

PROTOKOLL

**3. o. Sitzung der Universitätsvertretung der  
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz  
im Studienjahr 2022/23**

Datum: 05.06.2023

Brehmer eröffnet die Sitzung um 17:08 Uhr.

**TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks)
- Laurin Erlacher (Herzlinks)
- Lukas Jager (Herzlinks)
- Andrea Serban (Herzlinks)
- Lena Stanschus (Herzlinks) mit Stimmrechtsübertragung von Lisa Klein ab 17:39 Uhr
- Nicola Lienhardt (Herzlinks) mit Stimmrechtsübertragung von Sophie Wanko
- Sophie Spitzlinger (GRAS) ab 17:22 Uhr
- Mechthild Lagger (GRAS) mit Stimmrechtsübertragung von Aram Darvishzadeh

Entschuldigt:

- Nael Radwan (AG)

**Mit einem Quorum von 6 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.**

Anwesende Referent\*innen:

Andrea Serban (Referentin für Umwelt und Nachhaltigkeit), Sophie Spitzlinger (Referentin für Musik und Kultur), Adnan Ocanovic (Referent für Sozialpolitik), Lena Stanschus (Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Presse), Nicola Lienhardt (Referent für Gesellschafts- Gesundheits- und Bildungspolitik)

Brehmer schließt Top 1.

**TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung**

Es werden keine Änderungswünsche eingebracht.



**Abstimmung über die Tagesordnung:**

**6 Pro bei einem Quorum von 6, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.**

Brehmer schließt Top 2.

**TOP 3: Genehmigung von Protokollen (siehe Beilage 1)**

Das Protokoll der 2. o. Sitzung vom 02.02.2023 wurde fristgerecht ausgesandt.

Keine weiteren Meldungen.

**Abstimmung über das Protokoll**

**6 Pro bei einem Quorum von 6, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.**

Brehmer schließt Top 3.

**TOP 4. Entsendung in universitäre Gremien**

**Berufungskommissionen nach Paragraf 99(4) UG:**

Translationale Gastrointestinale Onkologie:

- Johanna Brehmer (Ersatz: Lukas Jager)

**Abstimmung über die Entsendung in die Berufungskommission**

**6 Pro bei einem Quorum von 6, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.**

**Berufungskommissionen nach Paragraf 98 UG:**

Innere Medizin und Hämatologie:

- Andrea Serban (Ersatz: Lukas Jager, Lena Stanschus)

**Abstimmung über die Entsendung in die Berufungskommission**

**6 Pro bei einem Quorum von 6, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.**

Brehmer schließt Top 4

**TOP 5: Genehmigung von Rechtsgeschäften**

**Sophie Spitzlinger kommt hinzu. Das Quorum erhöht sich auf 7 anwesende Mandatar\*innen**

## 5.1. Sonderprojekt: Vom Symptom zur Inzision

Es folgt eine Diskussion zum vorliegenden Antrag. Es besteht Einigkeit darüber das Wahlfach vom Symptom zur Inzision hinsichtlich der verwendeten Anatomie App und der Festplatte (~100 Euro) zu unterstützen. Die Preise sollen im Sinne der ÖH Gebarung nicht finanziert werden.

### **Brehmer stellt folgenden Antrag:**

Die Universitätsvertretung möge beschließen, die Kosten der AnatomieApp und der Festplatte, mit dem Hinweis auf die geltende Sonderprojektrichtlinie (Nennung der ÖH als Sponsor, Verfassen eines Abschlussberichts), zu übernehmen.

### **Abstimmung über den Antrag**

**7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.**

Brehmer schließt Top 5.

## **TOP 6: Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter**

**Vorsitzende: Johanna Brehmer**

### Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
  - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg
  - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
    - Zeichnung von Projektanträgen, Buchungsanweisungen etc.
    - Teilnahme am Abstimmungsgespräch mit der Steuerberatung
    - GPLA-Prüfung (Abgaben und Abrechnung der Lohnverrechnung)
  - Referat für Sozialpolitik
    - Genehmigung der Sozialanträge, Anträgen zur Psychotherapieförderung sowie Mensabeihilfe, Weiterbildungsförderung und Fahrtkostenzuschuss
    - Organisation und Abwicklung: Sachmittel- Studierendenförderung (2 Förderwochen im SoSe 2023)
- Mitarbeiter\*innen:
  - Bearbeitung von Arbeitszeitnachweisen, Urlaubsanträgen etc.
  - Mitarbeitergespräch mit B. Grundner
- Lernzentrum
  - Koordination Öffnungszeiten in der Lehrveranstaltungsfreien Zeit

