterstützung bei der Einschulung neuer Mandatar*innen
- Abstimmung mit Büroleitung, Referent und AKGL-Vorsitz in stud. Angelegenheiten (insb. Dienstverhältnisse stud. Mitarbeiter*innen)

Abstimmung und Mitarbeiter*innengespräche mit Referent*innen (ergänzendes als Unterpunkt)

- Referat für Studienberatung
 - Unterstützung bei komplexen Beratungsanfragen
 - Vermittlung zu VR f. Studium und Lehre und Dekanat f. studienrechtl. Angelegenheiten
 - Unterstützung in der Veranstaltungsorganisation (s. auch oben)
- Referat für Internationales und Sport
 - Unterstützung organisatorische Abwicklung ÖH Volleyball
- Referat für IT und Infrastruktur
 - S.O.
 - Unterstützung in Mitarbeiterfindung und -einarbeitung
- Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse
- Referat für Gesundheits- Gesellschafts- und Bildungspolitik

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022

- zahlreiche Abstimmungsgespräche (telefonisch/Videokonferenz/Präsenz) innerhalb des Vorsitzteams
- Wahrnehmung von Terminen mit Verantwortlichen der Universität (Vizekanzlerin f. Studium und Lehre, Universitätsratsvorsitzender, Sprecherin CuKo Humanmedizin, Dekan f. Studienrechtliche Angelegenheiten)

LS für makroskopische und klinische Anatomie

- Vernetzungsarbeit mit Betriebsrat d. wissenschaftlichen Universitätspersonals in Bezug auf Dienstverhältnisse für stud. Mitarbeiter*innen
- Bearbeitung curricularer Fragestellungen
- Abstimmungsgespräche mit Lehrstuhlinhaber u. Stellvertreter
- Vernetzung mit Kohortensprecher*innen

Veranstaltungsorganisation

- Abhaltung und Koordination der ÖH Jour Fixes
- Abhaltung und Koordination der Treffen des Vorsitzteams der ÖH Med Graz
- Organisation und Abwicklung ÖH Sommerspritzerstand
- Organisatorische Unterstützung ÖH Sommerkonzert

Digitale Infrastruktur und Kommunikationsmedien

- Wartung und Anwendungsbetreuung ÖH-Helpdesk
- Einschulung des neuen Referenten für IT und Infrastruktur und seiner Sachbearbeiterin
- Austausch und Abstimmung mit dem externen Datenschutzbeauftragten Mag. Tremel
- Mitbetreuung d. ÖH Website und IT-Dienste
- Neuanschaffung IT-Infrastruktur für neues ÖH Büro

Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen

- Wahrnehmung der Sitzungstermine
- Unterstützung bei der Einschulung neuer Mandatar*innen
- Abstimmung mit Büroleitung, Referent und AKGL-Vorsitz in stud. Angelegenheiten (insb. Dienstverhältnisse stud. Mitarbeiter*innen)
- Teilnahme an der AKGL Jahresklausur

Abstimmung und Mitarbeiter*innengespräche mit Referent*innen (ergänzendes als Unterpunkt)

- Referat für Studienberatung
 - Unterstützung bei komplexen Beratungsanfragen
 - Vermittlung zu VR f. Studium und Lehre und Dekanat f. studienrechtl. Angelegenheiten
 - Unterstützung in der Veranstaltungsorganisation (s. auch oben)
- Referat für Internationales und Sport
 - Unterstützung organisatorische Abwicklung ÖH Volleyball
- Referat für IT und Infrastruktur
 - S.O.
 - Unterstützung in Mitarbeiterfindung und -einarbeitung
- Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse
- Referat für Gesundheits- Gesellschafts- und Bildungspolitik

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022

- zahlreiche Abstimmungsgespräche (telefonisch/Videokonferenz/Präsenz) innerhalb des Vorsitzteams

- Wahrnehmung von Terminen mit Verantwortlichen der Universität (Vizekanzlerin f. Studium und Lehre, Universitätsratsvorsitzender, Sprecherin CuKo Humanmedizin, Dekan f. Studienrechtliche Angelegenheiten)

LS für makroskopische und klinische Anatomie

- Vernetzungsarbeit mit Betriebsrat d. wissenschaftlichen Universitätspersonals in Bezug auf Dienstverhältnisse für stud. Mitarbeiter*innen
- Abstimmungsgespräche mit Lehrstuhlinhaber u. Stellvertreter
- Vernetzung mit Kohortensprecher*innen, Sammlung offener Fragen, Feedback von Studierenden zu den laufenden Kursen

Veranstaltungsorganisation

- Abhaltung und Koordination der ÖH Jour Fixes
- Abhaltung und Koordination der Treffen des Vorsitzteams der ÖH Med Graz
- Organisation des ÖH Sommerspritzerstands:
 - Einholen von Angeboten
 - Koordination und Unterstützung beim Auf- und Abbau
 - Erstellen von Schichtlisten, Koordination der Mitarbeiter*innen
 - Abrechnung
- Unterstützung bei der Organisation des Getränkestands am ÖH Sommerkonzert (Einholen von Angeboten für Getränke und Becher und sonstiges Equipment, ...)

