

PROTOKOLL

**4. o. Sitzung der Universitätsvertretung der
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
im Studienjahr 2021/22**

Datum: 07.07.2022

Brehmer eröffnet die Sitzung um 17:02 Uhr.

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks)
- Laurin Erlacher (Herzlinks)
- Lukas Jager (Herzlinks)
- Andrea Serban (Herzlinks)
- Lena Stanschus (Herzlinks) mit Stimmrechtsübertragung von Lisa Klein
- Sophie Spitzlinger (GRAS) mit Stimmrechtsübertragung von Fiona Haidacher
- Aram Darvishzadeh (GRAS)

Entschuldigt:

- Sophie Wanko (Herzlinks)
- Nael Radwan (AG)

Mit einem Quorum von 7 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Anwesende Referent*innen:

Andrea Serban (Referentin für Umwelt und Nachhaltigkeit), Simone Seidl (Referentin für wirtschaftliche Angelegenheiten), Rafael Forsthofer (Referent für IT und Infrstruktur), Adnan Ocanovic (Referent für Sozialpolitik), Sophie Spitzlinger (Referentin für Musik und Kultur)

Brehmer schließt Top 1.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Es werden keine Änderungswünsche eingebracht.

Abstimmung über die Tagesordnung:

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 2.

TOP 3: Genehmigung von Protokollen (siehe Beilage 1)

Das Protokoll der 3. o. Sitzung vom 30.05.2022 wurde fristgerecht ausgesandt.

Keine weiteren Meldungen.

Abstimmung über das Protokoll

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 3.

TOP 4. Entsendung in universitäre Gremien

Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen

Lena Stanschus
Laurin Erlacher
Elisabeth Wölfl
Margarete Neururer

Abstimmung über die Entsendung in den AKGL

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Senat

Hauptmandat	Ersatzmandat
Johanna Brehmer	Lina Erlacher
Lukas Jager	Henrik Abeln
Nicola Lienhardt	Andrea Serban
Fiona Haidacher	Aram Darvishzadeh

Abstimmung über die Entsendung in den Senat

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

CuKo Humanmedizin

(auf Vorschlag der STV Human nach der 4. Sitzung der STV am 01. Juli 2022)

Hauptmandat	Ersatzmandat
Johanna Brehmer	Lina Erlacher
Lukas Jager	Henrik Abeln

Jakob Jöbstl	Andrea Serban
Laurin Erlacher	Cherelle Purcell

Abstimmung über die Entsendung in die CuKo Humanmedizin

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 4.

TOP 5: Beschluss des Jahresabschlusses des Wirtschaftsjahrs 2020/21

Brehmer erläutert, dass der Jahresabschluss des vergangenen Wirtschaftsjahres aufgrund von zahlreichen Herausforderungen mit der Prüfkanzlei verspätet, abgeschlossen werden konnte. Im Rahmen der Prüfung kam es jedoch zu keinerlei Beanstandungen in Bezug auf die Buchhaltung und Buchführung der ÖH. Der Prüfbericht sei den Mandatar*innen bereits nach der Finalisierung und nun erneut in Vorbereitung auf die Sitzung zugestellt worden. Die Studierenden hatten ebenfalls die Möglichkeit in den vergangenen zwei Wochen Einsicht zu nehmen.

Brehmer bittet um Beschluss des Jahresabschlusses.

Abstimmung über den Jahresabschluss

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 5.

TOP 6: Bestellung der Wirtschaftsprüfung für das Wirtschaftsjahr 2021/22

Seidl erläutert, dass sie mit mehreren Wirtschaftsprüfungskanzleien Kontakt aufgenommen habe, um Angebote für die Wirtschaftsprüfung einzuholen. Die Kanzlei Dr. Denk mit der ein persönliches Gespräch stattgefunden hat, würde uns für die Prüfung 4000 € verrechnen (Im Vorher haben 4500€ bezahlt). Aufgrund des positiven Gesamteindrucks, der vorhandenen Erfahrung in der Prüfung von ÖHen schlägt Seidl die Bestellung genannter Kanzlei vor.

