

PROTOKOLL

**2. o. Sitzung der Universitätsvertretung der
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
im Studienjahr 2022/23**

Datum: 02.02.2023

Brehmer eröffnet die Sitzung um 18:06 Uhr.

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks)
- Laurin Erlacher (Herzlinks)
- Andrea Serban (Herzlinks)
- Nicola Lienhardt (Herzlinks) mit Stimmrechtsübertragung von Lukas Jager
- Henrik Abeln (Herzlinks) mit Stimmrechtsübertragung von Sophie Wanko
- Lena Stanschus (Herzlinks) mit Stimmrechtsübertragung von Lisa Klein
- Sophie Spitzlinger (GRAS)
- Aram Darvishzadeh (GRAS)
- Nael Radwan (AG)

Mit einem Quorum von 9 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Anwesende Referent*innen:

Nicola Lienhardt (Referent für Gesellschafts- Gesundheits- und Bildungspolitik), Henrik Abeln (Referent für Sport und Internationales), Sophie Spitzlinger (Referentin für Musik und Kultur), Andrea Serban (Referentin für Umwelt und Nachhaltigkeit), Simone Seidl (Referentin für wirtschaftliche Angelegenheiten)

Brehmer schließt Top 1.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Abstimmung über die Tagesordnung:

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 2.

TOP 3: Genehmigung von Protokollen (siehe Beilage 1)

Das Protokoll der 1. außerordentlichen Sitzung vom 07.12.2022 wurde fristgerecht ausgesandt.
Keine weiteren Meldungen.

Abstimmung über das Protokoll

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 3.

TOP 4: Genehmigung des Jahresabschlusses

Der Jahresabschluss des Wirtschaftsjahres 2021/22 ist erfolgt. Die Bilanzierung wurde von der Steuerberatung Fellner in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung und dem Wirtschaftsreferat vorgenommen. Die Prüfung übernahm die Kanzlei Denk. Der Prüfbericht und die Bilanzierung wurde fristgerecht an die Kontrollkommission übermittelt. Die Mandatar*innen erhielten die Unterlagen mit der Sitzungseinladung, wo hingehend die Studierenden auf der Homepage und im ÖH Büro über die Möglichkeit zur Einsichtnahme informiert wurden.

Beschluss des Jahresabschlusses des Wirtschaftsjahrs 2021/22

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 4.

TOP 5: Neuwahl von Referent*innenpositionen

Jakob Jöbstl ist von seiner Position als Referent für Öffentlichkeitsarbeit und Presse zurückgetreten. Die Position wurde fristgerecht ausgeschrieben. Es hat sich Lena Stanschus beworben.

Wahl von Lena Stanschus zur Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Presse

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 5

TOP 6: Änderung des Jahresvoranschlags

Seidl stellt die Änderungen, die am Jahresvoranschlag vorgenommen vor. Diese betreffen die Personalkosten sowie damit verbunden Gebühren und Abgaben.

Abstimmung über den Jahresvoranschlag:

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmerschließt Top 6.

TOP 7: Genehmigung von Rechtsgeschäften

7.1. Kooperationsvertrag mit ESN (Johanna Brehmer):

Brehmer erläutert den vorliegenden Antrag.

ESN = Erasmus Student Network betreut Erasmusstudierende vor Ort und ermöglicht durch Vernetzungsveranstaltungen den Austausch mit anderen Studierenden. Unsere Universität ist seit einigen Jahren nicht mehr Teil von ESN, sodass Austauschstudierende bei uns von den Angeboten nicht mehr profitieren. Eine Mitgliedschaft bei ESN würde die Attraktivität unserer Uni für Austauschstudierende damit als Partneruniversität für weitere Austauschangebote steigern. Es würden 750 Euro/ Studienjahr an Gebühren für die ÖH Med Graz anfallen.