Digitale Infrastruktur und Kommunikationsmedien

- Wartung und Anwendungsbetreuung ÖH-Helpdesk
- Mitbetreuung d. ÖH Website und IT-Dienste
- Neuanschaffung IT-Infrastruktur für neues ÖH Büro
- Bearbeitung Schließsystem des neuen Büros, Adaptierung der Planung

Gremientätigkeit

- Wahrnehmung der Sitzungstermine des AKGL und des Senats
- Abstimmung mit Büroleitung, Referent und AKGL-Vorsitz in stud. Angelegenheiten (insb. Dienstverhältnisse stud. Mitarbeiter*innen)

Abstimmung und Mitarbeiter*innengespräche mit Referent*innen (ergänzendes als Unterpunkt)

- Referat für Studienberatung
 - Unterstützung bei komplexen Beratungsanfragen
 - Vermittlung zu VR f. Studium und Lehre und Dekanat f. studienrechtl. Angelegenheiten
 - Unterstützung bei der Vorbereitung der Erstiaktion
- Referat für Internationales und Sport
- Referat für IT und Infrastruktur
 - s.o.
- Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse

- Überarbeitung der Homepage
 - Verfassen von Beiträgen für Social Media und den Newsletter
- Referat für Gesundheits- Gesellschafts- und Bildungspolitik

BERICHTE REFERATE



Im vergangenen Jahr haben folgende Referate Projekte und Veranstaltungen realisiert bzw. waren beratend tätig:

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten

Felix Schmid (bis Januar 2022)
Simone Seidl (ab Februar 2022)

Referat für queer, Frauen und Gleichstellung

Sophie Wanko

Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik

Lina Erlacher

Referat für Internationales und Sport

Andrea Serban (bis Mai 2022)
Henrik Abeln (ab Juni 2022)

Referat für IT und Infrastruktur

Lukas Buchacher (bis Mai 2022)
Rafael Forsthofer (ab Juni 2022)

Referat für Musik und Kultur

Sophie Spitzlinger

**Referat für KPJ, 6. Studienjahr
und Berufseinstieg**

Cherelle Purcell

Referat für Sozialpolitik

Adnan Okanovic

Referat für Studienberatung

Franz Pfeifer

**Referat für Umwelt und
Nachhaltigkeit**

Victoria Ruhdorfer (bis Mai 2022)
Andrea Serban (ab Juni 2022)

**Referat für
Öffentlichkeitsarbeit und
Presse**

Jakob Jöbstl

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten

21.10.2021: Wahl zum/zur Referent*in: Felix Schmid

26.01.2022: Wahl zum/zur Referent*in: Simone Seidl

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021

- Tagesgeschäft
- Ausgangsrechnungen erstellen
- §14 Mittel Abrechnung
- Erstellen von Verträgen für Ersttutor*innen der Lernzentrumsmitarbeiter*innen
- Projektanträge bearbeiten
- Laufende Tätigkeiten

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022

- Tagesgeschäft
- Ausgangsrechnungen erstellen
- §14 Mittel Abrechnung
- Jahresabschluss
- Budgetänderung

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022

- Übergabegespräche mit Vorgänger Felix Schmidt
- Vorbereitung der Zeichnungsberechtigung mit der Bank
- §109a – Meldung
- WebEx-Abstimmung über Medizynisch mit dem Referat für Presse
- Rechnungen Lernzentrum
- Rechnungen für die Inserate von Medizynisch
- §14- Mittel Abrechnung
- Rechnungen überprüfen und zur Buchhaltung bringen
- Fertigstellung der Abschlussprüfung mit Schachner und Partner
- Treffen bei Schachner und Partner zur Besprechung des Jahresabschlusses
- Vorbereitung Budget-Ist-Vergleich für die Kontrollkommission

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022

- Treffen mit Frau Waschnig und Frau Fellner (Steuerberaterin)
- Angebote von Wirtschaftsprüfungskanzleien einholen
- Treffen mit der Kanzlei Dr. Denk um ein Angebot zu besprechen
- Tagesgeschäft (Rechnungen, E-Mails, Telefonate...)
- Inventur

- Vorbereitung auf den Jahresabschluss

Referat für queer, Frauen und Gleichstellung

21.10.2021: Wahl zum/zur Referent*in: Sophie Wanko

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021

Veranstaltungen

- Rundgang Lust und Laster am 19.10.2021 um 17:30 Uhr, Treffpunkt beim Schloßbergplatz, durchgeführt von Discover Graz, , max. 25 Teilnehmer*innen (18 Personen anwesend), 3G-Nachweis erforderlich
- Planung zukünftiger Veranstaltungen

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022

- Veranstaltungen
 - Online-Yogakurs am 22.11.2021 von 15:00-16:15 Uhr, durchgeführt von City Yoga Graz (75 Min Luna Yoga Unterricht) max. 25 Teilnehmerinnen (ausgebucht)
 - Online-Infoabend HIV 2021 (Blutspenden, HIV und Corona-Impfung, U=U im Gesundheitsbereich) mit Mag. Birgit Leichsenring, AIDS-Hilfe Steiermark und AMSA Graz am 16.12.2021.

