

PROTOKOLL

**4. o. Sitzung der Universitätsvertretung der  
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz  
im Studienjahr 2022/23**

Datum: 29.06.2023

Brehmer eröffnet die Sitzung um 19:35 Uhr.

**TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks)
- Laurin Erlacher (Herzlinks)
- Lukas Jager (Herzlinks)
- Andrea Serban (Herzlinks)
- Lena Stanschus (Herzlinks) mit Stimmrechtsübertragung von Lisa Klein
- Henrik Abeln (Herzlinks) mit Stimmrechtsübertragung von Sophie Wanko
- Aram Darvishzadeh (GRAS)

Entschuldigt:

- Sophie Spitzlinger (GRAS)
- Nael Radwan (AG)

**Mit einem Quorum von 7 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.**

Anwesende Referent\*innen:

Andrea Serban (Referentin für Umwelt und Nachhaltigkeit), Lena Stanschus (Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Presse), Simone Seidl (Referentin für wirtschaftliche Angelegenheiten)

Brehmer schließt Top 1.

**TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung**

Es werden keine Änderungswünsche eingebracht.



**Abstimmung über die Tagesordnung:**

**7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.**

Brehmer schließt Top 2.

**TOP 3: Genehmigung von Protokollen (siehe Beilage 1)**

Das Protokoll der 3. o. Sitzung vom 05.06.2023 wurde fristgerecht ausgesandt.

Keine weiteren Meldungen.

**Abstimmung über das Protokoll**

**7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.**

Brehmer schließt Top 3.

**TOP 4. Entsendung in universitäre Gremien**

**Berufungskommissionen nach Paragraf 99(4) UG:**

Translationale pädiatrische Hämatologie und Immunologie  
- Johanna Brehmer (Ersatz: Henrik Abeln)

**Abstimmung über die Entsendung in die Berufungskommission**

**7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.**

**Berufungskommissionen nach Paragraf 98 UG:**

Nuklearmedizin:  
- Henrik Abeln (Ersatz: Andrea Serban, Laurin Erlacher)

**Abstimmung über die Entsendung in die Berufungskommission**

**7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.**

**Senat**

Hauptmandat	Ersatzmandat
Johanna Brehmer	Laurissa Skorianz
Lukas Jager	Henrik Abeln
Nicola Lienhardt	Andrea Serban
Aram Darvishzadeh	Sophie Spitzlinger

---

**Abstimmung über die Entsendung in den Senat**

**7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.**

Brehmer schließt Top 4

**TOP 5: Satzung**

Brehmer erläutert die geplante Änderung in der Satzung.

Demnach soll das Referat für Gesellschafts- Gesundheits- und Bildungspolitik in das Referat für Gesellschafts- und Bildungspolitik und das Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit in Referat für Umwelt und Gesundheit umbenannt werden.

**Abstimmung über die Satzung**

**7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.**

Brehmer schließt Top 5.

**TOP 6: Bestellung der Wirtschaftsprüfung für das Wirtschaftsjahr 2022/23**

Vom Wirtschaftsreferat wurden mehrere Kanzleien angefragt. Drei Angebote sind eingelangt und liegen der Universitätsvertretung vor.

**Abstimmung über Bestellung der Wirtschaftsprüfung Denk für den Jahresabschluss**

**7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.**

Brehmer schließt Top 6.

**TOP 7: Jahresvoranschlag 2023/24**

Vom Wirtschaftsreferat wurde in Zusammenarbeit mit dem ÖH Vorsitzteam der Jahresvoranschlag für das Wirtschaftsjahr 2023/24 erstellt. Der Jahresvoranschlag wurde fristgerecht an die Mandatar\*innen der Universitätsvertretung ausgesandt. Zudem wurden die Referent\*innen im Rahmen des ÖH Jour Fixes informiert.

**Abstimmung den Jahresvoranschlag**

**7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.**

Brehmer schließt Top 7.

## **TOP 8: Genehmigung von Rechtsgeschäften**

### **8.1. WCC**

Laurin erörtert den Finanzplan für die WCC 2023. Entsprechend der eingeholten Angebote soll die Firma Greimel mit dem Catering betraut werden. Die Mäntel werden wie in den Vorjahren bei der Firma Reindl bestellt. Entsprechend der eingeholten Angebote soll Frau Hitzelberger die Fotos machen.

#### **Abstimmung über die Finanzierung der WCC**

**7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.**

### **8.2 Antrag: Abhaltungstermine von UV Sitzungen**

Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass ordentliche Sitzung der Universitätsvertretung vom Vorsitzteam soweit möglich Montag abends eingeplant werden. Des weiteren sollen die Monate, in denen die Sitzungen stattfinden sollen in der ersten Sitzung der Universitätsvertretung eines jeden Studienjahrs besprochen und an die ÖHler\*innen kommuniziert werden.

