PROTOKOLL

# 2. o. Sitzung der Universitätsvertretung der HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz im Studienjahr 2023/24

Datum: 29.01.2024

Brehmer eröffnet die Sitzung um 18:05 Uhr.

**TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Johanna Brehmer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

- Johanna Brehmer (Herzlinks.at)
- Laurin Erlacher (Herzlinks.at)
- Henrik Abeln (Herzlinks.at)
- Lukas Jager (Herzlinks.at)
- Andrea Serban (Herzlinks.at)
- Laurissa Skorianz (Herzlinks.at)
- Elisabeth Wölfl (Herzlinks.at)
- Lena Stanschus (Herzlinks.at)

- Nicola Lienhardt (Herzlinks.at): verspätet, anwesend ab 18:15 Uhr

Mit einem Quorum von 8 ist die Universitätsvertretung beschlussfähig.

Brehmer schließt Top 1.

**TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung (Beilage 1)**

**Abstimmung über die Tagesordnung**:

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 2.

**TOP 3: Genehmigung von Protokollen**

Das Protokoll der 1. ordentlichen Sitzung vom 18. Oktober 2023 und der 1.ao. Sitzung vom 13. November 2023 wurde mit der Einladung ausgesendet.

**Abstimmung über die Protokolle:**

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 3.

**TOP 4: Satzung (Beilage 2)**

Die Einrichtung eines Referats für Organisation und Projektmanagement wird vorgeschlagen. Im Zuge dessen soll das Referat für IT und Infrastruktur aufgelassen werden. Weitere Satzungsänderungen sind nicht vorgesehen.

**Abstimmung über die Satzung:**

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 4.

**TOP 5: Budget (Beilage 3)**

Entsprechend der Satzungsänderung ist eine Änderung des Jahresvoranschlages notwendig.

**Abstimmung über das Budget:**

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 5.

**TOP 6: Festsetzung der Funktionsgebühren (Beilage)**

**Abstimmung über die Festsetzung der Funktionsgebühren:**

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 6.

18:15 Uhr Nicola Lienhardt (Herzlinks.at) nun anwesend. Das Quorum erhöht sich von 8 auf 9.

**TOP 7: Genehmigung von Rechtsgeschäften**

Am 09. März soll der ÖH Skitag für 100 Studierende stattfinden.
Jakob Wander (Referent für Sport und Internationales) stellt den Antrag vor.

**Abstimmung über die Finanzierung des Skitags:**

9 Pro bei einem Quorum von 9, 0 Gegen, 0 Enthaltungen.

Brehmer schließt Top 7.

**TOP 8: Bericht der Vorsitzenden und ihrer Stellvertreter*innen**

**Johanna Brehmer (Vorsitzende)**

Allgemeine Tätigkeiten:

- Beantwortung von Emails, Beratung von Studierenden
- Organisation und Vorbereitung der UV
- Betreuung der Referate:
    - Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:
        - Erstellen der Liste zur Auszahlung von Funktionsgebühren, Bearbeiten von Rechnungen und Auslagenersätzen
        - Kontakt mit der Lohnverrechnung, Klärung von offenen Fragen
        - Jahresabschluss

Mitarbeiter*innen:

- Dienstplanerstellung: Mitarbeiter*innen in Lernzentrum und Bibliothek
- Mitarbeiter*innengespräche mit Büroangestellten

Gremien:

- Teilnahme an Sitzung der CuKo Human und CuKo postgraduelle Ausbildung
- Teilnahme an Sitzungen und Arbeitsgruppen des Senats
- Mitarbeit in Habilitations- und Berufungskommissionen

Sonstiges:

- Teilnahme ÖH Jour Fixe und Ref- Vorsitztreffen
- Verfassen von Beiträgen für den ÖH- Newsletter
- Teilnahme und Mitarbeit im Stipendienbeitrag der Med Uni Graz
- Teilnahme am Gespräch mit Lehrenden der Chirurgie (Verbesserung Lehre Chirurgie)
- Jour Fixe mit dem Vizerektorat für Studium und Lehre
- Abstimmungsgespräch zu den KAGes Stipendien mit Verantwortlichen von Land, KAGes, MedUni und Ärztekammer
- Teilnahme an der Klausur des Landessanitätsrats: Bericht zu Praktika im Diplomstudium Humanmedizin

**Laurin Erlacher (1. stv. Vorsitzender)**

Gremienarbeit:

- CuKo Human + Vorbesprechung
- CuKo Post + Vorbesprechung
- AKGL

Weitere Meetings und Organisation, Sonstiges:

- Führen von Referent*innen-Gesprächen
- Meetings mit Studierenden zu verschiedensten Themen
- Vorsitztreffen
- ÖH-Jour fixe
- Außenauftritt der ÖH
- Treffen mit Vertreter*innen der Landesregierung
- Vernetzung mit anderen ÖHen

**Henrik Abeln (2. stv. Vorsitzender)**

- Wahrnehmung von Sitzungen des Senats
- Wahrnehmung von Sitzungen der CuKo
- Wahrnehmung von Sitzungen im Zuge von Berufungskommissionen
- Koordination der Kooperation mit Sono4U
- Koordination und Gesprächsführung mit vSzI und vSzD
- Beantwortung von E-Mails
- Führen von Beratungsgesprächen mit Studierenden
- Gespräche mit Funktionären der Chirurgie
- Betreuung der Referenten
- Planung neuer Projekte

Brehmer schließt Top 8.

