

PROTOKOLL

**1. o. Sitzung der Universitätsvertretung der
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
im Studienjahr 2022/23**

Datum: 16.11.2022

Brehmer eröffnet die Sitzung um 18:00 Uhr.

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks)
- Laurin Erlacher (Herzlinks)
- Lukas Jager (Herzlinks)
- Andrea Serban (Herzlinks)
- Lena Stanschus (Herzlinks) mit Stimmrechtsübertragung von Lisa Klein
- Henrik Abeln (Herzlinks) mit Stimmrechtsübertragung von Sophie Wanko
- Sophie Spitzlinger (GRAS)
- Margarete Neururer (GRAS) mit Stimmrechtsübertragung von Aram Darvishzadeh
- Nael Radwan (AG)

Mit einem Quorum von 9 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Anwesende Referent*innen:

Andrea Serban (Referentin für Umwelt und Nachhaltigkeit), Sophie Spitzlinger (Referentin für Musik und Kultur), Henrik Abeln (Referent für Internationales und Sport)

Brehmer schließt Top 1.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Es werden keine Änderungswünsche eingebracht.

Abstimmung über die Tagesordnung:

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 2.

TOP 3: Genehmigung von Protokollen (siehe Beilage 1)

Das Protokoll der 4. o. Sitzung vom 07.07.2022 wurde fristgerecht ausgesandt.

Keine weiteren Meldungen.

Abstimmung über das Protokoll

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 3.

TOP 4: Satzung

Der Änderungsvorschlag wurde mit Sitzungseinladung fristgerecht übermittelt. Brehmer erläutert diesen und bittet dann um Zustimmung.

Abstimmung über die Satzung

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 4.

TOP 5: Neuwahl von Referent*innenpositionen

Sophie Wanko ist von ihrer Funktion als Referentin des Referats für queer, Frauen und Gleichstellung zurückgetreten. Die Position wurde fristgerecht ausgeschrieben.

Es liegt eine Bewerbung von Elisabeth Wölfel vor.

Wahl von Elisabeth Wölfel zur Referentin des Referat für queer, Frauen und Gleichstellung

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Lina Erlacher ist von ihrer Funktion als Referentin des Referats für Gesellschafts- Gesundheits- und Bildungspolitik zurückgetreten. Die Position wurde fristgerecht ausgeschrieben.

Es liegt eine Bewerbung von Nicola Lienhardt vor.

Wahl von Nicola Lienhardt zur Referentin des Referat für Gesellschafts- Gesundheits- und Bildungspolitik

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer dankt Sophie Wanko und Lina Erlacher für ihre Tätigkeit in den Referaten und wünscht den neu gewählten Referent*innen alles Gute für die anstehenden Aufgaben.

Brehmer schließt Top 5.

TOP 6. Entsendung in universitäre Gremien

6.1 Currikularkommission Zahnmedizin:

Hauptmandat	Ersatzmandat
Martin Bock	
Laurissa Skoriansz	
Samuel Frühwirt	
Sori Kim	

Abstimmung über die Entsendung in die CuKo Zahnmedizin

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

6.2 Currikularkommission Pflegewissenschaften:

Hauptmandat	Ersatzmandat
Anna Marbler	
Sarah Riedler	
Franziska Winkler	
Sarah Klug	

Abstimmung über die Entsendung in die CuKo Pflegewissenschaften

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

6.3 Berufungskommissionen:

Innere Medizin und Pneumologie

Hauptmandat	Ersatzmandat
Henrik Abeln	Johanna Brehmer
	Laurin Erlacher

Nuklearmedizin

Hauptmandat	Ersatzmandat
Henrik Abeln	Johanna Brehmer
	Laurin Erlacher

Klinische Pathologie und Molekularpathologie

Hauptmandat	Ersatzmandat
Johanna Brehmer	Lukas Jager
	Andrea Serban

Rekonstruktive Zahnmedizin und digitale Technologien

Hauptmandat	Ersatzmandat
Martin Bock	Samuel Frühwirt
	Laurissa Skorianz

Abstimmung über die Entsendung in oben genannte Berufungskommissionen

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

6.4 Senat

Hauptmandat	Ersatzmandat
Johanna Brehmer	Lina Erlacher
Lukas Jager	Henrik Abeln
Nicola Lienhardt	Andrea Serban
Aram Darvishzadeh	Sophie Spitzlinger