### Gremien

- Currikularkommission Humanmedizin

- Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Currikularkommission
- Teilnahme an Sitzungen der ArGru CEK (Curricularentwicklung) + ArGru Diplomarbeitsrichtlinie
- Teilnahme an Senatssitzungen, Rektoratssitzungen sowie Arbeitsgruppen des Senats
- Teilnahme am Hearing für die Position des/ der Rektor\*in an der MUG
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an der Sitzung der Currikularkommission postgraduelle Ausbildung

#### Sitzungen/ Termine

- Jour fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Roller- Wirnsberger
- Teilnahme an Sitzung des Universitätsrates
- Abstimmungsgespräche mit der KAGes hinsichtlich Attraktivierung Arbeits- und Ausbildungsbedingungen/ Abstimmungsgespräche mit dem Ärzt\*innenservice der KAGes
- Unterstützung bei der Organisation des Diagnostikwettbewerbs am Tag der Lehre, Teilnahme am Tag der Lehre
- Teilnahme an der UV VoKo (17. März 2023) in Linz
- Teilnahme an der Generalversammlung des ÖH- Servicecenters (29. März 2023)

#### Sonstiges

- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams
- Vorbereitung und Teilnahme an der ÖH- Sommerklausur (28. Februar 2023)
- Kommunikation und Absprache mit der ÖH- Rechtsberatung hinsichtlich studienrechtlicher Angelegenheiten
- Öffentlichkeitsarbeit:
  - Vorbereitung von Texten für den ÖH Newsletter
  - Erstellen von Beiträgen und auf der Homepage und für Social Media
  - Bestellung neuer Plakatständer für die ÖH, Abstimmung bzgl. Stellflächen mit der Stabstelle Öffentlichkeitsarbeit der Universität
- Organisation und Teilnahme (an) der Veranstaltung „Meet the Prof“ (07. März 2023)
- Gespräche mit Vertreter\*innen der STV Zahn
- ÖH- Wahlen:
  - Teilnahme an den Sitzungen der Wahlkommission als Hilfsperson
  - Mitorganisation der ÖH- Wahlen
  - Organisation des Eisstandes und der Tombola
  - Mitorganisatin von Informations- und Werbematerialien für Studierende (Plakate, Vorsitzbericht fürs Wahlmedizinisch, Artikel- ÖH Was?)
- Kommunikation mit der Rechtsberatung der ÖH

#### **1. stv. Vorsitzender: Laurin Erlacher**

##### Gremienarbeit:

- CuKo Human + Vorbesprechung
- CuKo Post + Vorbesprechung
- AKGL Sitzungen

---

Meetings mit Universitätsvertreter\*innen:

- Wöchentliches Jour Fixe mit der Vizerektorin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Prof.in Roller-Wirnsberger
- Treffen mit Vertreter\*innen der OE Informationstechnologie und Digitalisierung

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Führen von Referent\*innen-Gesprächen
- Treffen mit Vertreter\*innen der STV Zahnmedizin
- Treffen mit Vertreter\*innen der KAGes
- Treffen mit Vertreter\*innen des Gesundheitsbereichs
- Treffen der Wahlkommission
- Unterstützung bei der Wahlorganisation und -umsetzung
- Treffen mit Frau Landesrätin Mag.<sup>a</sup> Kampus (Thema: Soziale Lage der Studierenden)
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Meeting zur HPV-Impfung
- Vorsitztreffen
- ÖH-Jour fixe
- Newsletter
- Außenauftritt der ÖH
- Spritzerstand (Ausschank und Abbau)
- Treffen mit Vertreter\*innen der „Bundes-ÖH“
- Habilitationsverfahren

**2 stv. Vorsitzender: Lukas Jager**

Gremienarbeit:

- Senat (Teilnahme an Sitzungen und Vorbesprechungen, Rektoratswahl: Hearing u. Abstimmungsgespräche) Siehe Bericht Vorsitzende.