**TOP 9: Bericht der Referent*innen**

**Referat für queer, Frauen & Gleichstellung**

- 14.11.2023, 18.00-19.30 Uhr Rundgang Lust und Laster 120€ für 30 Personen mit Discover Graz, Treffpunkt Schlossbergplatz, ausgebucht
- 15.11.2023 2. Ordentliche AKGL-Sitzung des Wintersemesters 2023/24
- Anbringen der neuen Hygieneartikelspender
- Nachbestellung von Hygieneartikeln
- 21.11.2023 18.00 Uhr Queeting im Gruppenraum der ÖH Med
- 30.11.2023 Fortbildung zum Umgang mit sexualisierter Gewalt von der Beratungsstelle Tara
- 05.12.2023 18.00-19.30 Uhr HIV-Vortrag mit Birgit Leichsenring, Zusatzthema: Meningokokken-Impfung gegen Tripper, Online via Zoom
- Türchen für den ÖH Instagram Adventskalender: Kurkuma-Shots, Goodiebags packen
- Kondome von der Aidshilfe Steiermark organisieren und abholen
- 17.01.2024 13.30-15.00 Uhr Termin mit Studentin Valerie Frühwald und Waldtraud Heschl vom Gender:Unit, Stelle für Vereinbarkeit von Universität und Familie bzgl. Studieren mit Kind und Elternstammtisch

- 18.01.2024, 18.00-19.30 Uhr Workshop zum Thema nachhaltige Periodenprodukte mit Eli Schneider, geschlechtsneutral, inklusiv und offen für alle menstruierenden Personen, Honorar 200 €
- 23.01.2024 17.00-19.00 Uhr Queeting an der Kunst Universität Graz
    - 19.02.2024 17.00 Uhr 1. CSD Meeting
    - Stammtische: 08./15.03., 03.05.
    - Spieleabende: 26.01., 12.04., 07.06
    - 19./26.04. Workshop „How to be an Ally“ der Bundes-ÖH
    - 22.06.: Regenbogensackerl packen
    - 26.06. 13 Uhr: Regenbogensackerl verteilen am Eisernen Tor
    - 29.06.2023: CSD

**Referat für Sozialpolitik**

- E-Mail Beratung
- Bearbeitung von Anträgen für den ÖH-Sozialtopf
- Bearbeitung von Anträgen für die Mensabeihilfe
- Bearbeitung von Anträgen für die Psychotherapie Förderung der ÖH Med Graz
- Beratungsgespräche am 24.10 und 4.12.
- Referatstreffen am 24.10. und 19.1.
- Aktualisierung der Homepage
- E-Mail Betreuung

**Referat für Umwelt und Gesundheit**

- Administrative Tätigkeiten wie die Beantwortung von Emails
- Koordination der Impfanmeldung sowie Auswertung der Daten
- Planung und Durchführung Influenza Impfaktion
- Vorbereitung und Durchführung HPV-Impfung zweiter Termin
- Umweltbezogene Beitrag Erstellung Adventkalender

**Referat für Gesellschafts- und Bildungspolitik**

- Vor- und Nachbereitung der Senatssitzungen
- Abstimmungsgespräche mit Senatsmandatar*innen aller Kurien
- Teilnahme an Vorbesprechungen des Senats Vorsitz
- Teilnahme an Sitzungen des Senats
- Unterstützung bei der Organisation von Projekten (ÖH-Skitag, Spritzer- und Sturmstände)
- Anbahnung Restrukturierung ÖH-IT Infrastruktur

**Referat für Musik und Kultur**

- Konzertplanung und -vorbereitung mit starker Unterstützung der SBs (Bewerbung der Konzerte, Diensteinteilung am Getränkestand, AKM-Anmeldung, Programmdruck etc.)