#### **Abstimmung über den vorliegenden Antrag**

**7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.**

### **8.3 Antrag: PlagScan**

Die Universitätsvertretung möge beschließen, dass die ÖH Med Graz Kontakt mit Anbietern von Plagiatsscan Softwares sowie mit Verantwortlichen der Universität aufnimmt, um Möglichkeiten eines kostenlosen Plagiatsscans für Studierende zu erörtern. Mit der Umsetzung des PlagScans möge sich das ÖH Vorsitzteam in enger Zusammenarbeit mit den Studienvertretung befassen.

#### **Abstimmung über den vorliegenden Antrag**

**7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.**

Brehmer schließt Top 8.

---

## TOP 9: Bericht der Vorsitzenden und Ihrer Stellvertreter\*innen

**Vorsitzende: Johanna Brehmer**

### Allgemeine Tätigkeiten

- Beantwortung von Emails und Facebookanfragen
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung
  - Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg
  - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
    - Zeichnung von Projektanträgen, Buchungsanweisungen etc.
    -
  - Referat für Sozialpolitik
    - Genehmigung der Sozialanträge, Anträgen zur Psychotherapieförderung sowie Mensabeihilfe, Weiterbildungsförderung und Fahrtkostenzuschuss
    - Teilnahme am Referatstreffen
- Mitarbeiter\*innen:
  - Bearbeitung von Arbeitszeitnachweisen, Urlaubsanträgen etc.
  - Mitarbeitergespräch mit B. Grundner
- Lernzentrum
  - Koordination Öffnungszeiten in der Lehrveranstaltungsfreien Zeit

### Gremien

- Currikularkommission Humanmedizin
  - Teilnahme und Mitarbeit an/in Sitzungen der Currikularkommission
- Teilnahme an der außerordentlichen Senatssitzung
- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen

### Sitzungen/ Termine

- Jour fixe mit der VRin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Roller- Wirnsberger

### Sonstiges

- Teilnahme am Interreferatstreffen, Besprechungen des Vorsitzteams
- Kommunikation und Absprache mit der ÖH- Rechtsberatung hinsichtlich studienrechtlicher Angelegenheiten
- Öffentlichkeitsarbeit:
  - Vorbereitung von Texten für den ÖH Newsletter
  - Erstellen von Beiträgen und auf der Homepage und für Social Media

## 1. stv. Vorsitzender: Laurin Erlacher

Gremienarbeit:

- CuKo Post + Vorbesprechung
- AKGL Sitzungen

Meetings mit Universitätsvertreter\*innen:

- Wöchentliches Jour Fixe mit der Vizerektorin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Prof.in Roller-Wirnsberger

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- WCC 2023 Organisation
- Führen von Referent\*innen-Gesprächen
- Treffen mit Vertreter\*innen des Gesundheitsbereichs
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Vorsitztreffen
- ÖH-Jour fixe
- Newsletter
- Außenauftritt der ÖH
- Habilitationsverfahren

**2 stv. Vorsitzender: Lukas Jager**

Gremienarbeit:

- Senat (Teilnahme an Sitzungen und Vorbesprechungen, Rektoratswahl) Siehe Bericht Vorsitzende.

Meetings mit Universitätsvertreter\*innen:

- Abstimmungsgespräch mit VR f. Forschung u. Internationales
- Abstimmungsgespräch Datenschutzbeauftragter MedUni Graz
- Korrespondenz mit OEn der Universität (u.a. MEDCampus, IT, Öffentlichkeitsarbeit u. Veranstaltungsmanagement), Vernetzung Mensa)
  
- Organisation Campus Seasons gemeinsam mit VR f. Forschung u. Internationales (Zelt, Auf-Abbau, Stellplätze, Organisation und Abwicklung Auftritt der ÖH BigBand)
- Vorbereitung ÖH Winterklausur
- Mitorganisation ÖH Abschlussessen
- Formularserver-Einschulung durch OE IT -> Erstellung des Anmeldeprozess für White Coat Ceremony und HPV-Impfaktion
- Planungstreffen mit ÖH Vorsitzteam

Brehmer schließt Top 9.