Abstimmung über Bestellung der Wirtschaftsprüfung

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 6.

TOP 7: Jahresvoranschlag 2022/23

Seidl erläutert den Jahresvoranschlag für das kommende Wirtschaftsjahr inkl. Veränderungen bei der Budgetierung der Referate und sonstiger Projekte sowie weiterer für die Mandatar*innen relevanter Informationen. Brehmer informiert darüber, dass entsprechend der gesetzlichen Regelungen des HSG der Jahresvoranschlag zur Einsicht im ÖH Büro für zwei Wochen auflag. Des weiteren soll dieser nach erfolgtem Beschluss auf der Homepage veröffentlicht werden.

Abstimmung über den Jahresvoranschlag 2022/23

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 7.

TOP 8: Neubestellung Steuerberatung von Lohnverrechnung

Nach den bereits geschilderten Herausforderungen im Rahmen der letzten Wirtschaftsprüfung seien Wirtschaftsreferat und ÖH Vorsitz zu dem Entschluss gelangt, den Auftrag für die Steuerberatung und die Lohnverrechnung der ÖH neu zu vergeben, berichtet Brehmer.

Die Steuerberatung Fellner, die mehrere ÖH in finanziellen Angelegenheiten vertritt, hat sich nach der Kontaktaufnahme als kompetenter Partner erwiesen. Ein weiterer Vorzug sei, die Kompatibilität der Systeme (Buchhaltung und Steuerberatung). Die Kosten, so Brehmer seien nahezu ident zu den Rechnungslegungen von Schachner&Partner (ca. 270€/Monat) im letzten Wirtschaftsjahr.

Abstimmung über die Neubestellung der Steuerberatung und der Lohnverrechnung

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 8.

TOP 9: Genehmigung von Rechtsgeschäften

9.1 WCC

Erlacher berichtet für die Studienvertretung Humanmedizin. Diese möchte wie in den Vorjahren die WCC organisieren und im Oktober 2022 abhalten. Es werden Kosten im Rahmen von 18 000 Euro bei Einnahmen von ca. 5500 Euro erwartet.

Erlacher bittet um die Finanzierung der WCC.

Abstimmung über die Finanzierung der WCC

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

9.2 HPV

Die ÖH hat sich beim Rektorat für eine finanzielle Unterstützung für die HPV Impfung von Studierenden stark gemacht. Im Zuge dessen hat sich die Uni bereiterklärt 45 000€ zur Verfügung zu stellen (200 Studierende erhalten so eine Förderung von 75€/ Impfdosis). Wir als ÖH möchten dieses Angebot ebenfalls mit 5000€ unterstützen, wobei wir uns generell für eine kostenfreie HPV Impfung bis zum 30. Lebensjahr einsetzen.

Abstimmung über die Mitfinanzierung der HPV- Impfkation

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

9.3 Sonderprojekte Medimeisterschaften

Der Verein Medimeisterschaften bittet um finanzielle Unterstützung bei den Kosten der Busfahrt zu den Medimeisterschaften 2022 um 1000€.

Abstimmung über die Finanzierung des Sonderprojekts

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

9.4 Sonderprojekt Achtung Liebe

Achtung Liebe veranstaltet im Oktober ein Schulungswochenende für neue Mitglieder des Projekts statt. Ziel des Projekts ist es die Mitglieder auf die wichtige sexualpädagogische Arbeit in Schulen vorzubereiten. Eine Förderung der ÖH über 500€ wurde beantragt.

Abstimmung über die Finanzierung des Sonderprojekts

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 9.