Abstimmung über die Entsendung in den Senat

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

6.5. Unterkommissionen des Senats

ArGru Satzung:

Hauptmandat	Ersatzmandat
Johanna Brehmer	Lukas Jager
Nicola Lienhardt	Henrik Abeln

ArGru Habilitationen:

Hauptmandat	Ersatzmandat
Lukas Jager	Nicola Lienhardt
Henrik Abeln	Johanna Brehmer

ArGru Ehrungsangelegenheiten:

Hauptmandat	Ersatzmandat
Sophie Spitzlinger	Lukas Jager
Nicola Lienhardt	Aram Darvishzadeh

Abstimmung über die Entsendung in die Unterkommissionen des Senats:

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 6.

TOP 7: Genehmigung von Rechtsgeschäften

7.1. Kooperationsvertrag Sono4You

Wie in den vergangenen Jahren soll der Kooperationsvertrag mit dem Verein Sono4You Graz erneut beschlossen werden, um das wertvollen Veranstaltungsangebot für uns Medizinstudierende weiter zu unterstützen. Wie im vergangenen Jahr ist eine Fördersumme von 2500 Euro vorgesehen.

Abstimmung über den Kooperationsvertrag mit Sono4You

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

7.2. Sonderprojekt „Vom Symptom zur Inzision“

Das freie Wahlfach vom Symptom zur Inzision von Studierenden für Studierende bittet um finanzielle Unterstützung anfallender Kosten von 801 Euro. Darin enthalten sind Kosten 186 Euro für die Website und die App PollEverywhere. Die weiteren Gelder sollen in Preise für Studierende investiert werden.

Es folgt eine ausführliche Diskussion. Brehmer formuliert in weiterer Folge folgenden Antrag:

Die UV der HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz möge beschließen, den Antrag von „vom Symptom zur Inzision“ unter der Auflage, dass die ÖH Med Graz vom Freien Wahlfach im Rahmen des Social Media Auftritts sowie im Rahmen der Lehrveranstaltungen als Förderer benannt werden muss und das Logo der ÖH ebenfalls abgebildet werden muss, zu genehmigen. Anderenfalls wird dem Wahlfach die Förderung lediglich für die 186 Euro Fixkosten gewährt.

Abstimmung über den Sonderprojktantrag unter formulierter Auflage

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

7.3. Antrag Sachmittel- Studierendenförderung

im vergangenen Jahr wurde die Sachmittel Studierendenförderung zum ersten Mal beschlossen. Aufgrund der Teuerungen, steigenden Inflation sollen die Studierenden weiterhin um diese Förderung ansuchen können. Die Fördersumme soll 2700 Euro/ Semester betragen.

Zusätzlich sollen die Referate für Sozialpolitik und Öffentlichkeitsarbeit & Presse breit über soziale Unterstützungsmöglichkeiten via Social Media, den Newsletter und die ÖH Homepage informieren.

Abstimmung über den vorliegenden Antrag

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 7

TOP 8: Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter

Vorsitzende: Johanna Brehmer

Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen, Beratung von Studierenden
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg
 - Kommunikation mit dem Rektorat hinsichtlich fehlender Beurteilung von Studierenden im Chirurgie Tertial
 - Unterstützung bei der Beratung von Studierenden im KPJ
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
 - Zeichnung von Projektanträgen, Buchungsanweisungen etc.
 - Mitarbeit beim Jahresabschluss, Beantwortung von Fragen der Wirtschaftsprüfung, Abstimmungsgespräche mit der Wirtschaftsreferentin etc.
 - Referat für Sozialpolitik
 - Genehmigung der Sozialanträge, Anträgen zur Psychotherapieförderung sowie Mensabeihilfe, Weiterbildungsförderung und Fahrtkostenzuschuss
 - Vorbereitung: Sachmittel- Studierendenförderung fürs WS 2022/23
- Mitarbeiter*innen:
 - Bearbeitung von Arbeitszeitznachweisen, Urlaubsanträgen etc.
- Lernzentrum
 - Sichtung der eingelangten Bewerbungen, Vorbereitung und Abhaltung des Hearings, Besetzung der offenen Stellen und Koordination der Einarbeitungstermine, Abstimmungsgespräche mit der Bibliothek diesbezüglich

