

PROTOKOLL

**1. o. Sitzung der Universitätsvertretung der
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
im Studienjahr 2023/24**

Datum: 18.10.2023

Brehmer eröffnet die Sitzung um 18:02 Uhr.

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Johanna Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks.at)
- Laurin Erlacher (Herzlinks.at)
- Henrik Abeln (Herzlinks.at)
- Lena Stanschus (Herzlinks.at)
- Nicola Lienhardt (Herzlinks.at)
- Lukas Jager (Herzlinks.at)
- Andrea Serban (Herzlinks.at)
- Laurissa Skorianz (Herzlinks.at)

Entschuldigt:

- Elisabeth Wölfl (Herzlinks.at)

Mit einem Quorum von 8 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Brehmer schließt Top 1.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung (Beilage 1)

Abstimmung über die Tagesordnung:

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 2.

TOP 3: Genehmigung von Protokollen (Beilage 2)

Das Protokoll der 4. ordentlichen Sitzung vom 29. Juni 2023 wurde fristgerecht ausgesandt.

Keine weiteren Meldungen.

Abstimmung über das Protokoll

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 3.

TOP 4: Satzung

Brehmer erläutert die redaktionellen Änderungen in der vorliegenden Fassung der Satzung, welche fristgerecht mit Einladung zur UV ausgesandt wurden.

Abstimmung über die Satzung:

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 4.

TOP 5: Gebarungsordnung (Beilage 4)

Brehmer erläutert die redaktionellen Änderungen in der vorliegenden Fassung der Gebarungsordnung, welche fristgerecht mit Einladung zur UV ausgesandt wurden.

Abstimmung über die Gebarungsordnung

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 5.

TOP 6: Neuwahl von Referent*innen

Die Referent*innenposten aller elf Referate wurden fristgerecht ausgeschrieben, sowohl auf der Homepage und im ÖH Büro.

Es gibt für jedes Referat eine Bewerbung. Alle Bewerbungen sind fristgerecht eingelangt.

Wahl von Simone Seidl zur Referentin für wirtschaftliche Angelegenheiten

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Simone Seidl wird zur Referentin für wirtschaftliche Angelegenheiten gewählt.

Wahl von Siska Scherf- Clavel zur Referentin für Musik und Kultur

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Siska Scherf- Clavel wird zur Referentin für wirtschaftliche Angelegenheiten gewählt. Scherf- Clavel nimmt die Wahl an.

Wahl von Rafael Forsthofer zum Referenten für IT und Infrastruktur

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Rafael Forsthofer wird mehrheitlich zum Referenten/ zur Referentin für IT und Infrastruktur gewählt.

Wahl von Lena Stanschus zur Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Presse.

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Lena Stanschus wird mehrheitlich zur Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Presse gewählt.
Stanschus nimmt die Wahl an.

Wahl von Lukas Jager zum Referenten für Gesellschafts- und Bildungspolitik

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Lukas Jager wird zum Referenten für Gesundheit-, Gesellschafts- und Bildungspolitik gewählt. Jager nimmt die Wahl an.

Wahl von Nicola Lienhardt zum Referenten für Umwelt und Gesundheit

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Nicola Lienhardt wird zum Referenten für Umwelt und Nachhaltigkeit gewählt. Lienhardt nimmt die Wahl an.

Wahl von Adnan Okanovic zum Referenten für Sozialpolitik

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Adnan Okanovic wird zum Referenten für Sozialpolitik gewählt. Okanovic nimmt die Wahl an.

Wahl von Jakob Wander zum Referenten für Internationales und Sport

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Jakob Wander wird zum Referenten für Internationales und Sport gewählt. Wander nimmt die Wahl an.

Wahl von Franz Pfeifer zum Referenten für Studienberatung

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Franz Pfeifer wird zum Referenten für Studienberatung gewählt.

Wahl von Elisabeth Wölfl zur Referentin für queer, Frauen und Gleichstellung

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Elisabeth Wölfl wird mehrheitlich zum Referenten/ zur Referentin für queer, Frauen und Gleichstellung gewählt.



Wahl von Andrea Serban zur Referentin für KPJ, 6. SJ und Berufseinstieg

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Andrea Serban wird zur Referentin für KPJ, 6. SJ und Berufseinstieg gewählt. Serban nimmt die Wahl an.

Brehmer schließt Top 6.

TOP 7: Geschäftsverteilung des ÖH- Vorsitzteams

Beschluss der Geschäftsverteilung

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 1 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 7.

