



Service das hilft.
Vertretung die wirkt!

TÄTIGKEITSBERICHT

2022/23

Vorwort

Im Sinne der Transparenz wurde mit der HSG-Änderung 2004 beschlossen, dass alle ÖHen am Ende eines Studienjahres einen Tätigkeitsbericht verfassen und für alle zugänglich machen sollen.

In diesem Bericht findet ihr alle Berichte des Vorsitzteams und der Referate im letzten Studienjahr – also alle Dienstleistungen und ggf. Beratungstätigkeiten der einzelnen Referate. Des Weiteren findet ihr hier auch eine Aufschlüsselung aller MandatarInnen in den diversen Gremien der Medizinischen Universität Graz, in denen wir vertreten sind.

Beratend tätig sind bei uns folgende Referate:

- *Referat für Studienberatung*
- *Referat für queer, Frauen und Gleichstellung*
- *Referat für Sport und Internationales*
- *Referat für Gesundheits-, Gesellschafts-, und Bildungspolitik*
- *Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg*
- *Referat für Sozialpolitik*

und natürlich wir, euer Vorsitzteam!

Wir hoffen euch mit unserem Tätigkeitsbericht unsere Aufgaben und Tätigkeiten ein wenig näher bringen zu können. Wir versuchen mit all unseren vielseitigen Tätigkeiten euer Studium ein wenig besser, spannender, fairer und vielleicht auch manchmal entspannter zu gestalten. Für uns bedeutet das, dass die Arbeit nicht nur Zeit, sondern manchmal auch Nerven in Anspruch nimmt. Trotzdem sind wir alle mit Leidenschaft mit dabei und freuen uns, eure Wünsche / Probleme in Angriff nehmen zu können ;)

Ganz liebe Grüße,

Euer Vorsitzteam

Johanna Brehmer, Laurin Erlacher, Lukas Jager

INHALT

BERICHT VORSITZTEAM 7

Johanna Brehmer, Vorsitzende 8

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022 8

TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022 9

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023 10

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023 12

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023 13

Laurin Erlacher, 1.stv. Vorsitzender 14

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022 14

TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022 15

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O UV AM 02.02.2023 16

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023 16

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023 17

Lukas Jager, 2. stv. Vorsitzender 18

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022 18

TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022 19

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023 19

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023 20

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023 21

BERICHTE REFERATE 22

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten 24

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022 24

TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022 24

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023	24
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023	24
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023	25
<i>Referat für queer, Frauen und Gleichstellung</i>	26
TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022	26
TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022	26
TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023	26
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023	27
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023	28
<i>Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik</i>	28
TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022	28
TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022	29
TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023	29
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023	29
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023	29
<i>Referat für Sport und Internationales</i>	31
TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022	31
TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022	31
TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023	31
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023	32
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023	32
<i>Referat für IT und Infrastruktur</i>	33
TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022	33
TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022	33
TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023	33
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023	1
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023	1
<i>Referat für Musik und Kultur</i>	2
TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022	2
TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022	2
TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023	2

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023	3
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023	3
Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg	4
TÄTIGKEITSBERICHT 1.O.UV AM. 16.11.2022	4
TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022	4
TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023	4
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023	4
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023	4
Referat für Sozialpolitik	5
TÄTIGKEITSBERICHT UV AM 16.11.2022	5
TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022	5
TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023	5
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023	5
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023	5
Referat für Studienberatung	6
TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022	6
TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022	6
TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 02.02.2023	6
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023	6
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023	7
Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit	8
TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 16.11.2022	8
TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022	8
TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023	8
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023	8
TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023	8
Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse	9
TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 16.11.2022	9
TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022	9
TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023	9
TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023	10

<i>TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023</i>	11
ENTSENDUNG IN GREMIEN	12
<i>1.O. UV 16.11.2022</i>	13
<i>1.AO. UV 07.12.2022</i>	14
<i>4.O. UV 29.06.2023</i>	14
AUFTEILUNG STUDIEN-BEITRÄGE	15
DIENST-LEISTUNGEN	17

BERICHT VORSITZTEAM



Folgende Personen waren im letzten Studienjahr im Vorsitzteam der ÖH Med Graz tätig.

JULI 2022 – JUNI 2023

Vorsitzende/r

Johanna Brehmer

1.stv. Vorsitzende/r

Laurin Erlacher

2.stv. Vorsitzende/r

Lukas Jager

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022

Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen, Beratung von Studierenden
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg
 - Kommunikation mit dem Rektorat hinsichtlich fehlender Beurteilung von Studierenden im Chirurgie Tertial
 - Unterstützung bei der Beratung von Studierenden im KPJ
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
 - Zeichnung von Projektanträgen, Buchungsanweisungen etc.
 - Mitarbeit beim Jahresabschluss, Beantwortung von Fragen der Wirtschaftsprüfung, Abstimmungsgespräche mit der Wirtschaftsreferentin etc.
 - Referat für Sozialpolitik
 - Genehmigung der Sozialanträge, Anträgen zur Psychotherapieförderung sowie Mensabeihilfe, Weiterbildungsförderung und Fahrtkostenzuschuss
 - Vorbereitung: Sachmittel- Studierendenförderung fürs WS 2022/23
- Mitarbeiter*innen:
 - Bearbeitung von Arbeitszeitnachweisen, Urlaubsanträgen etc.
- Lernzentrum
 - Sichtung der eingelangten Bewerbungen, Vorbereitung und Abhaltung des Hearings, Besetzung der offenen Stellen und Koordination der Einarbeitungstermine, Abstimmungsgespräche mit der Bibliothek diesbezüglich

Gremien

- Currikularkommission Humanmedizin
 - Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Currikularkommission
 - Teilnahme an Vorbesprechungen der Studierendenkurie, Vorbesprechungen mit dem Mittelbau und der Professor*innekurie sowie dem Senatsvorsitz
- Teilnahme an Senatssitzungen, Rektoratssitzung und Senatsvorsitzbesprechung, regelmäßiger Austausch mit dem Senatsvorsitzenden
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an der Sitzung der Currikularkommission postgraduelle Ausbildung
- Teilnahme an der Sitzung des Unirats, Bericht der ÖH

Sitzungen/ Termine

- (wöchentliches) Jour fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, Dozentin Kresse
- Jour Fixe mit dem Rektor der Medizinischen Universität bzgl. Attraktivierung von Arbeitsplätzen
- Abstimmungsgespräche mit Verantwortlichen der KAGes bzgl. KPJ-Aufwandsentschädigung, Aufwandsentschädigung für Zahnmedizinstudierende sowie Attraktivierung von Arbeitsplätzen
- Besprechungen mit Vertreter*innen der Landesregierung zum Thema KPJ-Aufwandsentschädigung, Attraktivierung von steirischen Spitälern
- Besprechung mit Chirurgie zu Chirurgiemodulen und Einbindung von Studierenden an den chirurgischen Kliniken

Sonstiges

- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams
- Kommunikation und Absprache mit der ÖH-Rechtsberatung hinsichtlich studienrechtlicher Angelegenheiten
- Öffentlichkeitsarbeit:
 - Vorbereitung von Texten für den ÖH-Newsletter
 - Erstellen sowie Posten von Beiträgen und auf der Homepage und für Social Media
 - Verfassen des Vorsitzberichts für das Medizinisch
 - Verfassen eines offenen Briefs an die steirische Landesregierung, Führen von Gesprächen diesbezgl. mit Pressevertreter*innen
- Abhaltung des ÖH-Infovortrags im Rahmen der Einführungswoche
- ÖH-Klausur
 - Organisation und inhaltliche Gestaltung der ÖH-Klausur (Abhaltung von Schulungen und Workshops etc.)
- Organisation und Teilnahme am ÖH Welcomeabend
- Organisation des Nachmittags der offenen ÖH, insbes. des Fahrradchecks, Bewerbung via Social Media und Newsletter sowie Plakate
- Teilnahme an der WCC 2022

TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022

Allgemeine Tätigkeiten:

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen, Beratung von Studierenden
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Abschlussbesprechung zum Jahresabschluss 2021/22, Finalisierung des Jahresabschlusses

Gremien

- Currikularkommission Humanmedizin

- Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Currikularkommission
- Teilnahme an Besprechung mit Prof.in Heinze (Gerichtsmedizin) zum Thema Lehre Gerichtsmedizin
- Teilnahme an Arbeitsgruppensitzungen des Senats (Satzung, Habilitationen), Teilnahme an Senatsvorsitzvorbesprechung und der Rektoratssitzung
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen

Sitzungen/ Termine

- (wöchentliches) Jour fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, Prof.in Roller- Wirnsberger
- Abstimmungsgespräche mit Verantwortlichen der KAGes bzgl. Attraktivierung von Arbeits- und Ausbildungsbedingungen
- Treffen mit dem International Office: ESN Kooperation
- Abstimmungsgespräch mit Ärztekammer Steiermark: Kooperation, Attraktivierung etc.
- Teilnahme an UV VoKo (Bericht, Austausch UG, Austausch „Erde brennt“)
- Teilnahme am Jour Fixe mit dem LS für Anatomie (PM IV/V: Vorlesungen, Selbststudienzeiten + Klärung offener Fragen zum PT EUL)

Sonstiges

- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023

Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Beratung von Studierenden
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg:
 - Beantworten von E-Mail-Anfragen (Stipendium des Landes Steiermark, KPJ Aufwandsentschädigung)
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
 - Zeichnung von Projektanträgen, Buchungsanweisungen etc.
 - Kommunikation mit der Kontrollkommission, der Wirtschaftsprüfung hinsichtlich des Jahresabschlusses
 - Referat für Sozialpolitik
 - Sachmittelstudierendenförderung (Adaptierung der Richtlinie, Veröffentlichung, Social Media Arbeit, Beantworten von Anfragen)
 - Genehmigung der Sozialanträge
- Mitarbeiter*innen:
 - Bearbeitung von Arbeitszeitnachweisen, Urlaubsanträgen etc.

Gremien

- Curricularkommission Humanmedizin:
 - Teilnahme an den Sitzungen der CuKo sowie an der Arbeitsgruppe Curriculumsentwicklung
 - Erstellen, Durchführen und Bewerbung der Umfrage „Feedback Curriculum Humanmedizin“
- Sitzung der CuKo postgraduelle Ausbildung
- Sitzungen des Senats
 - Teilnahme an der Sitzung, sowie an der Senatsvorsitzvorbesprechung
 - Teilnahme an Besprechungen der ArGru Satzung und ArGru Habilitationen
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an der Sitzung des Universitätsrates (Bericht der ÖH)

Sitzungen/ Termine

- Jour fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Prof. Petek, CuKo Human Sprecherin Prof. in. Roller-Wirnsberger
- Stipendienbeiratssitzung (Leistungstipendien, Freemover- und Förderstipendien)
- Termin mit dem International Office der Med Uni (bzgl. ESN)
- Besprechung mit dem ÖH Servicecenter hinsichtlich Eröffnung des neuen Shops
- Abstimmungsgespräch mit der Ärztekammer, gemeinsame Presseaussendung zur KPJ Aufwandsentschädigung

Sonstiges

- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams
- Öffentlichkeitsarbeit:
 - Vorbereitung von Texten für den ÖH Newsletter
 - Verfassen des Vorsitzberichts für das Medizynisch, Buchrezesion, Artikel über Förderungen der ÖH Med Graz
 - Verfassen eines Gastartikels für des Studierendenheft der Universität Freiburg
 - Verfassen von Presseaussendungen (Erhöhung der KPJ Aufwandsentschädigung), Führen von Gesprächen mit Pressevertreter*innen
 - Verfassen einer Presseaussendung zur Einführung einer Aufwandsentschädigung für Studierende im Diplomstudium Zahnmedizin, Abstimmungstermine mit der STV Zahn
 - Teilnahme an der PK des Landes Steiermark (outdoor), dahingehende Öffentlichkeitsarbeit (Instagram und Newsletter)
- Unterstützung bei der Problemlösung studentischer Herausforderungen (Anatomie, Mittagessen Zahnmedizin, Anrechnungen etc.)
- Bearbeitung von Anträgen (ECTS Reduktion etc.)

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023

Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
 - Zeichnung von Projektanträgen, Buchungsanweisungen etc.
 - Teilnahme am Abstimmungsgespräch mit der Steuerberatung
 - GPLA-Prüfung (Abgaben und Abrechnung der Lohnverrechnung)
 - Referat für Sozialpolitik
 - Genehmigung der Sozialanträge, Anträgen zur Psychotherapieförderung sowie Mensabeihilfe, Weiterbildungsförderung und Fahrtkostenzuschuss
 - Organisation und Abwicklung: Sachmittel-Studierendenförderung (2 Förderwochen im SoSe 2023)
- Mitarbeiter*innen:
 - Bearbeitung von Arbeitszeitznachweisen, Urlaubsanträgen etc.
 - Mitarbeitergespräch mit B. Grundner
- Lernzentrum
 - Koordination Öffnungszeiten in der Lehrveranstaltungsfreien Zeit

Gremien

- Kurrikularkommission Humanmedizin
 - Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Kurrikularkommission
 - Teilnahme an Sitzungen der ArGru CEK (Curricularentwicklung) + ArGru Diplomarbeitsrichtlinie
- Teilnahme an Senatsitzungen, Rektoratssitzungen sowie Arbeitsgruppen des Senats
- Teilnahme am Hearing für die Position des/ der Rektor*in an der MUG
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an der Sitzung der Curricularkommission postgraduelle Ausbildung

Sitzungen/ Termine

- Jour fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Roller- Wirnsberger
- Teilnahme an Sitzung des Universitätsrates
- Abstimmungsgespräche mit der KAGes hinsichtlich Attraktivierung Arbeits- und Ausbildungsbedingungen/ Abstimmungsgespräche mit dem Ärzt*innenservice der KAGes
- Unterstützung bei der Organisation des Diagnostikwettbewerbs am Tag der Lehre, Teilnahme am Tag der Lehre

- Teilnahme an der UV VoKo (17. März 2023) in Linz
- Teilnahme an der Generalversammlung des ÖH- Servicecenters (29. März 2023)

Sonstiges

- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams
- Vorbereitung und Teilnahme an der ÖH- Sommerklausur (28. Februar 2023)
- Kommunikation und Absprache mit der ÖH- Rechtsberatung hinsichtlich studienrechtlicher Angelegenheiten
- Öffentlichkeitsarbeit:
 - Vorbereitung von Texten für den ÖH Newsletter
 - Erstellen von Beiträgen und auf der Homepage und für Social Media
 - Bestellung neuer Plakatständer für die ÖH, Abstimmung bzgl. Stellflächen mit der Stabstelle Öffentlichkeitsarbeit der Universität
- Organisation und Teilnahme (an) der Veranstaltung „Meet the Prof“ (07. März 2023)
- Gespräche mit Vertreter*innen der STV Zahn
- ÖH- Wahlen:
 - Teilnahme an den Sitzungen der Wahlkommission als Hilfsperson
 - Mitorganisation der ÖH- Wahlen
 - Organisation des Eisstandes und der Tombola
 - Mitorganisatin von Informations- und Werbematerialien für Studierende (Plakate, Vorsitzbericht fürs Wahlmedizynisch, Artikel- ÖH Was?)
- Kommunikation mit der Rechtsberatung der ÖH

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023

Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
 - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
 - Zeichnung von Projektanträgen, Buchungsanweisungen etc.
 - Mitarbeit am Jahresvoranschlag fürs Wirtschaftsjahr 2023/24
 - Referat für Sozialpolitik
 - Genehmigung der Sozialanträge, Anträgen zur Psychotherapieförderung sowie Mensabeihilfe, Weiterbildungsförderung und Fahrtkostenzuschuss
 - Teilnahme am Referatstreffen
- Mitarbeiter*innen:
 - Bearbeitung von Arbeitszeitnachweisen, Urlaubsanträgen etc.
 - Mitarbeitergespräch mit M. Pendl
 - Sommerplanung ÖH Büro