Gremien

- Currikularkommission Humanmedizin
 - Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Currikularkommission

- Teilnahme an Vorbesprechungen der Studierendenkurie, Vorbesprechungen mit dem Mittelbau und der Professor*innenkurie sowie dem Senatsvorsitz
- Teilnahme an Senatssitzungen, Rektoratssitzung und Senatsvorsitzbesprechung, regelmäßiger Austausch mit dem Senatsvorsitzenden
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an der Sitzung der Curricularkommission postgraduelle Ausbildung
- Teilnahme an der Sitzung des Unirats, Bericht der ÖH

Sitzungen/ Termine

- (wöchentliches) Jour fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, Dozentin Kresse
- Jour Fixe mit dem Rektor der Medizinischen Universität bzgl. Attraktivierung von Arbeitsplätzen
- Abstimmungsgespräche mit Verantwortlichen der KAGes bzgl. KPJ-Aufwandsentschädigung, Aufwandsentschädigung für Zahnmedizinische Studierende sowie Attraktivierung von Arbeitsplätzen
- Besprechungen mit Vertreter*innen der Landesregierung zum Thema KPJ-Aufwandsentschädigung, Attraktivierung von steirischen Spitälern
- Besprechung mit Chirurgie zu Chirurgiemodulen und Einbindung von Studierenden an den chirurgischen Kliniken

Sonstiges

- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams
- Kommunikation und Absprache mit der ÖH Rechtsberatung hinsichtlich studienrechtlicher Angelegenheiten
- Öffentlichkeitsarbeit:
 - Vorbereitung von Texten für den ÖH Newsletter
 - Erstellen sowie Posten von Beiträgen und auf der Homepage und für Social Media
 - Verfassen des Vorsitzberichts für das Medizinisch
 - Verfassen eines offenen Briefs an die steirische Landesregierung, Führen von Gesprächen diesbezgl. mit Pressevertreter*innen
- Abhaltung des ÖH Infovortrags im Rahmen der Einführungswoche
- ÖH Klausur
 - Organisation und inhaltliche Gestaltung der ÖH Klausur (Abhaltung von Schulungen und Workshops etc.)
- Organisation und Teilnahme am ÖH Welcomeabend
- Organisation des Nachmittags der offenen ÖH, insbes. des Fahrradchecks, Bewerbung via Social Media und Newsletter sowie Plakate
- Teilnahme an der WCC 2022

1. stv. Vorsitzender: Laurin Erlacher

Gremienarbeit:

- CuKo Human (Konstituierende Sitzung) + Vorbesprechung
- CuKo Post (Konstituierende Sitzung) + Vorbesprechung
- AKGL Sitzungen (u.a. Konstituierende Sitzung)

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Treffen mit dem Herrn Rektor
- Wöchentliches Jour Fixe mit der Vizerektorin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse sowie Prof.in Roller-Wirnsberger

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- WCC 2022 organisiert und umgesetzt am 15.10.2022
- Mitorganisation des Nachmittag der Offenen ÖH
- Treffen mit Vertreter*innen der STV Zahnmedizin
- Treffen mit Vertreter*innen der KAGes
- Treffen mit der Frau Landesrätin Dr.in Bogner-Strauß
- Demonstrationsbeteiligung „Unis auf Sparflamme“
- Presseaussendung/ Interviews
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Vorsitztreffen
- Newsletter
- Repräsentation der ÖH in der „Ersti-Woche“ („Ersti-Vortrag“ und Stand der ÖH)
- ÖH-Jour fixe
- Teilnahme an der ÖH Klausur, Teilnahme am ÖH Welcomeabend
- Treffen mit Vertreter*innen der „Bundes-ÖH“
- Habilitationsverfahren
- Berufungskommission
- GPAS
- Umzugskoordination: intensive Planungsphase/ Umsetzung