Laurissa Skoriansz (Herzlinks.at) verlässt die Sitzung um 19:03 Uhr

Das Quorum der Universitätsvertretung reduziert sich somit von 8 auf 7. Mit einem Quorum von 7 ist die Universitätsvertretung weiterhin beschlussfähig.

TOP 8: Beschluss der Funktionsgebühren

Abstimmung über die Funktionsgebühren

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 8.

TOP 9: Genehmigung von Rechtsgeschäften

9.1: Kooperationsvertrag mit Sono4You

Abstimmung über den Kooperationsvertrag

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 9.

TOP 10: Änderung der Richtlinie für Sonderprojekte

Abstimmung über die Richtlinie

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt TOP 10.

TOP 11: Entsendung in universitäre Gremien

Senat

Hauptmandat	Ersatzmandat
Johanna Brehmer	Andrea Serban
Lukas Jager	Laurissa Skorianz
Nicola Lienhardt	
Henrik Abeln	

Abstimmung über die Entsendung in den Senat

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

AKGL

Hauptmandat
Elisabeth Wölfl
Laurin Erlacher
Lena Stanschus
Dominik Leichtfried

Abstimmung über die Entsendung in den AKGL

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Curricularkommission Humanmedizin

Hauptmandat	Ersatzmandat
Johanna Brehmer	Nicola Lienhardt
Lukas Jager	Laurin Erlacher
Henrik Abeln	Lena Stanschus
Andrea Serban	Jakob Wander

Abstimmung über die Entsendung in die CuKo Human

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Curricularkommission Postgraduelle Ausbildung

Hauptmandat	Ersatzmandat
Johanna Brehmer	Henrik Abeln
Laurin Erlacher	Andrea Serban

Abstimmung über die CuKo Postgraduelle Ausbildung

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Berufungskommissionen:

Berufungskommission Herzchirurgie:

Hauptmandat	Ersatzmandat	Ersatzmandat
Henrik Abeln	Johanna Brehmer	Lukas Jager

Berufungskommission innovative Medizindidaktik

Hauptmandat	Ersatzmandat	Ersatzmandat
Johanna Brehmer	Lena Stanschus	Lukas Jager

Abstimmung über die Berufungskommissionen

7 Pro bei einem Quorum von 7, 0 Gegen, 0 Enthaltungen

Brehmer schließt TOP 11

TOP 12: Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter*innen

Johanna Brehmer (Vorsitzende)

Allgemeine Tätigkeiten:

- Beantwortung von Emails
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate gemäß der Geschäftsverteilung:
 - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:

- Erstellen der Liste zur Auszahlung Funktionsgebühren, Bearbeiten von Rechnungen, Auslagensätzen
- Banktermin in der Bank Austria (Zeichnungsberechtigung Buchhaltung)
- Vorbereitung Jahresabschluss
- Referat für Sozialpolitik:
 - Genehmigung von Sozialfondsanträgen und Auszahlung

Mitarbeiter*innen:

- Mitarbeiter*innengespräche mit festangestellten Mitarbeiter*innen
- Organisation der Büroöffnungszeiten

Lernzentrum:

- Kommunikation mit der Bibliotheksleitung hinsichtlich Neuausschreibung (4 zusätzliche Stellen, da Öffnungszeiten der Bibliothek erweitert werden)
- Neuausschreibung von 5 Stellen und Besetzung (Sichtung der Bewerbungen, Einladung und Abhaltung des Hearings, Kommunikation mit neuen Mitarbeitenden, Einschulung, Dienstplanerstellung etc.)
- Erstellung des Dienstplans

Gremien:

- Studentisches Mitglied in Habilitations- und Berufungskommissionen
- Teilnahme an Sitzungen und Arbeitsgruppen des Senats (ArGru Entwicklungsplan Lehre)
- Studentisches Mitglied in der CuKo Humanmedizin

Sitzungen/ Termine:

- Teilnahme am Jour Fixe mit der VRin für Studium und Lehre
- Abstimmungstermine mit der Ärztekammer für Steiermark (10. Juli, 09. Oktober)
- Gespräch mit dem Vorsitzenden des Universitätsrates (02. August)
- Abstimmungsgespräch: ÖGK Steiermark
- Teilnahme an Diskussionsrunde zum MedAt (09. Oktober)
- Teilnahme am KPJ – Symposium an den Grazer Fortbildungstagen (14. Oktober)

Sonstiges:

- Verfassen des Jahresberichts der ÖH zum Stichtag (30. Juni)
- Teilnahme am Jour Fixe der ÖH bzw. Ref-Vorsitztreffen und Treffen des ÖH-Vorsitzteams
- Verfassen des Vorsitzberichts fürs Medizinisch
- Unterstützung bei der Erstiaktion:
 - ÖH Newcomerabend
 - Vorbereitung und Abhaltung des Vortrags für Erstsemestrige in der Einführungswoche
 - Teilnahme an der Studierendenmesse (Austeilen der Erstisackerl)
- WCC: studentische Rede im 1. und 3. Durchgang der WCC

Laurin Erlacher (1. stv. Vorsitzender)

Gremienarbeit:

- AKGL Sitzung

Meetings mit Universitätsvertreter*innen:

- Jour Fixe mit der Vizerektorin für Studium und Lehre, Dekan für studienrechtliche Angelegenheiten Petek, CuKo Human Sprecherin Prof.in Roller-Wirnsberger (u.a. Plagscan besprochen)

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- WCC 2023 Organisation und Umsetzung
- Unterstützung bei der „Ersti-Aktion“, NewComer-Abend, Erstivortrag und Tutor
- Treffen mit Vertreter*innen des Gesundheitsbereichs
- Lernzentrum Bewerbungsgespräche
- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Vorsitztreffen
- ÖH-Jour fixe
- Außenauftritt der ÖH
- Habilitationsverfahren

Henrik Abeln (2. stv. Vorsitzender)

- Wahrnehmung von Sitzungen des Senates
- Organisation der Winterklausur
- Kommunikation mit der Anatomie
- Wahrnehmung von Sitzungen in Habilitationskommissionen und Berufungskommissionen
- Mithilfe beim Spritzerstand
- Gespräche mit Kooperationspartnern
- Aufsetzen von Kooperationsverträgen

Brehmer schließt Top 12.

TOP 13: Bericht der Referent*innen

Referat für queer, Frauen & Gleichstellung

- 01.07.2023, 11 Uhr Christopher-Street-Day Graz
- 20.09.2023 18.00-20.00 Uhr Queeting
- 04.10.2023, 13.00-15.00 Uhr AKGL-Sitzung
- 06.10.2023, 19-23 Uhr Queer Stammtisch im Café Kork
- 09.10.2023, 12.00 Uhr offenes Referatstreffen

- 12.10.2023, 14 Uhr Gespräch mit Julia Shaw zu ihrem Buch "Bi Vielfältige Liebe entdecken" mit den Queerreferaten, TU Graz Alte Technik Rechbauerstraße 12
- Flyer zur Kinderbetreuung an der MedUni Graz aktualisieren und drucken
- Planung des Rundgang Lust und Laster mit Discover Graz am 14.11.2023 von 18.00-19.30 Uhr; Kosten: 120€ für 30 Personen; Treffpunkt Schlossbergplatz
- Planung des HIV-Vortrag mit Birgit Leichsenring und der Rainbowgruppe der MedUni Wien im Dezember 2023, Zusatzthema: Meningokokken-Impfung gegen Tripper
- Planung Selbstverteidigungskurs

Referat für Sozialpolitik

- E-Mail Beratung
- Bearbeitung von Anträgen für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Bearbeitung von Anträgen für die Psychotherapie Förderung der ÖH Med Graz
- Beratungsgespräche am 28.8. , 25.9.
- Teilnahme an der Eröffnung des Vereins „Bildung & Beratung Geldleben“, Mitarbeitsmöglichkeiten besprochen, Informationsaustausch
- E-Mail Betreuung

Referat für Umwelt und Gesundheit

- Administrative Tätigkeiten wie die Beantwortung von Emails
- Koordination der Impfanmeldung sowie Auswertung der Daten
- Planung Influenza Impfkation

Referat für Gesellschafts- und Bildungspolitik

- Gremienarbeit
 - Senat (Teilnahme an Sitzungen und Vorbesprechungen)
 - Abstimmungsgespräche mit Universitätsvertreter:innen
- Organisation von Veranstaltungen
 - Organisation und Abwicklung der HPV Impfkation (mit Koll. Lienhardt)
 - Planung der Influenza Impfkation (mit Koll. Lienhardt)
 - Unterstützung bei Planung und Abwicklung der Erstsemestrigenaktion
 - Abwicklung von Anmeldungen
 - Organisation und Abwicklung Spritzerstand
 - Unterstützung bei Organisation d. Ersti-Party

Referat für Musik und Kultur

- Kauf eines Klaviers mit Klavierständer für das Musikprogramm
- Spenden des Konzert-Gewinns (4.368€) an die Caritas für „Not im Inland“