Abstimmung über den Kooperationsvertrag mit ESN (Johanna Brehmer):

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

7.2. Skitag 2023

Brehmer erläutert den vorliegenden Antrag. Anfang März soll ein Skitag der ÖH angeboten werden, wobei die ÖH einen Zuschuss von 15Euro/Person vorsieht. Die Maximale Teilnehmer*innenzahl beträgt dabei 100 Personen. Die Studierenden zahlen für die Veranstaltung einen Selbstbehalt von 35 Euro. Für die ÖH würden kosten in Höhe von 1500 Euro anfallen.

Abstimmung über den Skitag 2023

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

7.3 Antrag zu den Protokollen (Nael Radwan):

Die Hochschulvertretung der ÖH Med Graz möge beschließen:

Der Link zum Protokoll der HV- Sitzung ist mit dem nächsten ÖH- Newsletter nach der jeweiligen Sitzung per E-Mail an alle Studierenden der Medizinischen Universität auszusenden.

Abstimmung über den Antrag

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 7.

TOP 8: Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter*innen

Vorsitzende: Johanna Brehmer

Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Beratung von Studierenden
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg:
 - Beantworten von Email Anfragen (Stipendium des Landes Steiermark, KPJ Aufwandsentschädigung)
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
 - Zeichnung von Projektanträgen, Buchungsanweisungen etc.
 - Kommunikation mit der Kontrollkommission, der Wirtschaftsprüfung hinsichtlich des Jahresabschlusses
 - Referat für Sozialpolitik
 - Sachmittelstudierendenförderung (Adaptierung der Richtlinie, Veröffentlichung, Social Media Arbeit, Beantworten von Anfragen)
 - Genehmigung der Sozialanträge
- Mitarbeiter*innen:
 - Bearbeitung von Arbeitszeitznachweisen, Urlaubsanträgen etc.

Gremien

- Curricularkommission Humanmedizin:
 - Teilnahme an den Sitzungen der CuKo sowie an der Arbeitsgruppe Curriculumsentwicklung
 - Erstellen, Durchführen und Bewerbung der Umfrage „Feedback Curriculum Humanmedizin“
- Sitzung der CuKo postgraduelle Ausbildung
- Sitzungen des Senats
 - Teilnahme an der Sitzung, sowie an der Senatsvorsitzvorbesprechung
 - Teilnahme an Besprechungen der ArGru Satzung und ArGru Habilitationen
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an der Sitzung des Universitätsrates (Bericht der ÖH)

Sitzungen/ Termine

- Jour fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Prof. Petek, CuKo Human Sprecherin Prof. in. Roller- Wirnsberger
- Stipendienberatssitzung (Leistungstipendien, Freemover- und Förderstipendien)
- Termin mit dem International Office der Med Uni (bzgl. ESN)
- Besprechung mit dem ÖH Servicecenter hinsichtlich Eröffnung des neuen Shops
- Abstimmungsgespräch mit der Ärztekammer, gemeinsame Presseaussendung zur KPJ Aufwandsentschädigung

Sonstiges

- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams
- Öffentlichkeitsarbeit:
 - Vorbereitung von Texten für den ÖH Newsletter
 - Verfassen des Vorsitzberichts für das Medizinisch, Buchrezension, Artikel über Förderungen der ÖH Med Graz
 - Verfassen eines Gastartikels für des Studierendenheft der Universität Freiburg
 - Verfassen von Presseaussendungen (Erhöhung der KPJ Aufwandsentschädigung), Führen von Gesprächen mit Pressevertreter*innen
 - Verfassen einer Presseaussendung zur Einführung einer Aufwandsentschädigung für Studierende im Diplomstudium Zahnmedizin, Abstimmungstermine mit der STV Zahn
 - Teilnahme an der PK des Landes Steiermark (outdoor), dahingehende Öffentlichkeitsarbeit (Instagram und Newsletter)
- Unterstützung bei der Problemlösung studentischer Herausforderungen (Anatomie, Mittagessen Zahnmedizin, Anrechnungen etc.)