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022

- Muffin-Stand am Med Campus zum Internationalen Frauentag am 8. März. Insgesamt um die 30,00 € Spendeneinnahmen, die an das Frauenservice Graz gehen
- Queertopia Workshop: Awareness in Kooperation mit den Queer Referaten Graz (28.04 um 18:00 Uhr)
- Selbstverteidigungskurs in Kooperation mit den Queer-Referaten (26.04/03.05/10.05/17.05, Anmeldung über das Sport-REF ÖH Uni Graz, 1,5 Stunden von 20:00 - 21:30 Uhr) - sofort ausgebucht

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022

- Muffin-Stand am Med Campus zum Internationalen Frauentag am 8. März. Insgesamt um die 30,00 € Spendeneinnahmen, die an das Frauenservice Graz gehen
- Queertopia Workshop: Awareness in Kooperation mit den Queer Referaten Graz (28.04 um 18:00 Uhr)

- Selbstverteidigungskurs in Kooperation mit den Queer-Referaten (26.04/03.05/10.05/17.05, Anmeldung über das Sport-REF ÖH Uni Graz, 1,5 Stunden von 20:00 - 21:30 Uhr) - sofort ausgebucht
- Pride-Month: in Kooperation mit den Queer-Referaten im Juni, verschiedene Events und Aktionen wie zB Sackerlaktion in der Herrengasse (u.a. gesponsert von s'Fachl Graz und AIDS-Hilfe Steiermark), Kreidespray-Aktion in der Innenstadt usw.
- CSD-Parade: in Kooperation mit den Queer-Referaten am 02.07 in der Innenstadt

Referat für IT und Infrastruktur

21.10.2021: Wahl zum/zur Referent*in: Lukas Buchacher

30.05.2022: Wahl zum/zur Referent*in: Rafael Forsthofer

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021

- Tagesgeschäft

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022

- Tagesgeschäft
 - Homepages aktualisiert
 - ➔ www.oehmedgraz.at
 - ➔ www.aufnahmeverfahren.at
 - ➔ www.pjcheck.at
 - ➔ www.famcheck.at
 - ➔ www.ssmcheck.at
 - Facebookgruppen verwalten
 - OEHBox
 - Beantwortung div. Anfragen von Studierenden
- Homepage Aktualisierung
- Google Antrag zur Indexierung von famcheck.at

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022

- 2.5.: Meeting mit dem Datenschutzbeauftragten zusammen mit dem Vorsitz der ÖH
 - aktualisieren der Liste unserer aktuellen Dienstleister und überprüfen auf DSGVO Konformität
 - überprüfen, ob noch Auftragsverarbeitungsverträge benötigt werden
- 7.5. Meeting mit Vorsitz der ÖH über allgemeine IT-Fragen und zukünftige Projekte für das IT-Referats

- erstellen einer Roadmap, in der wir Tätigkeiten für die nächsten Monate und darüber hinaus aufteilen und nach Dringlichkeit einteilen
- 24.5. Aufgabenverteilung, Planung nächstes Treffen (Aktualisieren von Passwörtern, die Löschung von nicht mehr genutzten Diensten, Backups erstellen für weiterhin genutzte Dienste und die weitere Einführung des Passwort-Managers 1Password)

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022

- Am 11.6. hielten wir ein Meeting innerhalb des IT-Referats, um die im Mai ausgelegte Roadmap zu aktualisieren und mit neu dazugekommenen Aufgaben zu erweitern.
- Am 6.7. hielten wir in weiteres Meeting innerhalb des IT-Referates, mit denselben Zielen, für den Monat darauf. Diesmal ging es auch über die Tätigkeiten des IT-Referats über die Vorlesungsfreie Zeit.
- In der Zwischenzeit haben wir, über mehrere Tage hinweg, alle Passwörter der ÖH aktualisiert und in den Passwort-Manager 1Password integriert, eine Lösung für Backups unserer Webseiten gesucht (und gefunden) und 1Password auf DSGVO Konformität überprüft.

Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit

21.10.2021: Wahl zum/zur Referent*in: Victoria Ruhdorfer

30.05.2022: Wahl zum/zur Referent*in: Andrea Serban

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021

- schaffen einer Basis für ´s neu gegründete Referat: Mailadresse, Website-Auftritt des Referats
- Umweltprojekt in Kooperation mit Ges. Ges. Bi. Referat: anbringen von Nistkästen am Medcampus
- Konzept zur Anschaffung einer Nähmaschine zum Verleih
- Ideensammlung Vorträge:
 - Vorträge: -Mikroplastik Auswirkung auf Mensch und Natur, Auswirkung Klimawandel auf Herzkreislaufsystem, Auswirkung von Klimawandel auf andere Teile der Welt
- Vortragsorganisationen/ Anfragen zu folgenden Themen durchgeführt
 - Naturfreunde: Auswirkung der Klimaerwärmung auf die Heimische Natur
 - Auswirkung des Klimawandels auf den menschlichen Körper: Anfrage am Physiologie Institut
- Workshop Planung: Kooperation mit „Dekagramm“ weitere Schritte