- Kommunikation mit dem Rektorat bezüglich der gespendeten Kontrabasshocker und Bestellung dieser
- Unterschreiben der Werkverträge durch die Dirigenten
- Reservieren der Proberäumlichkeiten
- Erstellen der Probepläne
- Bewerbung des Musikprogramms (Newsletter, Social Media)
- Semesterplanungstreffen am 02.10.2023
- Start der Konzertplanung (Fixierung der Konzerttermine am 06. Und 07.12.2023)
- Angebotseinholung für Glühweinverkauf von Speedbars, Brauunion, STG-Getränkehandel (Angebote teils noch ausständig)

Referat für IT und Infrastruktur

- Wartung von SSM-Check Fam-Check
- Unterstützung bei der WCC
- Bearbeitung sonstiger Anfragen

Referat für Studienberatung

- Email- und Telefonberatung
- Überarbeiten der Homepage
- Planung und Durchführung der Ersti-Aktionen
 - Erstisackerl organisieren, packen und verteilen
 - kleines Studien1x1-, Einfach Graz-Broschüre und Seid-Dabei-Flugblätter überarbeiten
 - Stand auf der Studienmesse 02.10.
 - Rallye 6.10.
 - Spritzerstand 6.10.
 - Tutorien in der ersten und zweiten Uniwoche
 - Stadtführungen 29.09. und 05.10.
 - Fragerunde 28.09.
 - Semestereröffnungsparty am 14.10.
- Organisation eines ÖH-Filmeabends 07.10.
- Verteilen von Semestersackerln

Referat für PJ und 6. Studienjahr

- Beratung der Studierenden per Mail
- Betreuung der Facebook Gruppen

Referat für Sport und Internationales

- Emails und Beratungsanfragen werden beantwortet. Beantwortung von Slack-Nachrichten
- Planen und Organisieren der Sportveranstaltungen des nächsten Semesters:
Planung von Meduni Bouldertreffs als Pilotprojekt

Koordination der Sportangebote Volleyball, Yoga, Hallenfußball Damen und Herren. Planung eines Kraulkurses

- Übernahme von Schichten am Spritzerstand Hilfe bei der Ersti Rallye
- Treffen mit der Leitung des Peer2Peer Yogakurs Leitung des ÖH-Volleyballs

Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse

- Koordination Inserenten
- Beantworten anfallender Mails des PR- sowie Presse- Organisation Accounts.
- Instagram-Account-Pflege
- Newsletter
- Website-Pflege
- Canva-Account Verwaltung
- Organisation ÖH-Sackerlabstimmung + Auszählung
- Bewerben diverser Angebote
- Kontakt zu neuen potenziellen Inserenten
- Planung Redaktionstreffen
- Redaktionstreffen
- Kontakt Servicecenter
- Bewerben diverser Angebote
- Kontakt zu neuen potenziellen Inserenten
- Planung neue Ausgabe #41 Zukunftsmedizin
- Kontakt VRin für Forschung und Internationales
- Kontakt Rechtsberatung
- Kontakt Wirtschaftsreferat wegen neuer Inserenten und Preiserhöhungen
- Kontakt mit diversen Personen im Zuständigkeitsbereich PhD und Doktoratsstudien
- Kontakt Frauengesundheitszentrum
- Besprechung mit Grafiker wegen möglicher Online-Ausgabe
- Autor:innen Koordination
- Schreiben von Artikeln und Rezension
- Korrekturlesen von Artikeln
- Recherche
- Design für Suche von Mitarbeitenden
- Sekretariats-Arbeit
- WCC
- AKGL-Sitzung
- UV-Sitzung
- JourFixe

Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Tagesgeschäft (Mail-Verkehr, Telefonate, Rechnungen überprüfen und freigeben, ...)
- Erstellung Dienstverträge für die neuen Mitarbeiter im Lernzentrum und in der Bibliothek und Anmeldung der Mitarbeiter über die Lohnverrechnung
- ERTR - Auskunft
- Erstellen von Ausgangsrechnung an die Med Uni
- Abstimmung von offenen Posten mit den Inserenten
- Vorbereitung Jahresabschluss
- Banktermin Bank Austria für das Umstellen von Business_line auf Business_net

TOP 13: Allfälliges

Es werden keine Punkte eingebracht.

Brehmer schließt Top 12 und beendet die Sitzung um 19:23 Uhr.



Johanna Brehmer
Vorsitzende

HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
Neue Stiftingtalstraße 6/ West/ P 2.OG, 8010 Graz