---

## TOP 10: Bericht der Referent\*innen

### Referat für queer, Frauen & Gleichstellung

- 14.06.2023 8.30 Uhr Teilnahme am Jour Fixe WISS des AKGL
- 14.06.2023 13 Uhr Termin mit Renate Kasper vom Gender Unit, Servicestelle für Vereinbarkeit:kiCABü
- AKM-Anmeldung
- Projektantrag Grazer CSD 2023
- Organisation der Bewerbung des CSDs über die Infomonitore der MedUni Graz
- 16.06.2023 19 Uhr Queer Game Night im Café Kork
- 19.06.2023 Luna-Yoga-Kurs von 15-16.15 Uhr mit City Yoga Graz für max. 30 Teilnehmer\*innen, Kosten: 235,00 €; 22/30 Plätzen waren gebucht
- 24.06.2023 Regenbogensackerl packen mit den Queerreferaten an der HTU

### Referat für Sozialpolitik

- E-Mail Beratung
- Bearbeitung von Anträgen für den ÖH-Sozialtopf
- Aushilfe bei den ÖH-Wahlen

### Referat für Sport und Internationales

- Emails und Beratungsanfragen werden beantwortet.
- Volleyball und Fußball werden betreut
- Durchführung einer zweiten Fußballveranstaltung und einer Frauenfußballveranstaltung
- Wahrnehmung von Habilitationskommissionssitzungen und Probevorlesungen
- Teilnahme an Probevorlesungen und Kolloquien für Habilitationskommissionen
- Wahrnehmung von Sitzungen im Zuge von Berufungskommissionen
- Anwerbung neuer Mitglieder
- Beratung von neuen Mitgliedern bezüglich einer Vortragsreihe im Referat für Internationales
- Teilnahme an Sitzungen der CuKo
- Teilnahme an Arbeitsgruppen
- Beantwortung von Slack-Nachrichten
- Telefonische Beratung von Studierenden
- Teilnahme an den Jour-Fixe Terminen

### Referat für Gesundheits-, Gesellschafts- und Bildungspolitik

- Administrative Tätigkeiten wie die Beantwortung von Emails
- Erstellung Information und Anmeldung der HPV Impfkampagne
- Teilnahme an ÖH Workshop/Meeting zur Wahlkampfplanung
- Wahlkampfplanung: Plakate, Socialmedia - Postings, Goodies

- Durchführung der Wahl selbst. Unterkommission, Eis Transportieren, Tombola, zusammenräumen, Transport der Wahlurnen und Wahlkabinen, Socialmediapostings, Plakate aufhängen und ständer aufstellen, Spritzerstand aufbauen
- Wahlkampfnachbereitung
- Senat: v.a. Rektorats Wahl

### **Referat für Umwelt und Nachhaltigkeit**

- Sitzung der CuKo Human
- Teilnahme an Sitzungen von Berufungskommissionen
- Teilnahme an Habilitationsverfahren
- Teilnahme am ÖH Jour Fixe

### **Referat für Musik und Kultur**

- Normaler Probenbetrieb
- Durchsicht der Bewerbungen für die Chorleitung
- Einsammeln von Rechnungen und Durchsicht der Finanzen
- 20.06. und 22.06. Sommerkonzert
- 26.06. Vordirigat Chorleitung
- 29.06. Auftritt Bigband bei Summer on Campus

### **Referat für IT und Infrastruktur**

- In den letzten Wochen ging es darum die ÖH-Webseite zu warten und damit ab Juli alles geupdated werden kann. Dazu haben wir das Backend des Helpdesks geupdated und aufgeräumt.
- Außerdem war das Warten von famcheck und ssmcheck, wie immer, laufend zu erledigen.
- Die nächste große Aufgabe wird sein, die ÖH-Webseiten, zusammen mit dem PR-Referat, komplett zu updaten und zu sichern. Auch die Erweiterung des Helpdesks ist für den Sommer geplant.

### **Referat für Studienberatung**

- Emailberatung Telefon- und Emailberatung
- Aktualisieren der Homepage
- Planung der Ersti-Aktionen

### **Referat für PJ und 6. Studienjahr**

- Beratung der Studierenden per Facebook, WhatsApp und E-Mail

### **Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse**



- Koordination Inserenten
- Beantworten anfallender Mails des PR- sowie Presse
- Instagram-Account-Pflege
- Newsletter
- Website-Pflege
- Canva-Account Verwaltung
- Organisation ÖH-Sackerlabstimmung + Auszählung
- Bewerben diverser Angebote
- Kontakt zu neuen potenziellen Inserenten
- Kontakt Rezensionsbücher
- Planung Redaktionstreffen, Themenfindung
- Medizinisch Themenrecherche
- HPV-Impfaktion
  - Texte verfassen
  - Recherche
  - Planung Posts
  - Website einrichten/updaten
- AKGL Sitzung
- UV-Sitzung
- JourFixe

### **Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten**

- Einholung von Angeboten für die Wirtschaftsprüfung
- ESE - Datenerhebung
- Tagesgeschäft (Telefonate, E-Mail Verkehr, Erstellung von Rechnungen,...)
- Erstellung Jahresvoranschlag
- Erstellung von Ausgangsrechnungen

Brehmer schließt Top 10.

### **TOP 11: Allfälliges**

Brehmer schließt Top 11 und beendet die Sitzung um 20:06 Uhr.



HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz  
Stiftingtalstraße 24/EG, 8010 Graz