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022

- Vortrag Suizidprävention 11.1.2022
- Workshop Suizidprävention 18.1.2022
- Planung Referatstreffen
- Mitarbeiter*innenanwerbung
- Planung weiterer Veranstaltungen

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022

- Workshop- und Veranstaltungsplanung
- Vernetzung mit anderen Organisationen bzgl. ÖHen hinsichtlich diverser Projekte
- Interne Abstimmung hinsichtlich weiterem Referatsschwerpunkt: Ernährung (Start von Projekten im Wintersemester)
- Kontaktaufnahme mit der MedUni hinsichtlich Umweltprojekte

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022

- Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an Sitzungen der CuKo Human
- Abstimmung mit PAN- Gruppe an der Med Uni (Ernährung), Mitarbeit jener beim nächsten Medizinisch
- Teilnahme am Jour Fixe der ÖH
- Planung künftiger Veranstaltungen des Referats, Mitarbeiter*innenanwerbung

Referat für Studienberatung

21.10.2021: Wahl zum/zur Referent*in: Franz Pfeifer

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021

- Mail-, Telefon- und WebExberatung von Studierenden und MaturantInnen
- Führung einer Schulklasse
- Planung und Durchführung Ersti-Abend, -Sackerl, -Tutorien, - (Stadtführung)
- Ersti-Messe in der Aula ist entfallen
- laufende Anpassung der FAQ der Webseite

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022

- Mail-, Telefon- und WebExberatung von Studierenden und MaturantInnen
- Nachbereitung der Ersti-Aktionen
- Referatstreffen
- Planung der Maturantenberatung für den 14.02.
- Beginn der Planung des Infotages für den MedAT
- laufende Anpassung der Webseite

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022

- Mail-, Telefon- und WebEx-Beratung von Studierenden und MaturantInnen
- laufende Anpassung der Webseite und Umzug der Dokumente in die Ref-Box
- Maturant*innenberatung
- Semestersackerl-Aktion
- Referatstreffen
- Planung und Durchführung des Infotages für den MedAT
- Beginn der Planung der Ersti-Aktionen

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022

- Mail-, Telefon- und WebExberatung und Beratung in Persona von Studierenden
- laufende Anpassung der Webseite
- Monatliche Ersti-Planungstreffen
- Mailberatung

Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg

21.10.2021: Wahl zum/zur Referent*in: Cherule Purcell

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021

- Beratung der Studierenden per Mail/Helpdesk

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022

- Beratung der Studierenden per Mail
- Betreuung der FB Gruppen

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022

- Beratung der Studierenden per Facebook, WhatsApp und E-Mail
- Vorbereitungsgespräch und Stellungnahme zum Tag des KPJs mit Studienmanagement
- Überarbeitung des KPJ-Skripts

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022

- Beratung der Studierenden per Facebook, WhatsApp und E-Mail
- Überarbeitung des KPJ-Skripts
- Überarbeitung des OSCE – Skripts

Referat für Gesellschafts- Gesundheits- und Bildungspolitik

21.10.2021: Wahl zum/zur Referent*in: Lina Erlacher

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021

- Planung Referatstreffen
- Mitarbeiter*innenanwerbung
- Planung Ausflug AKW Zwentendorf
- Planung Veranstaltung: Suizidprävention
 - 11.01.2022- Vortrag Suizidprävention
 - 18.01.2022- Workshop: Kommunikation mit Menschen in suizidalen Krisen- „Suizidalität ansprechen“
- Vollendung Umweltprojekt
- Planung von „Covid19 Q&A“ für Studierende
- Planung Influenza Impfkation
- Kontakt mit Gesundheitsamt

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022

- Organisationsstart der Influenza Impfkation, dazu Kontaktaufnahme mit zahlreichen Apotheken in ganz Graz
- Vernetzungstreffen der österreichischen Med ÖHen am 13.11 von 10-18.00Uhr in Wien, dabei wurden folgende Themen diskutiert: Corona und Lehre, MedAT, KPJ-Evaluationsplattform, DSGVO-Beauftragter
- Influenza Impfkation: Vergleichen der 8 Eingeholten Impfstoffangebote
 - Festlegung der Impftermine mit der Impfambulanz
 - Zahlreiche Mailanfragen dazu beantworten

- erneute Organisation von 71 weiteren Impfstoffen und Festlegung eines neuen zusätzlichen Termins aufgrund des hohen Andrangs (321 Impfstoffe gesamt)
- Vortrag „Coronaupdate“ mit Prof. Grisold – Organisation und Durchführung
- Senat: Vorbesprechungen, Teilnahme an den Senatsitzungen
- Wöchentliche Teilnahme am „11:00 Uhr Termin“ Freitags mit Bildungsministerium
- Teilnahme am Vortrag anderer ÖHen zum Thema „UG Änderungen“
- Nachbearbeitung Influenza Impfkation
- Ärztekammer-Treffen in Krems
- ÄK-Vortrag Organisationsarbeit (findet voraussichtlich am 25.4.22 statt)
- Vortragsreihe „Potentielle Arbeitgeber stellen sich vor“ anschreiben von verschiedenen Krankenhäusern in Graz (voraussichtlich ab März)
- Zoom-Meeting mit anderen ÖHen Österreichs zur UG-Änderung