- Durchführung der Konzerte am 06. Und 07.12.2023 mit Sammeln von ca. 2000€ Spenden für das Musikprogramm
- Ausbau des Kulturzweigs mit gemeinsamem Besuch des „Nachklang"-Formats von „Schlaflos" am 18.01.2024 für Studierende
- Teammeeting mit Konzert-/Semesternachbesprechung sowie Terminfindung für Sommerkonzerte (aktuell favorisiert 25. Und 27.96.2024) am 18.12.2023
- Wiederaufnahme der Probetätigkeit des Orchesters im Januar 2024, offene Probe des Chors am 16.01.2024
- In Absprache mit allen Musikgruppen und dem zuständigen Vorsitzenden Laurin Erlacher, Erhöhung des Mitgliederbeitrages des Chors von 5€ auf 10€ mit Sommersemester 2024
- Finanzplan für Sommersemester 2024 noch in Arbeit

**Referat für IT und Infrastruktur**

- In den letzten Wochen wurde die Auflösung des IT-Referates beschlossen. Deshalb war das wichtigste Thema, einen Plan zu erstellen, wie es mit unserer Infrastruktur weiter geht. Dafür wurde beschlossen diese möglichst einfach und effizient zu gestalten (z.B. alles auf einen Serverprovider legen) um Langzeitkosten zu vermeiden und das Gesamtpaket stabiler zu machen.
- Famcheck und SSMcheck waren wie immer zu warten, sowie ein paar kleine Änderungen an der ÖH-Seite durchzuführen.

**Referat für Studienberatung**

- Email- und Telefonberatung
- Überarbeiten der Homepage
- Nacharbeiten der Ersti Aktionen
- Planung des Infostandes an der KF

**Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg**

- Übernahme des neuen KPJ Referats
- E-Mail Korrespondenz
- Cuko Sitzungen
- Probevorlesung Habil Prof. Thiel
- Kolloquium Prof. Thiel
- Kommissionssitzung Hämatologie und Subkommissionssitzung
- UV- Sitzung
- Ersatz Senatssitzung
- Neuentsendung Berufungskommission Humangenetik

**Referat für Sport und Internationales**

- Beantwortung von Slack-Nachrichten
- Emails und Beratungsanfragen werden beantwortet.

- Koordination der Sportangebote Volleyball, Yoga, Hallenfußball Damen und Herren.
- Leitung des wöchentlich stattfindenden ÖH-Volleyballs
- Beteiligung am ÖH Med Graz Adventskalender
- Teilnahme an den Jour fix Treffen
- Übernahme von Schichten beim Glühweinstand am 15.12.2023
- Planung des ÖH Med Graz Skitages 2024
- Umstellung des Anmeldesystems für die wöchentlichen Sportangebote
- Vorstellung des Referats
- Mitwirken an vorbereitenden Treffen zur Curriculumskommission
- Beratungen zum Ausbau des ÖH Sport Angebots (Mögliche Erweiterung: Basketball, Anfänger Volleyball, Taekwondo, Bouldern, Bachata-Tanz)
- Gespräche mit Vertretern der Organisatoren der Medimeisterschaften
- Planung und Durchführung des ersten ÖH Med Graz Völkerballturniers

**Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Presse**

- Koordination Inserenten
- Beantworten anfallender Mails des PR- sowie Presse- Organisation Accounts.
- Instagram-Account-Pflege
- Newsletter
- Website-Pflege
- Canva-Account Verwaltung
- Bewerben diverser Angebote
- Planung Adventskalender und Umsetzung auf Insta
- Referatsvorstellung
- Planung Medizynisch #42
- Erstellen neuer Buttons für die Highlights
- Insta neu organisiert mit Siska
- Planung Verschönerung Gruppenraum
- Besprechung mit Grafiker wegen neuer Projekte
- Autor:innen Koordination
- AKGL-Sitzung
- Mitarbeiter:innen-Gespräch mit Vorsitz
- Design neuer Vorlagen für Insta-Post und – Story
- UV-Sitzung
- JourFixe

**Referat für Wirtschaftliche Angelegenheiten**

- ERTR Auskunft
- Unterstützende Tätigkeiten für den Jahresabschluss (Erhebung der laufenden Dienstverträge, Erstellung des Budget-Ist-Vergleichs, Einholung der Bankbriefe sowie von den Steuerberatungen und Rechtsberatung, Übermittlung der Kostenstellenauswertung, Rückmeldungen zu allgemeinen Fragen von der Wirtschaftsprüfung,…)

- Tagesgeschäft (E-Mail-Verkehr, Telefonate, Rechnungen überprüfen und freigeben, …)
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Vorbereitung für die Budget-Änderung
- Meldung der Haftungen gemäß BHOG -Jahresendstand 2023

Brehmer schließt Top 9.

**TOP 10: Allfälliges**

Es werden keine Punkte eingebracht.

Brehmer schließt Top 9 und beendet die Sitzung um 18:50 Uhr.

**Johanna Brehmer**
Vorsitzende
HochschülerInnenschaft der Medizinischen Universität Graz
Neue Stiftingtalstraße 6/ West/ P 2. OG, 8010 Graz