Gremien

- Currikularkommission Humanmedizin
 - Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Currikularkommission
- Teilnahme an der außerordentlichen Senatssitzung
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen

Sitzungen/ Termine

- Jour fixe mit der VRin für Studium und Lehre

Sonstiges

- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams
- Kommunikation und Absprache mit der ÖH- Rechtsberatung hinsichtlich studienrechtlicher Angelegenheiten
- Öffentlichkeitsarbeit:
 - Vorbereitung von Texten für den ÖH-Newsletter

Laurin Erlacher, 1.stv. Vorsitzender

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022

Gremienarbeit:

- CuKo Human (Konstituierende Sitzung) + Vorbesprechung
- CuKo Post (Konstituierende Sitzung) + Vorbesprechung
- AKGL Sitzungen (u.a. Konstituierende Sitzung)

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Treffen mit dem Herrn Rektor
- Wöchentliches Jour Fixe mit der Vizerektorin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse sowie Prof.in Roller-Wirnsberger

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- WCC 2022 organisiert und umgesetzt am 15.10.2022
- Mitorganisation des Nachmittag der Offenen ÖH
- Treffen mit Vertreter*innen der STV Zahnmedizin
- Treffen mit Vertreter*innen der KAGes
- Treffen mit der Frau Landesrätin Dr.in Bogner-Strauß
- Demonstrationsbeteiligung „Unis auf Sparflamme“
- Presseaussendung/ Interviews
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Vorsitztreffen
- Newsletter
- Repräsentation der ÖH in der „Ersti-Woche“ („Ersti-Vortrag“ und Stand der ÖH)
- ÖH-Jour fixe
- Teilnahme an der ÖH Klausur, Teilnahme am ÖH Welcomeabend
- Treffen mit Vertreter*innen der „Bundes-ÖH“
- Habilitationsverfahren
- Berufungskommission
- GPAS
- Umzugskoordination: intensive Planungsphase/ Umsetzung

TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022

Gremienarbeit:

- CuKo Human + Vorbesprechung
- AKGL Sitzungen + Vorbesprechung

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Wöchentliches Jour Fixe mit der Vizerektorin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Prof.in Roller-Wirnsberger

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- Treffen mit Vertreter*innen der STV Zahnmedizin
- Treffen mit Vertreter*innen der KAGes
- Treffen mit Vertreter*innen der Ärztekammer

- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Vorsitztreffen
- ÖH-Jour fixe
- Habilitationsverfahren

Berufungskommission

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O UV AM 02.02.2023

Gremienarbeit:

- CuKo Human + Vorbesprechung
- CuKo Post + Vorbesprechung
- AKGL Sitzungen

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Wöchentliches Jour Fixe mit der Vizerektorin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Kresse sowie Prof.in Roller-Wirnsberger

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- Treffen mit Vertreter*innen der STV Zahnmedizin
- Treffen mit Vertreter*innen der KAGes
- Treffen mit Vertreter*innen des Gesundheitsbereichs
- Presseaussendung/ Interviews
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Vorsitztreffen
- ÖH-Jour fixe
- ÖH-Weihnachtsfeier
- Treffen mit Vertreter*innen der „Bundes-ÖH“
- GPAS
- Habilitationsverfahren
- Berufungskommission

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023

Gremienarbeit:

- CuKo Human + Vorbesprechung
- CuKo Post + Vorbesprechung
- AKGL Sitzungen

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Wöchentliches Jour Fixe mit der Vizerektorin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Prof.in Roller-Wirnsberger
- Treffen mit Vertreter*innen der OE Informationstechnologie und Digitalisierung

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- Treffen mit Vertreter*innen der STV Zahnmedizin
- Treffen mit Vertreter*innen der KAGes
- Treffen mit Vertreter*innen des Gesundheitsbereichs
- Treffen der Wahlkommission
- Unterstützung bei der Wahlorganisation und -umsetzung
- Treffen mit Frau Landesrätin Mag.^a Kampus (Thema: Soziale Lage der Studierenden)
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Meeting zur HPV-Impfung
- Vorsitztreffen
- ÖH-Jour fixe
- Newsletter
- Außenauftritt der ÖH
- Spritzerstand (Ausschank und Abbau)
- Treffen mit Vertreter*innen der „Bundes-ÖH“
- Habilitationsverfahren

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023

Gremienarbeit:

- CuKo Post + Vorbesprechung
- AKGL Sitzungen

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Wöchentliches Jour Fixe mit der Vizerektorin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Prof.in Roller-Wirnsberger

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- WCC 2023 Organisation
- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- Treffen mit Vertreter*innen des Gesundheitsbereichs

- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Vorsitztreffen
- ÖH-Jour fixe
- Newsletter
- Außenauftritt der ÖH
- Habilitationsverfahren

Lukas Jager, 2. stv. Vorsitzender

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022

Gremienarbeit:

- Senat (Teilnahme an Sitzungen und Vorbesprechungen)
- Abstimmungsgespräch mit den Vorsitzenden des Senats

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Treffen mit dem Rektorat
- Abstimmung mit dem VR für klinische Agenden
- Korrespondenz mit OEn der Universität (u.a. MEDCampus, IT, Öffentlichkeitsarbeit u. Veranstaltungsmanagement), Vernetzung Mensa

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Treffen mit Frau Landesrätin Dr.in Bogner-Strauß
- Unterstützung Bezug d. neuen Büroräumlichkeiten
 - intensive Korrespondenz bzgl. nachträglichen Adaptierungen und Schließlösungen
 - Beschaffung von Büroinventar
- Unterstützung beim Nachmittag der offenen ÖH
- Unterstützung bei der WCC 2022
 - Verwaltung der Anmelde Listen, Erstellen der Termin- Umfrage für die Durchgangswahl der Studierenden etc.
- Troubleshooting IT Infrastruktur gemeinsam mit Ref. f. IT und Infrastruktur

- Planung und Umsetzung „Campus Krampus“ gemeinsam mit VR f. klinische Agenden
- Presseaussendung/ Interviews
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen, Beratungstätigkeit
- Teilnahme an Vorsitztreffen
- Erstellen und Aussenden des ÖH Newsletters über die Sommerferien
- ÖH-Jour fixe

TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022

Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails, Facebookanfragen, Instagramnachrichten
- Beratung von Studierenden

Gremien

- Senat: Teilnahme an der Rektoratssitzung
- Studentisches Mitglied in Habilitationskommissionen

Sitzungen/ Termine

- Abstimmungsgespräch mit Ärztekammer Steiermark: Kooperation (Medizinisch, Ärztekammerzeitung, Attraktivierung Arbeit- und Ausbildung in der Steiermark)
- Teilnahme am Jour Fixe mit dem LS für Anatomie (PM IV/V: Vorlesungen, Selbststudienzeiten + Klärung offener Fragen zum PT EUL)

Sonstiges

- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams
- Mitorganisation der Veranstaltung „Campus Krampus“ in Kooperation mit der Med Uni, Bewerbung der Veranstaltung etc.