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022

- Vortragsreihe „potentielle Arbeitgeber stellen sich vor“:
 - Planung mit Med Uni
 - Planung mit Elisabethinen Graz
 - Planung mit Uniklinikum
 - Durchführung des 1. Vortragsabende „Potentielle Arbeitgeber stellen sich vor“ mit BHB
 - Durchführung des 2. Vortragsabendes „Potentielle Arbeitgeber stellen sich vor“ mit Gesundheitsamt Graz
- Organisation weiterer Termine für die Vortragsreihe
- Semesterplanung
- Senatssitzungen
- Berufungskommission Kinderradio
- Planung Ausflug Medizingeschichte Ausstellung
- Habil- und BK-Meetings
- Mitarbeit Praktisch Pleite
- Vorbereitungen für ÄK-Vortrag und Durchführung

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022

- Vortragsreihe "Potentielle Arbeitgeber stellen sich vor":
Organisation und Durchführung mit Elisabethinen und Medizinische Universität Graz
- Senatssitzung
- Sitzung der CuKo
- Berufungskommission Kinderradiologie

- Habilitationskommissionen mit Verfassung von Gutachten
- HPV Impfkation Planung

Referat für Musik und Kultur

21.10.2021: Wahl zum/zur Referent*in: Sophie Spitzlinger

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021

- 09.07.2021: Treffen mit vorheriger Referentin (Fiona Haidacher): Übergabe von Zugangsdaten, wichtige Kontakte, Hinzufügen zur WhatsApp-Gruppe des Musikprogramms, allgemeine Tipps
- 01.08.2021: Telefonat mit Franz Pfeifer bezüglich der Ersti-Messe: Idee mehr Organisationen mit medizinischem Bezug einzuladen
- Ergebnis dazu im Laufe des Augustes: Ersti-Messe findet 2021 nicht statt
- August: Kontaktieren von diversen Organisationen (Health for Future, Mediziner corps, AMSA, Medimeisterschaften, Medical Students for Choice, Achtung Liebe), mit dem Angebot Werbematerial in die Ersti-Sackerl zu geben
- August: Anfrage an AMSA und Medimeisterschaften, ob diese Ersti-Events geplant haben und dabei mit der ÖH kooperieren wollen
Update: Sie haben etwas geplant, allerdings gibt es noch keine konkreten Informationen was genau
- 12.08.2021: Besprechung mit Carolin Schweighofer bezüglich der Planung des Weihnachtskonzerts
- Weitergabe der Checkliste zur Konzert-Planung
- 25.08.2021: Webex-Meeting mit Franz Pfeifer, Lukas Jager und Laurin Erlacher zur Planung des Ersti-Programms
- 30.08.2021: Ausschicken eines Doodles an alle Verantwortlichen vom Musikprogramm, bezüglich eines Planungs-Treffens. Das Treffen findet am 04.10.2021 um 18:00 Uhr statt.
- 13.09.2021: Telefonat mit Mao vom Chor, bezüglich COVID-Vorgaben für die Proben und ob es heuer ein Weihnachts-Konzert geben wird
- 16.09.2021: Anfrage an Mag. Thomas Moretti, ob und in welcher Form das Proben für die Musiker möglich sein wird
- 17.09.2021: Anfrage an die Verantwortlichen von Chor, Orchester und BigBand welche Stimmen/Instrumente fürs kommende Semester fehlen und ob sie Fotos zur Bewerbung haben
- Ab Mitte September: Abwarten der Covid-19-Regelungen am Campus und mehrmalige Absprache mit dem Vorstandsteam diesbezüglich
- Mehrmaliges Kontaktieren von Lukas Buchacher, da die Mailadressen des Musikprogramms nicht gingen (funktionieren mittlerweile)
- Kontaktieren des Presse-Referats, damit dieses das Musikprogramm bewirbt und bekannt gibt, dass die Mailadressen wieder funktionieren

- Letzte Septemberwoche: Absprache mit den Zuständigen des Musikprogramms, Mag. Moretti und Herrn Kormann bezüglich der Raumreservierungen für die Proben