1. stv. Vorsitzender: Laurin Erlacher

Gremienarbeit:

- CuKo Human + Vorbesprechung
- CuKo Post + Vorbesprechung
- AKGL Sitzungen

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Wöchentliches Jour Fixe mit der Vizerektorin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse sowie Prof.in Roller-Wirnsberger

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- Treffen mit Vertreter*innen der STV Zahnmedizin
- Treffen mit Vertreter*innen der KAGes
- Treffen mit Vertreter*innen des Gesundheitsbereichs
- Presseaussendung/ Interviews
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Vorsitztreffen
- ÖH-Jour fixe
- ÖH-Weihnachtsfeier
- Treffen mit Vertreter*innen der „Bundes-ÖH“
- GPAS
- Habilitationsverfahren
- Berufungskommission

Anfrage (Nael Radwan)

Welche Mandatar*innen der Universitätsvertretung waren bei der Pressekonferenz mit Landesrätin Bogner- Strauß anwesend?

Johanna Brehmer beantwortet die Anfrage: Im Saal haben Lukas Jager und Nael Radwan teilgenommen. Das ÖH Vorsitzteam hatte zuvor Kontakt mit der Pressestelle der KAGes aufgenommen und um Teilnahme des Vorsitzteams gebeten. In diesem Telefonat wurde jedoch besprochen, dass nur eine Person im Saal sein soll, um den „Rahmen nicht zu sprengen“. Daher haben Laurin Erlacher und ich draußen gewartet.

2. stv. Vorsitzender: Lukas Jager

Gremienarbeit:

- Senat (Teilnahme an Sitzungen und Vorbesprechungen)

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Treffen mit dem Rektorat
- Abstimmung mit dem VR für klinische Agenden sowie VR für Finanzmanagement, Recht und Digitalisierung
- Korrespondenz mit OEn der Universität (u.a. MEDCampus, IT, Öffentlichkeitsarbeit u. Veranstaltungsmanagement), Vernetzung Mensa
- Teilnahme an Abstimmung der ArGru Curriculumsentwicklung der Curricularkommission Humanmedizin

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Teilnahme Pressekonferenz LR Bogner Strauß
- Abstimmungsgespräche mit KAGes Vorstandsvorsitzenden und Assistenz
- Abstimmungsgespräche mit der steiermärkischen Ärztekammer
- Organisation ÖH Schitag
- Mitorganisation ÖH Sommerklausur
- Planung und Umsetzung „Spring on Campus“ gemeinsam mit VR f. Finanzmanagement, Recht und Digitalisierung
- Presseaussendung/Interviews
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen, Beratungstätigkeit
- Vorsitztreffen
- Newsletter
- ÖH-Jour fixe
- Medizinisch

Brehmer schließt TOP 8.

TOP 9: Bericht der Referent*innen

Referat für queer, Frauen & Gleichstellung

- HIV Update 2022: Online-Vortrag via Zoom mit Mag. Birgit Leichsenring im Rahmen des World AIDS Days am 19.12.2022 um 18:00 Uhr in Kooperation mit der AIDS-Hilfe Steiermark und der Regenbogengruppe AKH Wien
- Luna-Yoga-Kurs am 16.01.2023 von 15.00-16.15 Uhr mit City Yoga Graz für max. 30 Teilnehmer*innen, Kosten: 234,00 €, vollständig ausgebucht, zum Kurs selbst sind 20/30 Personen erschienen
- Teilnahme an der außerordentlichen Sitzung des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen (AKGL) am 18.01.2023 von 13.00-14.30 Uhr
- Teilnahme am Queeting am 18.01.2023 von 18.00-19.30 Uhr
 - Besprechungen, der seit dem letzten Queeting vergangenen Veranstaltungen
 - Besprechungen von Veranstaltungen, die für das kommende Sommersemester geplant sind
 - Monatliche Stammtische und/oder Spielabende: erster Stammtisch im neuen Semester ist am 10.03.2023, erster Spieleabend am 24.03.2023
 - Sommerfest im Juni
 - Christopher Street Day am 01.07.2023

Referat für Sozialpolitik

- E-Mail Beratung
- Bearbeitung von Anträgen für den ÖH-Sozialtopf
- Beratungsgespräch am 17.01.2023