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023

Gremienarbeit:

- Senat (Teilnahme an Sitzungen und Vorbesprechungen)

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Treffen mit dem Rektorat

- Abstimmung mit dem VR für klinische Agenden sowie VR für Finanzmanagement, Recht und Digitalisierung
- Korrespondenz mit OEn der Universität (u.a. MEDCampus, IT, Öffentlichkeitsarbeit u. Veranstaltungsmanagement), Vernetzung Mensa
- Teilnahme an Abstimmung der ArGru Curriculumsentwicklung der Curricularkommission Humanmedizin

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Teilnahme Pressekonferenz LR Bogner Strauß
- Abstimmungsgespräche mit KAGes Vorstandsvorsitzenden und Assistenz
- Abstimmungsgespräche mit der steiermärkischen Ärztekammer
- Organisation ÖH Schitag
- Mitorganisation ÖH Sommerklausur
- Planung und Umsetzung „Spring on Campus“ gemeinsam mit VR f. Finanzmanagement, Recht und Digitalisierung
- Presseaussendung/Interviews
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen, Beratungstätigkeit
- Vorsitztreffen
- Newsletter
- ÖH-Jour fixe
- Medizinisch

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023

Gremienarbeit:

- Senat (Teilnahme an Sitzungen und Vorbesprechungen, Rektoratswahl: Hearing u. Abstimmungsgespräche) Siehe Bericht Vorsitzende.

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Treffen mit dem Rektorat
- Abstimmung mit dem VR für klinische Agenden sowie VR für Finanzmanagement, Recht und Digitalisierung
- Korrespondenz mit OEn der Universität (u.a. MEDCampus, IT, Öffentlichkeitsarbeit u. Veranstaltungsmanagement), Vernetzung Mensa
- Teilnahme an Abstimmung der ArGru Curriculumsentwicklung der Curricularkommission Humanmedizin
- Abstimmungsgespräch Plagiatcheck mit OE IT, VR Studium und Lehre, Fa. Turnitin

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Abstimmungsgespräche mit Präsident der stmk. Ärztekammer

- ÖH Spritzerstand
- Planung und Umsetzung „Summer on Campus“ gemeinsam mit VR f. Finanzmanagement, Recht und Digitalisierung
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen, Beratungstätigkeit
- E-Mail Korrespondenz
- Vorsitztreffen
- Newsletter
- ÖH-Jour fixe
- Mitarbeit bei Abwicklung der ÖH Wahl
- Erstsemestrigen-Aktion (Location-Findung)

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023

Gremienarbeit:

- Senat (Teilnahme an Sitzungen und Vorbesprechungen, Rektoratswahl)
Siehe Bericht Vorsitzende.

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Abstimmungsgespräch mit VR f. Forschung u. Internationales
- Abstimmungsgespräch Datenschutzbeauftragter MedUni Graz
- Korrespondenz mit OEn der Universität (u.a. MEDCampus, IT, Öffentlichkeitsarbeit u. Veranstaltungsmanagement), Vernetzung Mensa)

- Organisation Campus Seasons gemeinsam mit VR f. Forschung u. Internationales (Zelt, Auf- Abbau, Stellplätze, Organisation und Abwicklung Auftritt der ÖH BigBand)
- Vorbereitung ÖH Winterklausur
- Mitorganisation ÖH Abschlussessen
- Formularserver-Einschulung durch OE IT -> Erstellung des Anmeldeprozess für White Coat Ceremony und HPV-Impfaktion
- Planungstreffen mit ÖH Vorsitzteam

BERICHTE REFERATE



Im vergangenen Jahr haben folgende Referate Projekte und Veranstaltungen realisiert bzw. waren beratend tätig:

**Referat für Wirtschaftliche
Angelegenheiten**

Simone Seidl

**Referat für queer, Frauen und
Gleichstellung**

Sophie Wanko
seit 16.11.22: Elisabeth Wölfel

**Referat für Gesundheits-,
Gesellschafts- und Bildungspolitik**

Lina Erlacher
seit 16.11.22: Nicola Lienhardt

Referat für Sport und Internationales

Henrik Abeln

Referat für IT und Infrastruktur

Rafael Forsthofer

Referat für Musik und Kultur

Sophie Spitzlinger

**Referat für KPJ, 6. Studienjahr und
Berufseinstieg**

Cherelle Purcell

Referat für Sozialpolitik

Adnan Okanovic

Referat für Studienberatung

Franz Pfeifer

**Referat für Umwelt und
Nachhaltigkeit**

Andrea Serban

**Referat für Öffentlichkeitsarbeit
und Presse**

Jakob Jöbstl
Seit 02.02.2023 Lena Stanschus

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten

26.01.2022 Wahl zum/zur Referent*in: Simone Seidl

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022

- Tagesgeschäft (E-Mail-Verkehr, Telefonate, Rechnungen überprüfen und freigeben, ...)
- Erstellen von Dienstverträgen für die Mitarbeiter des Lernzentrums
- Paragraph 14-Mittel Abrechnung
- Erstellen des Budget-Ist-Vergleichs
- Fertigstellung Wirtschaftsprüfung
- Schlussbesprechung Jahresabschluss
- Ausgangsrechnung für die Inserate des Medizinisch
- Ausgangsrechnung an die Uni für das Lernzentrum
- Bekanntgabe Rechnungshof: Rechtsgeschäfte mit Beteiligungsunternehmen von Parteien
- eRTR-Meldung

TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022

- Tagesgeschäft
- Treffen mit der Steuerberaterin
- §14 Mittel Abrechnung

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023

- Tagesgeschäft
- Erstellen und Überprüfung von Rechnungen
- Freigabe und Überprüfung von Zahlungen
- Fertigstellung Jahresabschluss
- Erstellen der Liste der freien Dienstverträge
- Erstellen der Rechnungen an das Lernzentrum
- Erstellen der eRTL- Leermeldung

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023

- ESE - Datenerhebung
- Tagesgeschäft (Mail-Verkehr, Telefonate, Rechnungen überprüfen und freigeben, ...)
- Einholung Angebote Wirtschaftsprüfung
- Ausgangsrechnung für die Inserate des Medizinisch
- Ausgangsrechnung an die Uni für das Lernzentrum

- Paragraph 14-Mittel Abrechnung
- Erstellung von Angeboten für Inserate des Medizinisch

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023

- Einholung von Angeboten für die Wirtschaftsprüfung
- ESE - Datenerhebung
- Tagesgeschäft (Telefonate, E-Mail Verkehr, Erstellung von Rechnungen,...)
- Erstellung Jahresvoranschlag
- Erstellung von Ausgangsrechnungen

Referat für queer, Frauen und Gleichstellung

27.10.2020: Wahl zum/zur Referent*in: Sophie Wanko

16.11.2022: Wahl zum/ zur Referent*in: Elisabeth Wölfel

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022

- Vergangene Veranstaltungen
 - Rundgang Lust und Laster am 20.10.2022 um 17:30 Uhr beim Schloßberplatz, 17/25 angemeldeten Personen anwesend, Anita Nhim übernahm die Verantwortung vor Ort, Kosten: 120,00 €
- Planung zukünftiger Veranstaltungen
 - HIV Update 2022: Online-Vortrag mit Mag. Birgit Leichsenring im Rahmen des World AIDS Days am 19.12.2022 um 18:00 Uhr in Kooperation mit der AIDS-Hilfe Steiermark und der Regenbogengruppe AKH Wien

TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022

- Vergangenes
 - Mitbewerbung des Vortrags „Sexismus, sexualisierte Gewalt und sexuelle Belästigung“ des Gender:Unit am 16.11.2022 von 13.00-14.30 Uhr; Abhaltung online via Webex; Referentin: Mag.a Marion Egger von der Gewaltschutzakademie Graz
 - Mitbewerbung des Vortrags „Men in Care: Vater sein ist nicht schwer?!“ am 29.11.2022 von 14.00 – 15.30 Uhr online via Zoom von UniKid-UniCare Austria; Referent Mag. Dr. Erich Lehner
 - Allgemeines Queeting am 29.11.2022: Meeting der Queerreferate, der Zusammenschluss der Queerreferate aller Grazer Hochschulen
 - Vorbesprechung zum Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen
- Planung zukünftiger Veranstaltungen
 - HIV Update 2022: Online-Vortrag via Zoom mit Mag. Birgit Leichsenring im Rahmen des World AIDS Days am 19.12.2022 um 18:00 Uhr in Kooperation mit der AIDS-Hilfe Steiermark und der Regenbogengruppe AKH Wien