2 stv. Vorsitzender: Lukas Jager

Gremienarbeit:

- Senat (Teilnahme an Sitzungen und Vorbesprechungen)
- Abstimmungsgespräch mit den Vorsitzenden des Senats

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Treffen mit dem Rektorat
- Abstimmung mit dem VR für klinische Agenden
- Korrespondenz mit OEn der Universität (u.a. MEDCampus, IT, Öffentlichkeitsarbeit u. Veranstaltungsmanagement), Vernetzung Mensa

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Treffen mit Frau Landesrätin Dr.in Bogner-Strauß
- Unterstützung Bezug d. neuen Büroräumlichkeiten
 - intensive Korrespondenz bzgl. nachträglichen Adaptierungen und Schließlösungen
 - Beschaffung von Büroinventar
- Unterstützung beim Nachmittag der offenen ÖH
- Unterstützung bei der WCC 2022
 - Verwaltung der Anmelde Listen, Erstellen der Termin- Umfrage für die Durchgangswahl der Studierenden etc.
- Troubleshooting IT Infrastruktur gemeinsam mit Ref. f. IT und Infrastruktur
- Planung und Umsetzung „Campus Krampus“ gemeinsam mit VR f. klinische Agenden
- Presseaussendung/ Interviews
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen, Beratungstätigkeit
- Teilnahme an Vorsitztreffen
- Erstellen und Aussenden des ÖH Newsletters über die Sommerferien
- ÖH-Jour fixe

Brehmer schließt Top 8

TOP 9: Bericht der Referent*innen

Referat für queer, Frauen & Gleichstellung

- Vergangene Veranstaltungen
 - Rundgang Lust und Laster am 20.10.2022 um 17:30 Uhr beim Schloßberplatz, 17/25 angemeldeten Personen anwesend, Anita Nhim übernahm die Verantwortung vor Ort, Kosten: 120,00 €
- Planung zukünftiger Veranstaltungen
 - HIV Update 2022: Online-Vortrag mit Mag. Birgit Leichsenring im Rahmen des World AIDS Days am 19.12.2022 um 18:00 Uhr in Kooperation mit der AIDS-Hilfe Steiermark und der Regenbogengruppe AKH Wien

Referat für Sozialpolitik

- E-Mail Betreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Beratung beim „Nachmittag der offenen ÖH“

Referat für Sport und Internationales

- Emails und Beratungsanfragen werden beantwortet.
- Volleyball, Fußball, Yoga finden statt

- Der Verleih von Sportartikeln über die Webseite der ÖH wird geplant.
- Social Media und Newsletter Aussendungen
- Mitarbeit und Planung beim Sturmstand
- Wahrnehmung von Habilitationskommissionssitzungen und Probevorlesungen
- Betreuung und Beratung von Studierenden beim Einführungsabend der ÖH
- Anwerbung neuer Mitglieder
- Mithilfe beim Spieleabend der ÖH
- Teilnahme an der Redaktionssitzung von Medizinisch, Lieferung von Ideen für Artikel der nächsten Ausgabe

Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik

- Organisation der Influenza Impfkampagne mit allen Aspekten
 - Einholen der Vergleichsangebote der Impfstoffe
 - Reihung dieser und Bestellung
 - Organisation mit Impfabklinik und MUG
 - Abwicklung mit Studierenden
- HPV- Impfkampagne
 - Gespräche mit Universität zur Beschaffung der Impfstoffe

Referat für Musik und Kultur

- Bestellen von neuen Flyern und Verteilung dieser (Ersti-Sackerl, Büro)
- Erstellen von Probenplänen
- Werbung fürs Musikprogramm über Newsletter und Social Media
- 17.09.22: Auftritt der Bigband beim Aufsteirern
- Erstellen von Probenplänen fürs Semester
- Aktualisierung Mitarbeiter*innenliste
- 03.10.22: Werbung bei Ersti-Messe
- Anlegen von Mitgliedslisten
- 12.10.22: Auftritt Bigband beim Nachmittag der offenen ÖH
- Konzertplanung
- 07.11.22: Referatstreffen
- Geplant: 5.12.22 Auftritt Bigband beim Campus Krampus, 6. Und 7.12.22 Weihnachtskonzerte