Meetings mit Universitätsvertreter\*innen:

- Treffen mit dem Rektorat
- Abstimmung mit dem VR für klinische Agenden sowie VR für Finanzmanagement, Recht und Digitalisierung
- Korrespondenz mit OEn der Universität (u.a. MEDCampus, IT, Öffentlichkeitsarbeit u. Veranstaltungsmanagement), Vernetzung Mensa
- Teilnahme an Abstimmung der ArGru Curriculumsentwicklung der Curricularkommission Humanmedizin
- Abstimmungsgespräch Plagiatcheck mit OE IT, VR Studium und Lehre, Fa. Turnitin

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Abstimmungsgespräche mit Präsident der stmk. Ärztekammer
- ÖH Spritzerstand

- Planung und Umsetzung „Summer on Campus“ gemeinsam mit VR f. Finanzmanagement, Recht und Digitalisierung
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen, Beratungstätigkeit
- E-Mail Korrespondenz
- Vorsitztreffen
- Newsletter
- ÖH-Jour fixe
- Mitarbeit bei Abwicklung der ÖH Wahl
- Erstsemestrigen-Aktion (Location-Findung)

**Nicola Lienhardt kommt hinzu. Das Quorum erhöht sich auf 8 anwesende Mandatar\*innen.**

Brehmer schließt Top 6.

### **TOP 7: Bericht der Referent\*innen**

#### **Referat für queer, Frauen & Gleichstellung**

- Mithilfe bei der Durchführung eines Spritzerstandes
- Infopost zum Internationaler Frauentag am 08.03.
- Offenes Referatstreffen
  - Am 07.03.2023
  - Am 01.06.2023 von 15.30-17.00 Uhr
- Queer Stammtisch ab 19 Uhr im Café Kork
  - Am 10.03.2023
  - Am 05.05.2023
  - Am 02.06.2023
- Queer Spieleabend ab 19 Uhr im Café Kork
  - Am 24.03.2023
  - Am 21.04.2023
- Teilnahme am Queeting
  - Am 09.03.2023 von 18.30-21.00 Uhr
  - Am 01.06.2023 von 17.30-20.30 Uhr
- 24.03.2023 um 18 Uhr Lesung: mit Torsten Poggenpohl in Kooperation mit den Queerreferaten, in der TU Graz: Rechbauerstraße 12 8010 Graz, Hörsaal XII, Raum ATEG036 und Livestream via Instagram; finanzielle Beteiligung von 88,00 €
- 13.04.2023 1. Internes CSD-Planungstreffen 19.00-20.30 Uhr
- 04.05.2023 CSD-Planungstreffen mit den RosaLila PantherInnen
- Teilnahme an der 2. und 3. ordentlichen AKGL-Sitzung im Sommersemester 2023 am 25.04.2023 und 24.05.2023
- Organisation von 1000 Wasserflaschen für den CSD
- 13.05.2023 ab 20.30 Uhr ESC Public Viewing im Queer Community Center Graz - feel free mit den Queerreferaten Graz
- ‚Wir sind bunt‘-Plakate drucken

### **Referat für Sozialpolitik**

- E-Mail Beratung
- Bearbeitung von Anträgen für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Förderung für die Psychotherapie
- Beratungsgespräche am 17.02. und 02.03.
- Aushilfe bei den ÖH-Wahlen

### **Referat für Sport und Internationales**

- E-Mails und Beratungsanfragen werden beantwortet
- Volleyball und Fußball werden betreut
- Planung einer zweiten Fußballveranstaltung und einer Frauenfußballveranstaltung
- Wahrnehmung von Habilitationskommissionssitzungen und Probevorlesungen
- Teilnahme an Probevorlesungen und Kolloquien für Habilitationskommissionen
- Wahrnehmung von Sitzungen im Zuge von Berufungskommissionen
- Anwerbung neuer Mitglieder
- Beratung von neuen Mitgliedern bezüglich einer Vortragsreihe im Referat für Internationales
- Teilnahme an Sitzungen der CuKo
- Planung von Kulturabenden
- Beantwortung von Slack-Nachrichten
- Organisation und Planung des Diagnostikwettbewerbs für den Tag der Lehre
- Organisation und Planung der Plakate der ÖH-Wahl
- Beratung von Studieninteressenten im Rahmen des Tages der offenen Tür
- Telefonische Beratung von Studierenden
- Planung und Durchführung von Kulturveranstaltungen
- Mithilfe bei der Durchführung eines Spritzerstandes

### **Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik**

- Administrative Tätigkeiten wie die Beantwortung von Emails
- Erstellung Information und Anmeldung der HPV Impfkampagne
- Wahlkampfnachbereitung
- Senat: v.a. Rektorats Wahl

### **Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit**

- Teilnahme an Sitzungen der CuKo Humanmedizin
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Referatsvorstellung im Wahlmedizinisch
- Teilnahme am ÖH Jour Fixe