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022

- 21.10. Teilnahme an der UV-Sitzung
- Ende Oktober – Anfang November: Nachfrage bei den Dirigenten, wie viel Honorar diese bekommen
- Anfang November: Planung eines Buchklubs, der ab dem Sommersemester stattfinden wird
- 08.11.: Aktualisierung der 2G-Liste für die Musiker*innen
- 08.11.: Teilnahme am Ref.-Vorsitz-Treffen und am Jour Fixe
- 09.11.: Absprache mit SBs und Dirigenten wegen Konzert und Covid. Plan B: Aufnahme des Konzerts
- 11.11.: Absprache mit Sophie Wanko wegen des Karriereabends (Diplomarbeit). Dieser wird voraussichtlich Ende des Semesters stattfinden.
- 11.11.: Berechnen des Semesterbudgets und Absprache mit Johanna und Laurin
- 11.11.: Teilnahme an der Redaktionssitzung des Medizinisch. Dort wird Werbung für den Buchklub drinnen sein.
- 11.11. – 14.11.: Mailkontakt mit Mag. Tremel bezüglich der Datenschutzerklärung für die Musiker*innen. Ergebnis: Bleibt so, wie sie vorher war.
- 15.11. Teilnahme am Ref.-Vorsitz-Treffen und Jour fixe
- 17.11.2021: Telefonate mit Blasmusik- und Chorverband Steiermark bezüglich Proben und FFP2-Maskenpflicht
- 17.11.2021: Absagen aller Proben, intern und über Social Media
- 22.11.2021: Absagen des Wintersemester-Konzerts
- 29.11.2021: Teilnahme an Vorsitz-Ref Jour-Fixe und allgemeinem Jour-Fixe
- Anfang Dezember: Mailkontakt mit einem Studenten, der einen Bücherbasar planen möchte, Treffen diesbezüglich am 20.12.2021 um 15:00 Uhr
- Dezember: Einsammeln und einreichen aller Rechnungen und Honorarnoten des Musikprogramms
- November/Dezember: Planung eines Buchklubs
- November/Dezember: Unterstützung der Studierenden, die die Gedenkfeier der Anatomie musikalisch gestalten
- Rückfrage ans Vorsitzteam wegen Klavier-Verleih
- Dezember/Jänner: Kontakt mit den SBs und Dirigenten der einzelnen Musikgruppen
- 20.12.2021 15:00 Uhr: Webex-Meeting mit Benedikt Krietemeyer bezüglich eines Bücherbasars
- 03.01.2022 18:00 Uhr: Webex-Meeting mit Laurin bezüglich Covid und Musikprogramm
- 10.01.2022 18:00 Uhr: Teilnahme an Vorsitz-Ref Jour-fixe und ÖH Jour-fixe
- 12.01.2022 10:00 Uhr: Planungstreffen für den Bücherbasar

- 15.01.2022: Verfassen einer Buch-Rezension und eines Werbetextes für den Buchklub (Start: 03.03.2022), die beide im Medizinisch erscheinen werden

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022

- Buchclub
- Bewerben des Musikprogramms und Ausschreiben welche Instrumente/Stimmen gesucht werden
- Organisation Musikprogramm: Raumreservierungen für Proben, kopieren von Noten, Verwalten der Teilnehmer*innen- und DSGVO-Listen, ...
- Organisation Konzert

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022

- Sommerkonzerte am 22. und 23. Juni mit Spritzerstand
- Gesammelte Spenden (1.781,34€) gehen an die Österreichische Kinder-Krebs-Hilfe

Referat für Internationales und Sport

21.10.2021: Wahl zum/zur Referent*in: Andrea Serban

30.05.2022: Wahl zum/zur Referent*in: Henrik Abeln

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021

- Organisation der Turnhalle der Gesundheits- und Krankenpflegeschule
- Kommunikation mit Peer 2 Peer (bzgl. Abhaltung des Yogakurses)
- Verfassen von Newsletterbeitrag fürs ÖH Volleyball
- Organisation des ÖH Volleyballs, Vorbesprechung mit Angebotsverantwortlichen
- Beantwortung von Emails

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022

Sportprogramm:

- seit dem Lockdown pausiert

Sonstiges

- Beantworten von Emails

- Ausbau des Sportgeräteverleihs, Anschaffung weiterer Sportgeräte
- Aktualisierung der Homepage
- Teilnahme und Mitarbeit in Habilitations- und Berufungskommissionen

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022

- ÖH Sportprogramm
 - Volleyball jeden Sonntag
 - Yoga (in Kooperation mit Peer2Peer)
 - Damenfußball
- Regelmäßige Bewerbung der Veranstaltungen via Social Media
- Beratung via Email (Internationales, Erasmus, Famulaturen)
- Überarbeitung der Referatshomepage

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022

- E-Mails und Beratungsanfragen werden beantwortet.
- Eine zweite wöchentliche Volleyball-Veranstaltung wurde zu der bereits existierenden Veranstaltung für die letzten Wochen des Sommersemesters angeboten.
Eine Fußball-Veranstaltung ist für das kommende Semester in Planung.
- Der Verleih von Sportartikeln über die Webseite der ÖH wird geplant.
- Die Möglichkeiten einer Tischtennisplatte und eines Volleyball-Turniers werden in Erwägung gezogen, Angebote für die Tischtennisplatte werden eingeholt.
- Dem Cheerleading-Team der Medimeisterschaften wurde der Donnerstags-Zeitslot zum Training in den Sommersemesterferien angeboten.

Referat für Sozialpolitik

21.10.2021: Wahl zum/zur Referent*in: Adnan Ocanovic

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021

- E-Mailbetreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Bearbeitung von Anträgen für die Förderung für Psychotherapie
- Informationssammlung über weitere Förderungen
- Beratungsgespräche am 27.09. und 05.10.
- Referatstreffen am 29.09.