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023

- HIV Update 2022: Online-Vortrag via Zoom mit Mag. Birgit Leichsenring im Rahmen des World AIDS Days am 19.12.2022 um 18:00 Uhr in

Kooperation mit der AIDS-Hilfe Steiermark und der Regenbogengruppe AKH Wien

- Luna-Yoga-Kurs am 16.01.2023 von 15.00-16.15 Uhr mit City Yoga Graz für max. 30 Teilnehmer*innen, Kosten: 234,00 €, vollständig ausgebucht, zum Kurs selbst sind 20/30 Personen erschienen
- Teilnahme an der außerordentlichen Sitzung des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen (AKGL) am 18.01.2023 von 13.00-14.30 Uhr
- Teilnahme am Queeting am 18.01.2023 von 18.00-19.30 Uhr
 - Besprechungen, der seit dem letzten Queeting vergangenen Veranstaltungen
 - Besprechungen von Veranstaltungen, die für das kommende Sommersemester geplant sind
 - Monatliche Stammtische und/oder Spielabende: erster Stammtisch im neuen Semester ist am 10.03.2023, erster Spieleabend am 24.03.2023
 - Sommerfest im Juni
 - Christopher Street Day am 01.07.2023

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023

- Mithilfe bei der Durchführung eines Spritzerstandes
- Infopost zum Internationaler Frauentag am 08.03.
- Offenes Referatstreffen
 - Am 07.03.2023
 - Am 01.06.2023 von 15.30-17.00 Uhr
- Queer Stammtisch ab 19 Uhr im Café Kork
 - Am 10.03.2023
 - Am 05.05.2023
 - Am 02.06.2023
- Queer Spieleabend ab 19 Uhr im Café Kork
 - Am 24.03.2023
 - Am 21.04.2023
- Teilnahme am Queeting
 - Am 09.03.2023 von 18.30-21.00 Uhr
 - Am 01.06.2023 von 17.30-20.30 Uhr
- 24.03.2023 um 18 Uhr Lesung: mit Torsten Poggenpohl in Kooperation mit den

Queerreferaten, in der TU Graz: Rechbauerstraße 12 8010 Graz, Hörsaal XII, Raum ATEG036

und Livestream via Instagram; finanzielle Beteiligung von 88,00 €

- 13.04.2023 1. Internes CSD-Planungstreffen 19.00-20.30 Uhr
- 04.05.2023 CSD-Planungstreffen mit den RosaLila PantherInnen
- Teilnahme an der 2. und 3. ordentlichen AKGL-Sitzung im Sommersemester 2023 am 25.04.2023 und 24.05.2023

- Organisation von 1000 Wasserflaschen für den CSD
- 13.05.2023 ab 20.30 Uhr ESC Public Viewing im Queer Community Center Graz - feel free mit den Queerreferaten Graz
- ‚Wir sind bunt‘-Plakate drucken

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023

- 14.06.2023 8.30 Uhr Teilnahme am Jour Fixe WISS des AKGL
- 14.06.2023 13 Uhr Termin mit Renate Kasper vom Gender Unit, Servicestelle für Vereinbarkeit:kiCABü
- AKM-Anmeldung
- Projektantrag Grazer CSD 2023
- Organisation der Bewerbung des CSDs über die Infomonitore der MedUni Graz
- 16.06.2023 19 Uhr Queer Game Night im Café Kork
- 19.06.2023 Luna-Yoga-Kurs von 15-16.15 Uhr mit City Yoga Graz für max. 30 Teilnehmer*innen, Kosten: 235,00 €; 22/30 Plätzen waren gebucht
- 24.06.2023 Regenbogensackerl packen mit den Queerreferaten an der HTU

Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik

21.10.2021: Wahl zum/zur Referent*in: Lina Erlacher

16.11.2023: Wahl zum/ zur Referent*in: Nicola Lienhardt

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022

- Organisation der Influenza Impfkampagne mit allen Aspekten
 - Einholen der Vergleichsangebote der Impfstoffe

- Reihung dieser und Bestellung
- Organisation mit Impfabulanz und MUG
- Abwicklung mit Studierenden
- HPV- Impfkation
 - Gespräche mit Universität zur Beschaffung der Impfstoffe

TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022

- Tagesgeschäft

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023

Schwerpunkte

- Impfkation HPV
- Referatstreffen zur Projektevaluierung und Mitarbeiterfeedback
- Erstellen eines Projektleitfadens für die Grippeimpfung
- Gespräche mit dem Gesundheitsfond Steiermark über die Förderwürdigkeit eines HPV Impfprogrammes
- Verhandlungen mit Impfstoffgroßhändlern
- Verhandlungen

Allgemeine und sonstige Tätigkeiten

- Administrative Tätigkeiten wie die Beantwortung von Emails

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023

- Administrative Tätigkeiten wie die Beantwortung von Emails
- Erstellung Information und Anmeldung der HPV Impfkampagne
- Wahlkampfnaebereitung
- Senat: v.a. Rektorats Wahl

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023

- Administrative Tätigkeiten wie die Beantwortung von Emails
- Erstellung Information und Anmeldung der HPV Impfkampagne
- Teilnahme an ÖH Workshop/Meeting zur Wahlkampfplanung
- Wahlkampfplanung: Plakate, Socialmedia - Postings, Goodies
- Durchführung der Wahl selbst. Unterkommission, Eis Transportieren, Tombola, zusammenräumen, Transport der Wahlurnen und Wahlkabinen,

Socialmediapostings, Plakate aufhängen und ständer aufstellen,
Spritzerstand aufbauen

- Wahlkampfnachbereitung
- Senat: v.a. Rektorats Wahl

Referat für Sport und Internationales

30.05.2022 Wahl zum/zur Referent*in: Henrik Abeln

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022

- Emails und Beratungsanfragen werden beantwortet.
- Volleyball, Fußball, Yoga finden statt
- Der Verleih von Sportartikeln über die Webseite der ÖH wird geplant.
- Social Media und Newsletter Aussendungen
- Mitarbeit und Planung beim Sturmstand
- Wahrnehmung von Habilitationskommissionssitzungen und Probevorlesungen
- Betreuung und Beratung von Studierenden beim Einführungsabend der ÖH
- Anwerbung neuer Mitglieder
- Mithilfe beim Spieleabend der ÖH
- Teilnahme an der Redaktionssitzung von Medizinisch, Lieferung von Ideen für Artikel der nächsten Ausgabe

TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022

- Emails und Beratungsanfragen werden beantwortet
- Volleyball und Fußball werden betreut
- Mitarbeit beim Winterkonzert
- Wahrnehmung von Habilitationskommissionssitzungen und Probevorlesungen
- Wahrnehmung von Sitzungen im Zuge von Berufungskommissionen
- Anwerbung neuer Mitglieder

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023

- E-Mails und Beratungsanfragen werden beantwortet
- Volleyball und Fußball werden betreut
- Wahrnehmung von Habilitationskommissionssitzungen und Probevorlesungen
- Übernahm von Kolloquien und Probevorlesungen
- Wahrnehmung von Sitzungen im Zuge von Berufungskommissionen
- Anwerbung neuer Mitglieder
- Beratung von neuen Mitgliedern bezüglich einer Vortragsreihe im Referat für Internationales
- Teilnahme an Sitzungen der CuKo
- Planung von Kulturabenden
- Beantwortung von Slack-Nachrichten

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023

- E-Mails und Beratungsanfragen werden beantwortet
- Volleyball und Fußball werden betreut
- Planung einer zweiten Fußballveranstaltung und einer Frauenfußballveranstaltung
- Wahrnehmung von Habilitationskommissionssitzungen und Probevorlesungen
- Teilnahme an Probevorlesungen und Kolloquien für Habilitationskommissionen
- Wahrnehmung von Sitzungen im Zuge von Berufungskommissionen
- Anwerbung neuer Mitglieder
- Beratung von neuen Mitgliedern bezüglich einer Vortragsreihe im Referat für Internationales
- Teilnahme an Sitzungen der CuKo
- Planung von Kulturabenden
- Beantwortung von Slack-Nachrichten
- Organisation und Planung des Diagnostikwettbewerbs für den Tag der Lehre
- Organisation und Planung der Plakate der ÖH-Wahl
- Beratung von Studieninteressenten im Rahmen des Tages der offenen Tür
- Telefonische Beratung von Studierenden
- Planung und Durchführung von Kulturveranstaltungen
- Mithilfe bei der Durchführung eines Spritzerstandes