---

### Referat für Musik und Kultur

- Normaler Probenbetrieb
- Konzertorganisation
- Auftritt Bigband beim Lendwirbel und bei der Campuseröffnung
- Ausschreibung für eine neue Chorleitung ab Oktober 2023

### Referat für IT und Infrastruktur

- Anfang Februar wurde die eine Schulung bezüglich der Verwendung der Nextcloud von mir, für die Referenten abgehalten. Dabei ging es vor allem darum, die grundsätzliche Verwendungsweise und zusätzlich die rechtlichen Bedingungen bezüglich Datensicherung, zu klären.
- Außerdem gab es um die Zeit ein online Meeting mit unserem Datenschutzbeauftragten mit dem Hauptthema: Datenverarbeitungsvertrag mit Hetzner. Nach etwas Bedenkzeit seinerseits wurde dieser dann abgesehen und eingerichtet.
- Laufend zu erledigen waren das Warten von famcheck und ssmcheck sowie das Updaten der ÖH-Webseite.
- In der nahen Zukunft wird ein größeres Updaten im Backend der Webseite, zusammen mit dem PR-Referat, durchzuführen sein. Daneben wird auch noch das Erweitern des Helpdesks anstehen.

### Referat für Studienberatung

- Telefon- und Emailberatung
- Aktualisieren der Homepage
- Planung und Durchführung der Studienmesse
- Organisieren von Semestersackerln
- Stand auf dem Tag der offenen Tür am 8.3.
- Planung und Durchführung des Infotages zum MedAt (online)
- Organisation von Goodies für die ÖH-Wahl
- Planung der Ersti-Aktionen:
  - Desingausschreibung ÖH-Sackerl
  - Rallye
  - Spritzerstand
  - Party

### Referat für PJ und 6. Studienjahr

- Verwaltung der FB Gruppen
- ☑Studienberatung per Mai



---

## Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse

- Layout – Kommunikation mit Bernhard
- Planung Medizinisch #39
- Koordination Autor:innen bzgl Abgabe und Korrekturen der Artikel
- Korrekturlesen der Artikel
- Designen von Cover
- Planung Bücherbasar
- Beginn Planung Wahlausgabe des Medizinisch #40
- Planung und Design Wahlausgabe
- Einzel-Angebote verwalten für Wahlausgabe-Inserenten
- Kontakt Druck/Servicecenter
- Artikel für Wahlausgabe
- Planung und Design Wahlausgabe
- Artikel für Wahlausgabe verfassen, korrigieren
- Koordination (neue) Inserenten
- Kontakt WirtschaftRef wegen neuer Inserenten (ÄKStmk) und Rechnungsversand
- Verwaltung Gewinnspiel
- Versand der Bücher an die Gewinner:innen
- Kontakt Frauengesundheitszentrum
- Bewerben diverser Angebote
- Rücksprache mit Landesbibliothek in Wien
- Recherche für österreichische Nationalbibliothek
- Recherche für Landesbibliothek Graz
- Vorbereitung ÖH-Wahl: Organisation von Urnen und Kabinen, Absprache bezüglich Abholung, Kontakt Wahlkommission, Schulungs-Meeting
- ÖH-Wahl: Abholung von Urnen und Kabinen, Kontakt Wahlkommission, Wahl abhalten – Aufbau/Abbau Wahllokal und Eis/Tombola, auszählen
- ÖH-Wahlaufruf-Plakate aufhängen
- Neues Design, Text für Werbeanzeige für Referat
- Beantworten anfallender Mails des PR- sowie Presse-Accounts.
- Canva-Account Übernahme
- Canva-Account Verwaltung
- Trello-Plattform aktuell halten
- Erstellen von Canva-Designs
- Instagram-Account-Pflege
- Newsletter
- Website-Pflege
- AKGL – Sitzungen
- Ref-Treffen
- JourFixe

**Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten**

- ESE - Datenerhebung
- Tagesgeschäft (Mail-Verkehr, Telefonate, Rechnungen überprüfen und freigeben, ...)
- Einholung Angebote Wirtschaftsprüfung
- Ausgangsrechnung für die Inserate des Medizinisch
- Ausgangsrechnung an die Uni für das Lernzentrum
- Paragraph 14-Mittel Abrechnung
- Erstellung von Angeboten für Inserate des Medizinisch

Brehmer schließt Top 7.

**TOP 8: Allfälliges**

Brehmer schließt Top 8 und beendet die Sitzung um 17:51 Uhr.



HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz  
Stiftingtalstraße 24/EG, 8010 Graz