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022

- E-Mailbetreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Bearbeitung von Anträgen für die Förderung für Psychotherapie
- Informationssammlung über weitere Förderungen
- Bearbeitung der Homepage

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022

- E-Mail- Betreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Bearbeitung von Anträgen für die Förderung für Psychotherapie
- Informationssammlung über weitere Förderungen
- Referatstreffen am 15.3.2022 über WebEx

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022

- E-Mail-Betreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Bearbeitung von Anträgen für die Förderung für Psychotherapie

Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse

21.10.2021: Wahl zum/zur Referent*in: Jakob Jöbstl

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 21.10.2021

- Arbeitsgespräch mit ehemaligen Referenten (L.Jager) und mir bezüglich Projekte und zukünftiges Vorgehen
- Website
- Aktualisierungen (Content + Technik (Plugins, Wordpress))
- Social Media (Anita)
- Regelmäßige Posts
- Newsletterversand

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 26.01.2022

- Newsletter Versand

- Organisation Anmeldung für Knochenlernaktion
 - Eventerstellung auf der Website
 - Administration der An-/Abmeldungen
- Intensives Ausarbeiten von unserem Social Media Auftritt
- Öffentlichkeitsarbeit, Social Media Betreuung (Instagram, Facebook)
- Bearbeitung jeglicher Anfragen, Emails etc
- Posting und Stories auf Social Media
- Erinnerungspostings für Studis
- Kooperations-Postings mit MedUni und Anamnesegruppe

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 30.05.2022

- Erstellung eines Veröffentlichungsschemas für den Start ins SS22
 - Newsletter Planung
 - Schwarzes Brett für externe Veranstaltungen auf der Website
- Newsletterversand
 - Regulär und Sondernewsletter
- Event-Guide Erstellung
- Abstimmungstreffen mit Vorsitz + IT
- Wartungsarbeiten Website
 - Plug-Ins
 - Passwörter
 - Wartungsarbeiten im Backend
- Einschulung Mitarbeiter für die Website
- Teilnahme am Jour Fix
- Planung Newsletter-Termine

Social Media:

- Intensives Ausarbeiten von unserem Social Media Auftritt
- Öffentlichkeitsarbeit, Social Media Betreuung (Instagram, Facebook)
- Bearbeitung jeglicher Anfragen, Emails etc
- Posting und Stories auf Social Media
- Erinnerungspostings für Studis

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 07.07.2022

- Newsletterversand
 - Regulär und Sondernewsletter
- Planung der Umsetzung für den Sportgeräte-Verleih
- Vorbereitung Ersti-Woche (Konzeption, Anmeldeformalitäten Website)
- Wartungsarbeiten Website
 - Plug-Ins

- Teilnahme am Jour Fix
- Event-Guide Erstellung
- Abstimmungstreffen mit Vorsitz + IT

Social Media

- Intensives Ausarbeiten von unserem Social Media Auftritt
- Öffentlichkeitsarbeit, Social Media Betreuung (Instagram, Facebook)
- Bearbeitung jeglicher Anfragen, Emails etc
- Posting und Stories auf Social Media
- Erinnerungspostings für Studis

Medizynisch:

- Redaktionssitzungen zur Planung der neuen Ausgabe
- Mitarbeiter*innenanwerbung über den Newsletter und Social Media, Führen von Gesprächen
- Kontaktaufnahme mit Inserenten und ÖH Servicecenter
- Vorbereitung der neuen Ausgabe, Ideensammlung Artikel, Verfassen von Artikeln

ENTSENDUNG IN GREMIEN



Im vergangenen Jahr waren Mitarbeiter*innen der ÖH neben den Tätigkeiten in Senat, AKGL und Curricularkommissionen auch in Berufungskommissionen und Habilitationsverfahren als Vertreter*innen der Studierenden aktiv.