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023

- Emails und Beratungsanfragen werden beantwortet.
- Volleyball und Fußball werden betreut
- Durchführung einer zweiten Fußballveranstaltung und einer Frauenfußballveranstaltung
- Wahrnehmung von Habilitationskommissionssitzungen und Probevorlesungen
- Teilnahme an Probevorlesungen und Kolloquien für Habilitationskommissionen
- Wahrnehmung von Sitzungen im Zuge von Berufungskommissionen
- Anwerbung neuer Mitglieder
- Beratung von neuen Mitgliedern bezüglich einer Vortragsreihe im Referat für Internationales
- Teilnahme an Sitzungen der CuKo
- Teilnahme an Arbeitsgruppen
- Beantwortung von Slack-Nachrichten
- Telefonische Beratung von Studierenden
- Teilnahme an den Jour-Fixe Terminen

Referat für IT und Infrastruktur

30.05.2022: Wahl zum/zur Referent*in: Rafael Forsthofer

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022

- 11.8. Meeting zur Abstimmung innerhalb des IT-Referats,
- 13.7., 3.10 sowie am 10.11 Meetings mit dem Datenschutzbeauftragten der ÖH zu verschiedensten Themen, von Datenbearbeitungsaufträgen bis hin zu den rechtlichen Eigenschaften der RefBox (siehe unten)
- September: alle Zugänge zu unseren Webservern wurden mit einer 2-Factor-Authentification zusätzlich geschützt und die Zahl der Zugriffsberechtigten auf das notwendigste reduziert.
- Ende September: Refbox (Nextcloud), für Referent*innen der ÖH wurde eingerichtet und beworben. Dazu war es notwendig sich über die rechtliche Lage von Cloud-gespeicherten Daten zu informieren und diese für alle Beteiligten zusammenzufassen. In der nächsten Zeit wird es notwendig sein die Referenten zu animieren ÖH-Relevante Daten dort abzuspeichern.
- Für die nächsten Monate: Einrichtung und des Helpdesks, Webseite der ÖH laufend verbessern und gegebenenfalls erweitern

TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022

- Refbox (Nextcloud)
- Vorbereitung Einrichtung Helpdesk
- Einarbeitung ÖH Homepage

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023

- Am 10.11 gab es ein Meeting mit dem Datenschutzbeauftragten der ÖH - Aufsetzung eines Datenverarbeitungsvertrages mit Hetzner (Nextcloud), 1Password, world4you
- Schulung der Öhler*innen zur RefBox
- Refbox weiter eingerichtet und gewartet, wie auch famcheck und ssmcheck
- Helpdesk Ausbau und Erweiterung auf alle Referate

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023

- Anfang Februar wurde die eine Schulung bezüglich der Verwendung der Nextcloud von mir, für die Referenten abgehalten. Dabei ging es vor allem darum, die grundsätzliche Verwendungsweise und zusätzlich die rechtlichen Bedingungen bezüglich Datensicherung, zu klären.
- Außerdem gab es um die Zeit ein online Meeting mit unserem Datenschutzbeauftragten mit dem Hauptthema: Datenverarbeitungsvertrag mit Hetzner. Nach etwas Bedenkzeit seinerseits wurde dieser dann abgesegnet und eingerichtet.
- Laufend zu erledigen waren das Warten von famcheck und ssmcheck sowie das Updaten der ÖH-Webseite.
- In der nahen Zukunft wird ein größeres Updaten im Backend der Webseite, zusammen mit dem PR-Referat, durchzuführen sein. Daneben wird auch noch das Erweitern des Helpdesks anstehen.

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023

- In den letzten Wochen ging es darum die ÖH-Webseite zu warten und damit ab Juli alles geupdated werden kann. Dazu haben wir das Backend des Helpdesks geupdated und aufgeräumt.
- Außerdem war das Warten von famcheck und ssmcheck, wie immer, laufend zu erledigen.
- Die nächste große Aufgabe wird sein, die ÖH-Webseiten, zusammen mit dem PR-Referat, komplett zu updaten und zu sichern. Auch die Erweiterung des Helpdesks ist für den Sommer geplant.

Referat für Musik und Kultur

21.10.2021 Wahl zum/zur Referent*in: Sophie Spitzlinger

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O. UV AM 16.11.2022

- Bestellen von neuen Flyern und Verteilung dieser (Ersti-Sackerl, Büro)
- Erstellen von Probenplänen
- Werbung fürs Musikprogramm über Newsletter und Social Media
- 17.09.22: Auftritt der Bigband beim Aufsteirern
- Erstellen von Probenplänen fürs Semester
- Aktualisierung Mitarbeiter*innenliste
- 03.10.22: Werbung bei Ersti-Messe
- Anlegen von Mitgliedslisten
- 12.10.22: Auftritt Bigband beim Nachmittag der offenen ÖH
- Konzertplanung
- 07.11.22: Referatstreffen
- Geplant: 5.12.22 Auftritt Bigband beim Campus Krampus, 6. Und 7.12.22 Weihnachtskonzerte

TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022

- Weihnachtskonzerte am 06./07. Dezember
 - Konzert am 06. Dezember war sehr gut besucht
 - Glühweinstand kommt gut an
 - die Einnahmen und Spenden kommen dem Musikprogramm zu Gute

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023

- Weihnachtskonzerte am 06. und 07. Dezember
 - Rektor übergab neues Schlagwerk
 - Sehr viel positives Feedback zum Konzert
 - Ansturm auf Glühweinstand (200L Glühwein, 60L Punsch verbraucht, 60L Glühwein übrig MHD 2025)
 - 4.363,42€ durch Glühwein-Verkauf und Spenden erwirtschaftet
- Umzug auf den neuen Campus
 - Proben ab Sommersemester im HS 5 und SR 35
 - Siedeln der letzten Sachen im Februar
- Pläne fürs Sommersemester (noch nicht fix)
 - Auftritte bei Getränkeständen, Campus-Eröffnung, ISC,...

- Sommerkonzerte am 20. und 22. Juni (fix)
 - Gewinn wird gespendet

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023

- Normaler Probenbetrieb
- Konzertorganisation
- Auftritt Bigband beim Lendwirbel und bei der Campuseröffnung
- Ausschreibung für eine neue Chorleitung ab Oktober 2023

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023

- Normaler Probenbetrieb
- Durchsicht der Bewerbungen für die Chorleitung
- Einsammeln von Rechnungen und Durchsicht der Finanzen
- 20.06. und 22.06. Sommerkonzert
- 26.06. Vordirigat Chorleitung
- 29.06. Auftritt Bigband bei Summer on Campus

Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg

28.01.21: Wahl zum/zur Referent*in: Cherelle Purcell

TÄTIGKEITSBERICHT 1.O.UV AM. 16.11.2022

- Beratung der Studierenden per Mail/FB/Whatsapp
- Ref Treffen
- Betreuung der Facebook Gruppen
- Überarbeitung KPJ Skript + Website
- Planung KPJ-Vortrag

TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022

- Beratung der Studierenden per Facebook, WhatsApp und E-Mail
- Überarbeitung des KPJ-Skripts
- Überarbeitung der Website
- Informationsveranstaltung zum Thema OSCE I & KPJ