TOP 10: Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter

Vorsitzende: Johanna Brehmer

Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Aktualisierung der Mitarbeiter*innenliste fürs Sommersemester 2022
- Erstellen des Jahresberichts der ÖH Med Graz
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg

- Kommunikation mit dem Rektorat hinsichtlich fehlender Beurteilung von Studierenden im Chirurgie Tertial
- Unterstützung bei der Beratung von Studierenden im KPJ
- Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
 - Zeichnung von Projektanträgen, Buchungsanweisungen etc.
 - Meldung an die KoKo
 - Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresvoranschlags
 - Teilnahme an Abstimmungsgesprächen mit der neuen Steuerberatung, der Buchhaltung sowie dem Geschäftsführer des ÖH Servicecenters
- Referat für Sozialpolitik
 - Genehmigung der Sozialanträge, Anträgen zur Psychotherapieförderung sowie Mensabeihilfe, Weiterbildungsförderung und Fahrtkostenzuschuss
- Mitarbeiter*innen:
 - Bearbeitung von Arbeitszeitznachweisen, Urlaubsanträgen etc.
- Lernzentrum
 - Vorbereitung der Neuausschreibung der drei Stellen, die bis zum Herbst neu besetzt werden sollen.

Gremien

- Currikularkommission Humanmedizin
 - Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Currikularkommission
 - Organisation und Abhaltung von Vorbesprechungen der Studierendenkurie
 - Rechtliche Abklärung von Richtlinien und Vorgaben, die ins Curriculum implementiert werden sollen
- Teilnahme an Senatssitzungen, Rektoratssitzungen sowie Arbeitsgruppen des Senats
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an der Sitzung der Currikularkommission postgraduelle Ausbildung

Sitzungen/ Termine

- (wöchentliches) Jour fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse
- Teilnahme an regelmäßigen Abstimmungsgesprächen mit dem Lehrstuhl für Anatomie

Sonstiges

- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams
- Kommunikation und Absprache mit der ÖH Rechtsberatung hinsichtlich studienrechtlicher Angelegenheiten
- Öffentlichkeitsarbeit:
 - Vorbereitung von Texten für den ÖH Newsletter
 - Erstellen von Beiträgen und auf der Homepage und für Social Media
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Veranstaltung „potentielle Arbeitgeber gesucht“ mit der Medizinischen Universität Graz
- Unterstützung bei der Vorbereitung des Sommerspritzerstands sowie Mitarbeit an genannter Veranstaltung

1. stv. Vorsitzender: Laurin Erlacher

Gremienarbeit:

- Senatssitzung

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Wöchentliches Jour Fixe mit der Vizerektorin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse
- Umbauarbeiten ZMF: Treffen

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- WCC 2022 (Termin: 15.10.2022): Planungsphase/ Meetings/ Anmeldung: Umsetzung
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Vorsitztreffen
- Newsletter
- ÖH-Jour fixe
- Habilitationsverfahren
- Berufungskommission
- GPAS
- Konzert
- Umzugskoordination: intensive Planungsphase/ Umsetzung
- Spritzerstand

2 stv. Vorsitzender: Lukas Jager

- zahlreiche Abstimmungsgespräche (telefonisch/Videokonferenz/Präsenz) innerhalb des Vorsitzteams
- Wahrnehmung von Terminen mit Verantwortlichen der Universität (Vizerektorin f. Studium und Lehre, Universitätsratsvorsitzender, Sprecherin CuKo Humanmedizin, Dekan f. Studienrechtliche Angelegenheiten)

LS für makroskopische und klinische Anatomie

- Vernetzungsarbeit mit Betriebsrat d. wissenschaftlichen Universitätspersonals in Bezug auf Dienstverhältnisse für stud. Mitarbeiter*innen
- Abstimmungsgespräche mit Lehrstuhlinhaber u. Stellvertreter
- Vernetzung mit Kohortensprecher*innen, Sammlung offener Fragen, Feedback von Studierenden zu den laufenden Kursen

Veranstaltungsorganisation

- Abhaltung und Koordination der ÖH Jour Fixes
- Abhaltung und Koordination der Treffen des Vorsitzteams der ÖH Med Graz
- Organisation des ÖH Sommerspritzerstands:
 - Einholen von Angeboten
 - Koordination und Unterstützung beim Auf- und Abbau

- Erstellen von Schichtlisten, Koordination der Mitarbeiter*innen
- Abrechnung
- Unterstützung bei der Organisation des Getränkestands am ÖH Sommerkonzert (Einholen von Angeboten für Getränke und Becher und sonstiges Equipment, ...)