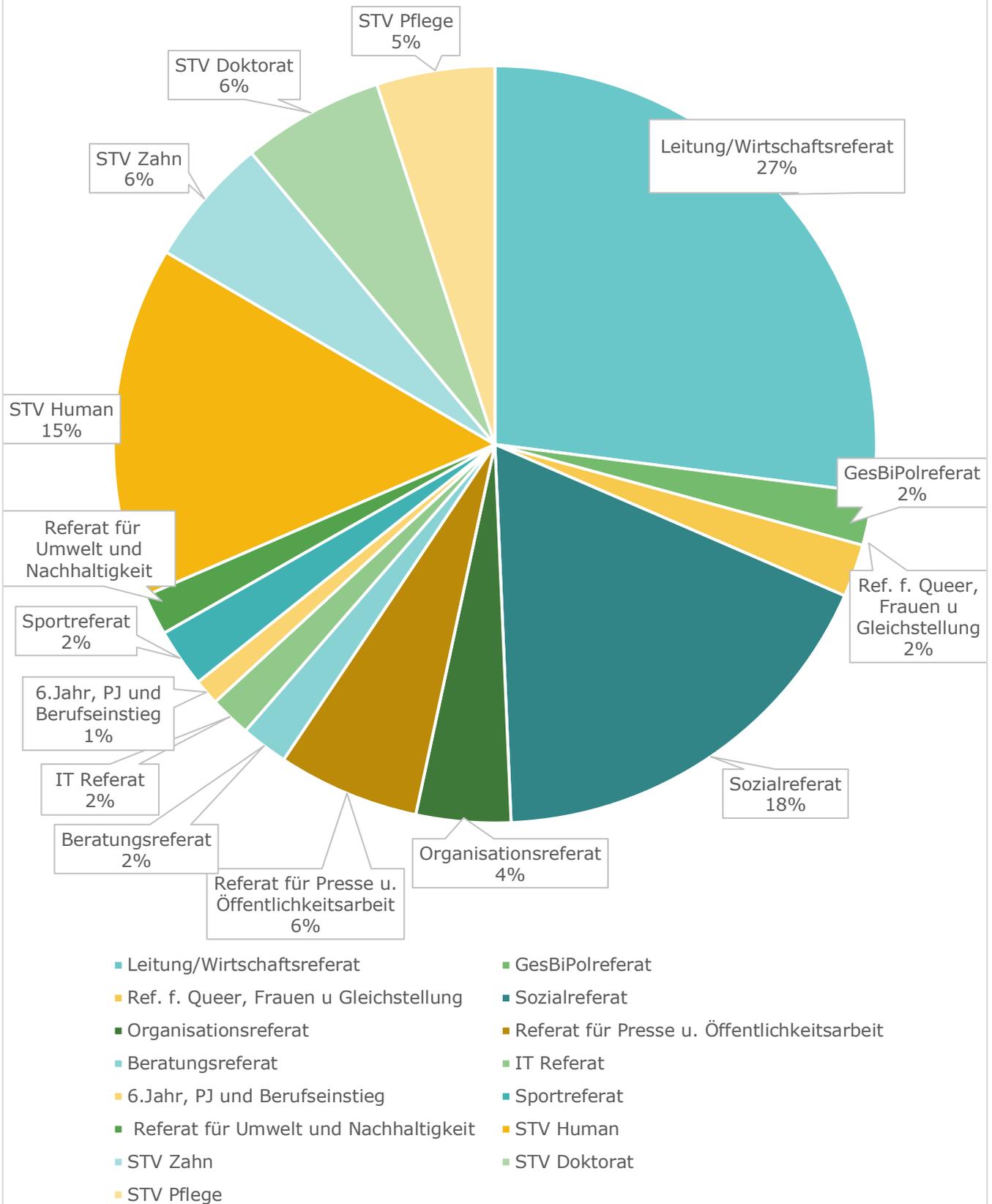
	Hauptmandat/e	Ersatzmandat/e
Senat	Lukas Jager Johanna Brehmer Lina Erlacher Fiona Haidacher	Laurin Erlacher Andrea Serban Victoria Ruhdorfer Aram Darvishzadeh
Cuko Human	Johanna Brehmer Jakob Jöbstl Andrea Serban Laurin Erlacher	Fiona Haidacher Cherelle Purcell Lukas Jager Lina Erlacher
Cuko Pflege	Lea Reiter, BScN Magdalena Walter, BScN Lisa- Marie Zeiß, BScN Victoria Rausch, BScN	
Cuko Post	Johanna Brehmer Laurin Erlacher	Andrea Serban Lina Erlacher
Cuko Zahn	Patricia Yvonne Czerniec Samuel Frühwirth Laurissa Skorianz Hannah Kühlleitner	
AKGL	Sophie Wanko Lukas Jager Lena Stanschus Margarete Neururer	

AUFTEILUNG STUDIEN- BEITRÄGE



Jede*R Studierende muss pro Semester 20,70€ einzahlen. Davon werden 70 Cent für die ÖH-Versicherung, mit der man dann automatisch versichert ist, verwendet. 2,60€ gehen an die Bundesvertretung und die restlichen 17,40€ bleiben bei der ÖH Med Graz. Dieses Geld wurde von uns im letzten Jahr wie folgt auf unsere Referate aufgeteilt; darunter fallen pro Referat u.a. Eventkosten (oder bei Presse zum Beispiel das Medizinisch) aber auch die Funktionsgebühren. Beim Vorsitz und Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten fließt noch das Sekretariat mit hinein.

Verteilung der Studierendenbeiträge



DIENST- LEISTUNGEN



- Verkauf von Skripten
 - Herold
- Spind-Verleih
- Bearbeitung Fahrtkostenzuschuss, Weiterbildungsförderung, Sozialfonds
Unterstützung von Studierenden mit Betreuungspflichten,
Psychotherapieförderung, Sachmittel- Studierendenförderung
- Aussendung, Belegexemplare und Rechnungen Medizinisch
- Verkauf von Hoodies und T-Shirts
- Mensastempel, Mensabeihilfe
- Telefonische und E-Mail-Beratung
- Ausleihen von Inventar, Sportgeräten, Lastenrad