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023

- Beratung der Studierenden per Facebook, WhatsApp und E-Mail

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023

- Verwaltung der FB Gruppen
- Studienberatung per Mail

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023

- Beratung der Studierenden per Facebook, WhatsApp und E-Mail

Referat für Sozialpolitik

21.10.2021: Wahl zum/zur Referent*in: Adnan Okanovic

TÄTIGKEITSBERICHT UV AM 16.11.2022

- E-Mail-Betreuung
- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Beratung beim „Nachmittag der offenen ÖH“

TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022

- Bearbeitung ausstehender Anträge für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023

- E-Mail Beratung
- Bearbeitung von Anträgen für den ÖH-Sozialtopf
- Beratungsgespräch am 17.01.2023

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023

- E-Mail Beratung
- Bearbeitung von Anträgen für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Förderung für die Psychotherapie
- Beratungsgespräche am 17.02. und 02.03.
- Aushilfe bei den ÖH-Wahlen

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023

- E-Mail Beratung
- Bearbeitung von Anträgen für den ÖH-Sozialtopf

Referat für Studienberatung

21.10.2021: Wahl zum/zur Referent*in: Franz Pfeifer

TÄTIGKEITSBERICHT 1.0. UV AM 16.11.2022

- Emailberatung
- Aktualisieren der Homepage
- Planung, Durchführung und Nachbereitung der Erstiaktionen in regelmäßigen Ref-Treffen: Ersti-Party, -Sackerlpacken, -Sackerlverteilen, -Rallye, -Tutorien, Neugestaltung der Hefte: Kleines Studien1x1 und Einfach Graz
- Beratungsstand beim Tag der offenen ÖH
- Nachbestellung der Ersti-Sackerl für den Sackerlverkauf
- Zusammentragen und organisieren von Hilfestellungen bei der Nostrifizierung

TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022

- Emailberatung
- Aktualisieren der Homepage
- Nachbereitung Ersti-Sackerl

TÄTIGKEITSBERICHT 2. O. UV AM 02.02.2023

- E-Mailberatung
- Aktualisieren der Homepage
- Planung der Studienmesse

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023

- Telefon- und Emailberatung
- Aktualisieren der Homepage
- Planung und Durchführung der Studienmesse
- Organisieren von Semestersackerln
- Stand auf dem Tag der offenen Tür am 8.3.
- Planung und Durchführung des Infotages zum MedAt (online)
- Organisation von Goodies für die ÖH-Wahl
- Planung der Ersti-Aktionen:
 - Desingausschreibung ÖH-Sackerl
 - Rallye
 - Spritzerstand
 - Party

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023

- Emailberatung
- Telefon- und Emailberatung
- Aktualisieren der Homepage
- Planung der Ersti-Aktionen

Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit

30.05.2022: Wahl zum/zur Referent*in: Andrea Serban

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 16.11.2022

- Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an Sitzungen der CuKo Human
- Teilnahme am Jour Fixe der ÖH
- Mitorganisation des Fahrradchecks am Nachmittag der offenen ÖH
- Planung künftiger Veranstaltungen des Referats, Mitarbeiter*innenanwerbung

TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022

- Beantworten von E-Mails
- ÖH Jour Fixe, Vernetzung mit anderen Referaten
- Teilnahme an Sitzung der CuKo Human
- BK- Sitzungen/ Habilitationsverfahren

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023

- Beantworten von Emails
- Teilnahme an Sitzungen der CuKo Human
- Studentisches Mitglied in Habilitationskommissionen
- Planung Fahrradcheck

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023

- Teilnahme an Sitzungen der CuKo Humanmedizin
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Referatsvorstellung im Wahlmedizinisch
- Teilnahme am ÖH Jour Fixe

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023

- Sitzung der CuKo Human
- Teilnahme an Sitzungen von Berufungskommissionen
- Teilnahme an Habilitationsverfahren
- Teilnahme am ÖH Jour Fixe

Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse

21.10.2021 Wahl zum/ zur Referent*in: Jakob Jöbstl

02.02.2023 Wahl zum/zur Referent*in: Lena Stanschus

TÄTIGKEITSBERICHT 1. O. UV AM 16.11.2022

Medizynisch (15.11.2022)

- Planung Preisgestaltung für neue Inserenten
- Planungstreffen Medizynisch
- Redaktionssitzung Medizynisch
- Artikelthemen Recherche
- Kontakt zu „Appendix“ aus Freiburg
- Trello-Plattform aktuell halten
- Werben neuer Autor:innen
- Koordination Autor:innen
- Beantworten anfallender Mails

- Teilnahme am Jour Fixe (Ref und regulär)
- White Coat Ceremony
- AKGL-Sitzung

TÄTIGKEITSBERICHT 1.AO. UV AM 07.12.2022

Medizynisch:

- Beantworten anfallender Mails
- Kontakt zu „Appendix“ aus Freiburg
- Artikelkoordination für Zusammenarbeit mit Appendix, Bildrecherche
- Verfassen von Artikeln
- Koordination Autor:innen
- Koordination Inserenten
- Absprache mit Grafiker wegen angepasster Preise und Angebote für neue Inserenten
- Festlegen der neuen Inserats-Preise
- Beantworten anfallender Mails

- AKGL Sitzung

TÄTIGKEITSBERICHT 2.O. UV AM 02.02.2023

- Schulung ÖH-Mitarbeiter*innen Website
- Teilnahme am Jour Fix
- Unterstützung Referat für BiPol
- Referatstreffen
- Teilnahme am JourFix

- Wartungsarbeiten Website
- Passwörter
- Intensives Ausarbeiten von unserem Social Media Auftritt
- Öffentlichkeitsarbeit, Social Media Betreuung (Instagram, Facebook)
- Bearbeitung jeglicher Anfragen, Emails etc
- Posting und Stories auf Social Media
Erinnerungspostings für Studis

TÄTIGKEITSBERICHT 3. O. UV AM 05.06.2023

- Layout – Kommunikation mit Bernhard
- Planung Medizynisch #39
- Koordination Autor:innen bzgl Abgabe und Korrekturen der Artikel
- Korrekturlesen der Artikel
- Designen von Cover
- Planung Bücherbasar
- Beginn Planung Wahlausgabe des Medizynisch #40
- Planung und Design Wahlausgabe
- Einzel-Angebote verwalten für Wahlausgabe-Inserenten
- Kontakt Druck/Servicecenter
- Artikel für Wahlausgabe
- Planung und Design Wahlausgabe
- Artikel für Wahlausgabe verfassen, korrigieren
- Koordination (neue) Inserenten
- Kontakt WirtschaftRef wegen neuer Inserenten (ÄKStmk) und Rechnungsversand
- Verwaltung Gewinnspiel
- Versand der Bücher an die Gewinner:innen
- Kontakt Frauengesundheitszentrum
- Bewerben diverser Angebote
- Rücksprache mit Landesbibliothek in Wien
- Recherche für österreichische Nationalbibliothek
- Recherche für Landesbibliothek Graz
- Vorbereitung ÖH-Wahl: Organisation von Urnen und Kabinen, Absprache bezüglich Abholung, Kontakt Wahlkommission, Schulungs-Meeting
- ÖH-Wahl: Abholung von Urnen und Kabinen, Kontakt Wahlkommission, Wahl abhalten – Aufbau/Abbau Wahllokal und Eis/Tombola, auszählen
- ÖH-Wahlauf-ruf-Plakate aufhängen
- Neues Design, Text für Werbeanzeige für Referat
- Beantworten anfallender Mails des PR- sowie Presse-Accounts.
- Canva-Account Übernahme
- Canva-Account Verwaltung
- Trello-Plattform aktuell halten
- Erstellen von Canva-Designs

- Instagram-Account-Pflege
- Newsletter
- Website-Pflege
- AKGL – Sitzungen
- Ref-Treffen
- JourFixe

TÄTIGKEITSBERICHT 4. O. UV AM 29.06.2023

- Koordination Inserenten
- Beantworten anfallender Mails des PR- sowie Presse
- Instagram-Account-Pflege
- Newsletter
- Website-Pflege
- Canva-Account Verwaltung
- Organisation ÖH-Sackerlabstimmung + Auszählung
- Bewerben diverser Angebote
- Kontakt zu neuen potenziellen Inserenten
- Kontakt Rezensionbücher
- Planung Redaktionstreffen, Themenfindung
- Medizinisch Themenrecherche
- HPV-Impfaktion
 - Texte verfassen
 - Recherche
 - Planung Posts
 - Website einrichten/updaten
- AKGL Sitzung
- UV-Sitzung
- JourFixe

ENTSENDUNG IN GREMIEN



Im vergangenen Jahr waren Mitarbeiter*innen der ÖH neben den Tätigkeiten in Senat, AKGL und Curricularkommissionen auch in Berufungskommissionen und Habilitationsverfahren als Vertreter*innen der Studierenden aktiv.