Referat für IT und Infrastruktur

- 11.8. Meeting zur Abstimmung innerhalb des IT-Referats,
- 13.7., 3.10 sowie am 10.11 Meetings mit dem Datenschutzbeauftragten der ÖH zu verschiedensten Themen, von Datenbearbeitungsaufträgen bis hin zu den rechtlichen Eigenschaften der RefBox (siehe unten)

- September: alle Zugänge zu unseren Webservern wurden mit einer 2-Factor-Authentification zusätzlich geschützt und die Zahl der Zugriffsberechtigten auf das notwendigste reduziert.
- Ende September: Refbox (Nextcloud), für Referent*innen der ÖHwurde eingerichtet und beworben. Dazu war es notwendig sich über die rechtliche Lage von Cloud-gespeicherten Daten zu informieren und diese für alle Beteiligten zusammenzufassen. In der nächsten Zeit wird es notwendig sein die Referenten zu animieren ÖH-Relevante Daten dort abzuspeichern.
- Für die nächsten Monate: Einrichtung und des Helpdesks, Webseite der ÖH laufend verbessern und gegebenenfalls erweitern

Referat für Studienberatung

- Emailberatung
- Aktualisieren der Homepage
- Planung, Durchführung und Nachbereitung der Erstiaktionen in regelmäßigen Ref-Treffen: Ersti-Party, -Sackerlpacken, -Sackerlverteilen, -Rallye, -Tutorien, Neugestaltung der Hefte: Kleines Studien1x1 und Einfach Graz
- Beratungsstand beim Tag der offenen ÖH
- Nachbestellung der Ersti-Sackerl für den Sackerlverkauf
- Zusammentragen und organisieren von Hilfestellungen bei der Nostrifizierung

Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg

- Beratung der Studierenden per Mail/FB/Whatsapp
- Ref Treffen
- Betreuung der Facebook Gruppen
- Überarbeitung KPJ Skript + Website
- Planung KPJ-Vortrag

Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse

Medizynisch (15.11.2022)

- Planung Preisgestaltung für neue Inserenten
- Planungstreffen Medizynisch
- Redaktionssitzung Medizynisch
- Artikelthemen Recherche
- Kontakt zu „Appendix“ aus Freiburg
- Trello-Plattform aktuell halten
- Werben neuer Autor:innen
- Koordination Autor:innen
- Beantworten anfallender Mails

- Teilnahme am Jour Fixe (Ref und regulär)
- White Coat Ceremony
- AKGL Sitzung

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Tagesgeschäft (E-Mail-Verkehr, Telefonate, Rechnungen überprüfen und freigeben, ...)
- Erstellen von Dienstverträgen für die Mitarbeiter des Lernzentrums
- Paragraph 14-Mittel Abrechnung
- Erstellen des Budget-Ist-Vergleichs
- Fertigstellung Wirtschaftsprüfung
- Schlussbesprechung Jahresabschluss
- Ausgangsrechnung für die Inserate des Medizinisch
- Ausgangsrechnung an die Uni für das Lernzentrum
- Bekanntgabe Rechnungshof: Rechtsgeschäfte mit Beteiligungsunternehmen von Parteien
- eRTR-Meldung

Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit

- Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an Sitzungen der CuKo Human
- Teilnahme am Jour Fixe der ÖH
- Mitorganisation des Fahrradchecks am Nachmittag der offenen ÖH
- Planung künftiger Veranstaltungen des Referats, Mitarbeiter*innenanwerbung

Brehmer schließt Top 9.

TOP 10: Allfälliges

Brehmer schließt Top 10 und beendet die Sitzung um 19:00 Uhr.



HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
Neue Stiftingtalstraße 6, 8010 Graz