Digitale Infrastruktur und Kommunikationsmedien

- Wartung und Anwendungsbetreuung ÖH-Helpdesk
- Mitbetreuung d. ÖH Website und IT-Dienste
- Neuanschaffung IT-Infrastruktur für neues ÖH Büro
- Bearbeitung Schließsystem des neuen Büro, Adaptierung der Planung

Gremientätigkeit

- Wahrnehmung der Sitzungstermine des AKGL und des Senats
- Abstimmung mit Büroleitung, Referent und AKGL-Vorsitz in stud. Angelegenheiten (insb. Dienstverhältnisse stud. Mitarbeiter*innen)

Abstimmung und Mitarbeiter*innengespräche mit Referent*innen (ergänzendes als Unterpunkt)

- Referat für Studienberatung
 - Unterstützung bei komplexen Beratungsanfragen
 - Vermittlung zu VR f. Studium und Lehre und Dekanat f. studienrechtl. Angelegenheiten
 - Unterstützung bei der Vorbereitung der Erstiaktion
- Referat für Internationales und Sport
- Referat für IT und Infrastruktur
 - s.o.
- Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse
 - Überarbeitung der Homepage
 - Verfassen von Beiträgen für Social Media und den Newsletter
- Referat für Gesundheits- Gesellschafts- und Bildungspolitik

Brehmer schließt Top 10.

TOP 11: Bericht der Referent*innen

Referat für queer, Frauen & Gleichstellung

- Muffin-Stand am Med Campus zum Internationalen Frauentag am 8. März. Insgesamt um die 30,00 € Spendeneinnahmen, die an das Frauenservice Graz gehen (Sophie Sp. und ich haben die Muffins gebacken, Betty und ich haben den Stand betreut)
- Queertopia Workshop: Awareness in Kooperation mit den Queer Referaten Graz (28.04 um 18:00 Uhr)
- Selbstverteidigungskurs in Kooperation mit den Queer-Referaten (26.04/03.05/10.05/17.05, Anmeldung über das Sport-REF ÖH Uni Graz, 1,5 Stunden von 20:00 - 21:30 Uhr) - sofort ausgebucht
- Pride-Month: in Kooperation mit den Queer-Referaten im Juni, verschiedene Events und Aktionen wie zB Sackerlaktion in der Herrengasse (u.a. gesponsert von s'Fachl Graz und AIDS-Hilfe Steiermark), Kreidespray-Aktion in der Innenstadt usw.

- CSD-Parade: in Kooperation mit den Queer-Referaten am 02.07 in der Innenstadt

Referat für Sozialpolitik

- E-Mail Betreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Bearbeitung von Anträgen für die Förderung für Psychotherapie

Referat für Sport und Internationales

- E-Mails und Beratungsanfragen werden beantwortet.
- Eine zweite wöchentliche Volleyball-Veranstaltung wurde zu der bereits existierenden Veranstaltung für die letzten Wochen des Sommersemesters angeboten. Eine Fußball-Veranstaltung ist für das kommende Semester in Planung.
- Der Verleih von Sportartikeln über die Webseite der ÖH wird geplant.
- Die Möglichkeiten einer Tischtennisplatte und eines Volleyball-Turniers werden in Erwägung gezogen, Angebote für die Tischtennisplatte werden eingeholt.
- Dem Cheerleading-Team der Medimeisterschaften wurde der Donnerstags-Zeitslot zum Training in den Sommersemesterferien angeboten.

Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik

- Vortragsreihe "Potentielle Arbeitgeber stellen sich vor": Organisation und Durchführung mit Elisabethinen und Medizinische Universität Graz
- Senatssitzung
- Sitzung der CuKo
- Berufungskommission Kinderradiologie
- Habilitationskommissionen mit Verfassung von Gutachten
- HPV Impfkation Planung

Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit

- Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an Sitzungen der CuKo Human
- Abstimmung mit PAN- Gruppe an der Med Uni (Ernährung), Mitarbeit jener beim nächsten Medizynisch
- Teilnahme am Jour Fixe der ÖH
- Planung künftiger Veranstaltungen des Referats, Mitarbeiter*innenanwerbung

Referat für Musik und Kultur

- Sommerkonzerte am 22. und 23. Juni mit Spritzerstand
- Gesammelte Spenden (1.781,34€) gehen an die Österreichische Kinder-Krebs-Hilfe

Spitzlinger präsentiert ihre Planungen für das Musikprogramm im kommenden Studienjahr inkl. Verteilung des Budgets an die einzelnen Angebote.

Referat für IT und Infrastruktur

- Am 11.6. hielten wir ein Meeting innerhalb des IT-Referats, um die im Mai ausgelegte Roadmap zu aktualisieren und mit neu dazugekommenen Aufgaben zu erweitern. Am 6.7. hielten wir in weiteres Meeting innerhalb des IT-Referates, mit denselben Zielen, für den Monat darauf. Diesmal ging es auch über die Tätigkeiten des IT-Referats über die Vorlesungsfreie Zeit.
- In der Zwischenzeit haben wir, über mehrere Tage hinweg, alle Passwörter der ÖH aktualisiert und in den Passwort-Manager 1Password integriert, eine Lösung für Backups unserer Webseiten gesucht (und gefunden) und 1Password auf DSGVO Konformität überprüft. Die Ziele, die wir uns für die nächsten Wochen vorgenommen haben, sind u.a. 2-Factor-Authetification für alle Zugänge unserer Webserver einzuführen, eine allgemeine Übersicht zu erstellen, über die Auftragsverarbeiter, welche das IT-Referat in Anspruch nimmt, und die Einrichtung von Nextcloud für die Referenten der ÖH. Über den Sommer werden da noch einige Themen hinzukommen und konkretisiert werden, die wir bisher nur grob besprochen haben.

Referat für Studienberatung

- Mail-, Telefon- und WebExberatung und Beratung in Persona von Studierenden
- laufende Anpassung der Webseite
- Monatliche Ersti-Planungstreffen
- Mailberatung

Referat für PJ und 6. Studienjahr

- Beratung der Studierenden per Facebook, WhatsApp und E-Mail
- Überarbeitung des KPJ-Skripts
- Überarbeitung des OSCE – Skripts

Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse

- Newsletterversand
 - Regulär und Sondernewsletter
- Planung der Umsetzung für den Sportgeräte-Verleih
- Vorbereitung Ersti-Woche (Konzeption, Anmeldeformalitäten Website)

- Wartungsarbeiten Website
 - Plug-Ins
- Teilnahme am Jour Fix
- Event-Guide Erstellung
- Abstimmungstreffen mit Vorsitz + IT

Social Media

- Intensives Ausarbeiten von unserem Social Media Auftritt
- Öffentlichkeitsarbeit, Social Media Betreuung (Instagram, Facebook)
- Bearbeitung jeglicher Anfragen, Emails etc
- Posting und Stories auf Social Media
- Erinnerungspostings für Studis

Medizynisch:

- Redaktionssitzungen zur Planung der neuen Ausgabe
- Mitarbeiter*innenanwerbung über den Newsletter und Social Media, Führen von Gesprächen
- Kontaktaufnahme mit Inserenten und ÖH Servicecenter
- Vorbereitung der neuen Ausgabe, Ideensammlung Artikel, Verfassen von Artikeln

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Treffen mit Frau Waschnig und Frau Fellner (Steuerberaterin)
- Angebote von Wirtschaftsprüfungskanzleien einholen
- Treffen mit der Kanzlei Dr. Denk um ein Angebot zu besprechen
- Tagesgeschäft (Rechnungen, E-Mails, Telefonate...)
- Inventur
- Vorbereitung auf den Jahresabschluss

TOP 12: Allfälliges

Brehmer schließt Top 12 und beendet die Sitzung um 18:10 Uhr.



HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
Stiftingtalstraße 24/EG, 8010 Graz