	Hauptmandat/e	Ersatzmandat/e
Senat	Johanna Brehmer Lukas Jager Nicola Lienhardt Fiona Haidacher	Henrik Abeln Andrea Serban Lina Erlacher Aram Darvishzadeh
Cuko Human	Johanna Brehmer Lukas Jager Laurin Erlacher Jakob Jöbstl	Henrik Abeln Cherelle Purcell Andrea Serban Lina Erlacher
Cuko Pflege	Lea Reiter Magdalena Walter Lisa- Marie Zeiß Victoria Rausch	
Cuko Post	Johanna Brehmer Laurin Erlacher	Andrea Serban Lina Erlacher
Cuko Zahn	Patricia Yvonne Czerniec Samuel Frühwirt Laurissa Skorianz Hannah Kühlleitner	
AKGL	Elisabeth Wölfl Laurin Erlacher Lena Stanschus Margarete Neururer	

1.o. UV 16.11.2022

	Hauptmandat/e	Ersatzmandat/e
Senat	Johanna Brehmer Lukas Jager Nicola Lienhardt Aram Darvishzadeh	Lina Erlacher Henrik Abeln Andrea Serban Sophie Spitzlinger
Cuko Pflege	Anna Marbler Sarah Riedler Franziska Winkler Sarah Klug	
Cuko Zahn	Martin Bock Laurissa Skorianz Samuel Frühwirt Sori Kim	

1.ao. UV 07.12.2022

	Hauptmandat/e	Ersatzmandat/e
Cuko Doktorat	Hesham Elsayed Johanna Brehmer	

4.o. UV 29.06.2023

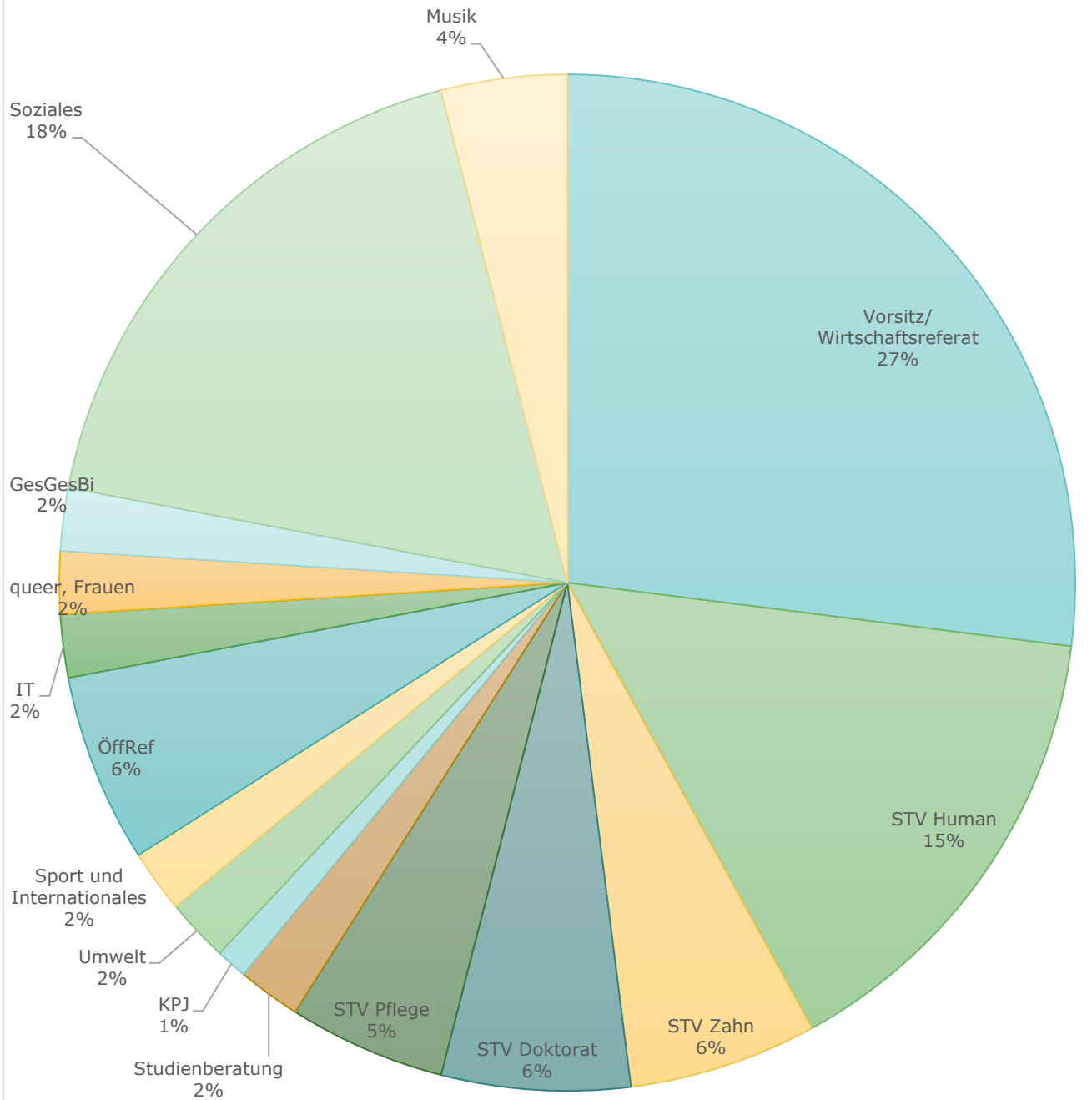
	Hauptmandat/e	Ersatzmandat/e
Senat	Johanna Brehmer Lukas Jager Nicola Lienhardt Aram Darvishzadeh	Laurissa Skorianz Henrik Abeln Andrea Serban Sophie Spitzlinger

AUFTEILUNG STUDIEN- BEITRÄGE



Jede*R Studierende muss pro Semester 21,20€ einzahlen. Davon werden 70 Cent für die ÖH-Versicherung, mit der man dann automatisch unfall- und haftpflichtversichert ist, verwendet. 2,66€ gehen an die Bundesvertretung und die restlichen 17,84€ bleiben bei der ÖH Med Graz. Dieses Geld wurde von uns im letzten Jahr wie folgt auf unsere Referate aufgeteilt; darunter fallen pro Referat u.a. Eventkosten (oder bei Presse zum Beispiel das Medizynisch) aber auch die Funktionsgebühren. Beim Vorsitz und Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten fließt noch die Personalkosten unserer beiden festangestellten Mitarbeiter*innen (Sekretariat/ Graphik und Layout).

Verteilungsschlüssel von UV und STVen im Studienjahr 2022/23



DIENST- LEISTUNGEN



- Bearbeitung Fahrtkostenzuschuss, Weiterbildungsförderung, Sozialfonds Unterstützung von Studierenden mit Betreuungspflichten, Sachmittel-Studierendenförderung, Psychotherapieförderung
- Aussendung, Belegexemplare und Rechnungen Medizinisch
- Verkauf von Hoodies und T-Shirts
- Mensastempel, Mensabeihilfe
- Telefonische und E-Mail-Beratung
- Ausleihen von Inventar, Sportgeräten, Lastenrad