Referat für Sport und Internationales

- E-Mails und Beratungsanfragen werden beantwortet
- Volleyball und Fußball werden betreut
- Wahrnehmung von Habilitationskommissionssitzungen und Probevorlesungen
- Übernahme von Kolloquien und Probevorlesungen
- Wahrnehmung von Sitzungen im Zuge von Berufungskommissionen
- Anwerbung neuer Mitglieder
- Beratung von neuen Mitgliedern bezüglich einer Vortragsreihe im Referat für Internationales
- Teilnahme an Sitzungen der CuKo
- Planung von Kulturabenden
- Beantwortung von Slack-Nachrichten

Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik

Schwerpunkte

- Impfkation HPV
- Referatstreffen zur Projektevaluierung und Mitarbeiterfeedback
- Erstellen eines Projektleitfadens für die Grippeimpfung
- Gespräche mit dem Gesundheitsfond Steiermark über die Förderwürdigkeit eines HPV Impfprogrammes
- Verhandlungen mit Impfstoffgroßhändlern

Allgemeine und sonstige Tätigkeiten

- Administrative Tätigkeiten wie die Beantwortung von Emails

Referat für Musik und Kultur

- Weihnachtskonzerte am 06. und 07. Dezember
 - Rektor übergab neues Schlagwerk
 - Sehr viel positives Feedback zum Konzert
 - Ansturm auf Glühweinstand (200L Glühwein, 60L Punsch verbraucht, 60L Glühwein übrig MHD 2025)
 - 4.363,42€ durch Glühwein-Verkauf und Spenden erwirtschaftet
- Umzug auf den neuen Campus
 - Proben ab Sommersemester im HS 5 und SR 35
 - Siedeln der letzten Sachen im Februar
- Pläne fürs Sommersemester (noch nicht fix)
 - Auftritte bei Getränkeständen, Campus-Eröffnung, ISC, ...

- Sommerkonzerte am 20. und 22. Juni (fix)
 - Gewinn wird gespendet

Referat für IT und Infrastruktur

- Am 10.11 gab es ein Meeting mit dem Datenschutzbeauftragten der ÖH - Aufsetzung eines Datenverarbeitungsvertrages mit Hetzner (Nextcloud), 1Password, world4you
- Schulung der Öhler*innen zur RefBox
- Refbox weiter eingerichtet und gewartet, wie auch famcheck und ssmcheck
- Helpdesk Ausbau und Erweiterung auf alle Referate

Referat für Studienberatung

- E-Mailberatung
- Aktualisieren der Homepage
- Planung der Studienmesse

Referat für PJ und 6. Studienjahr

- Beratung der Studierenden per Facebook, WhatsApp und E-Mail

Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse

- Schulung ÖH-Mitarbeiter*innen Website
- Teilnahme am Jour Fix
- Unterstützung Referat für BiPol
- Referatstreffen
- Teilnahme am JourFix
- Wartungsarbeiten Website
- Passwörter

- Intensives Ausarbeiten von unserem Social Media Auftritt
- Öffentlichkeitsarbeit, Social Media Betreuung (Instagram, Facebook)
- Bearbeitung jeglicher Anfragen, Emails etc
- Posting und Stories auf Social Media
- Erinnerungspostings für Studis

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Tagesgeschäft
- Erstellen und Überprüfung von Rechnungen
- Freigabe und Überprüfung von Zahlungen
- Fertigstellung Jahresabschluss
- Erstellen der Liste der freien Dienstverträge
- Erstellen der Rechnungen an das Lernzentrum
- Erstellen der eRTR-Leermeldung

Umwelt und Nachhaltigkeit:

- Beantworten von Emails
- Teilnahme an Sitzungen der CuKo Human

- Studentisches Mitglied in Habilitationskommissionen
- Planung Fahrradcheck

Brehmer schließt Top 9.

TOP 10: Allfälliges

Es werden keine Punkte eingebracht.

Brehmer schließt Top 10 und beendet die Sitzung um 18:46 Uhr.



HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
Stiftingtalstraße 24/EG, 8010 Graz